



คู่มือปฏิบัติงานสรรหาบุคคล

สำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(WP – BG – HR – 01)

---

กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ส่วนที่ 1 : คู่มือปฏิบัติการกระบวนการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน

### 1. วัตถุประสงค์

เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

### 2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้เป็นกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยการสอบแข่งขัน

### 3. นิยาม

สำนักงาน ก.พ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

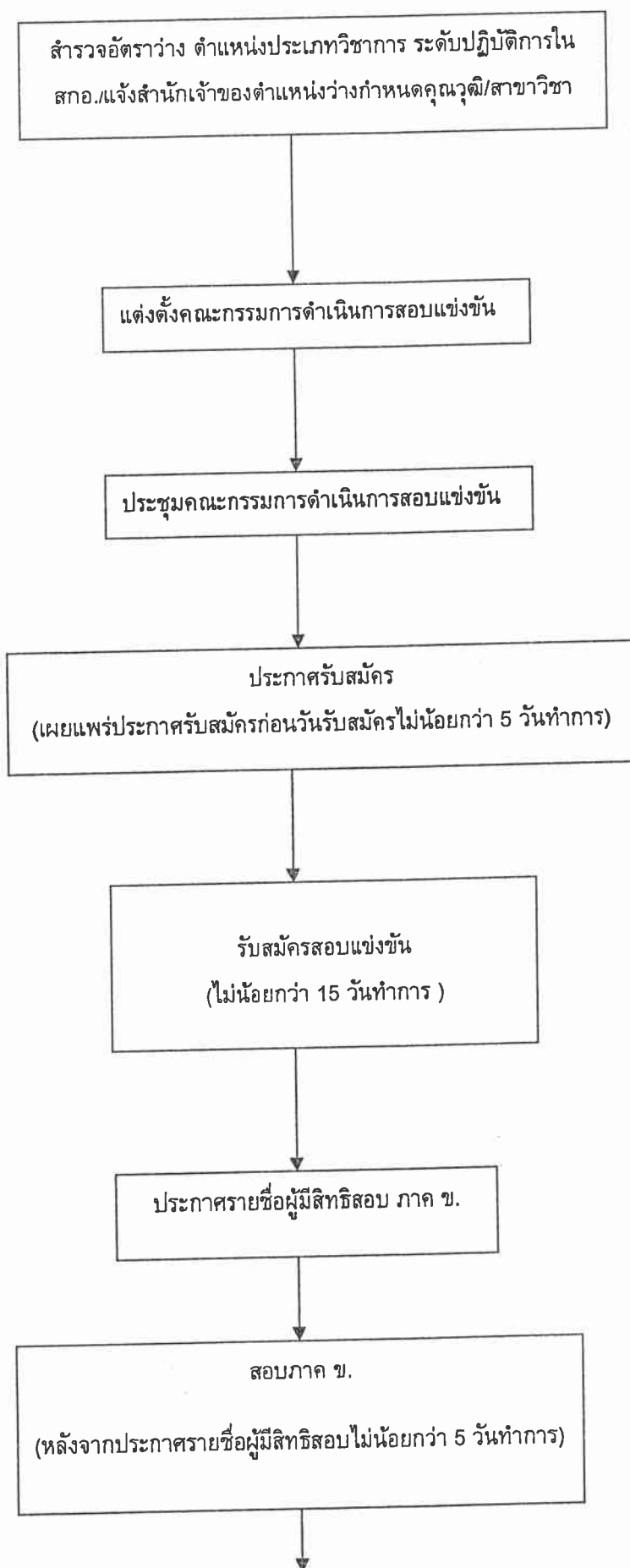
### ขั้นตอนการดำเนินงาน

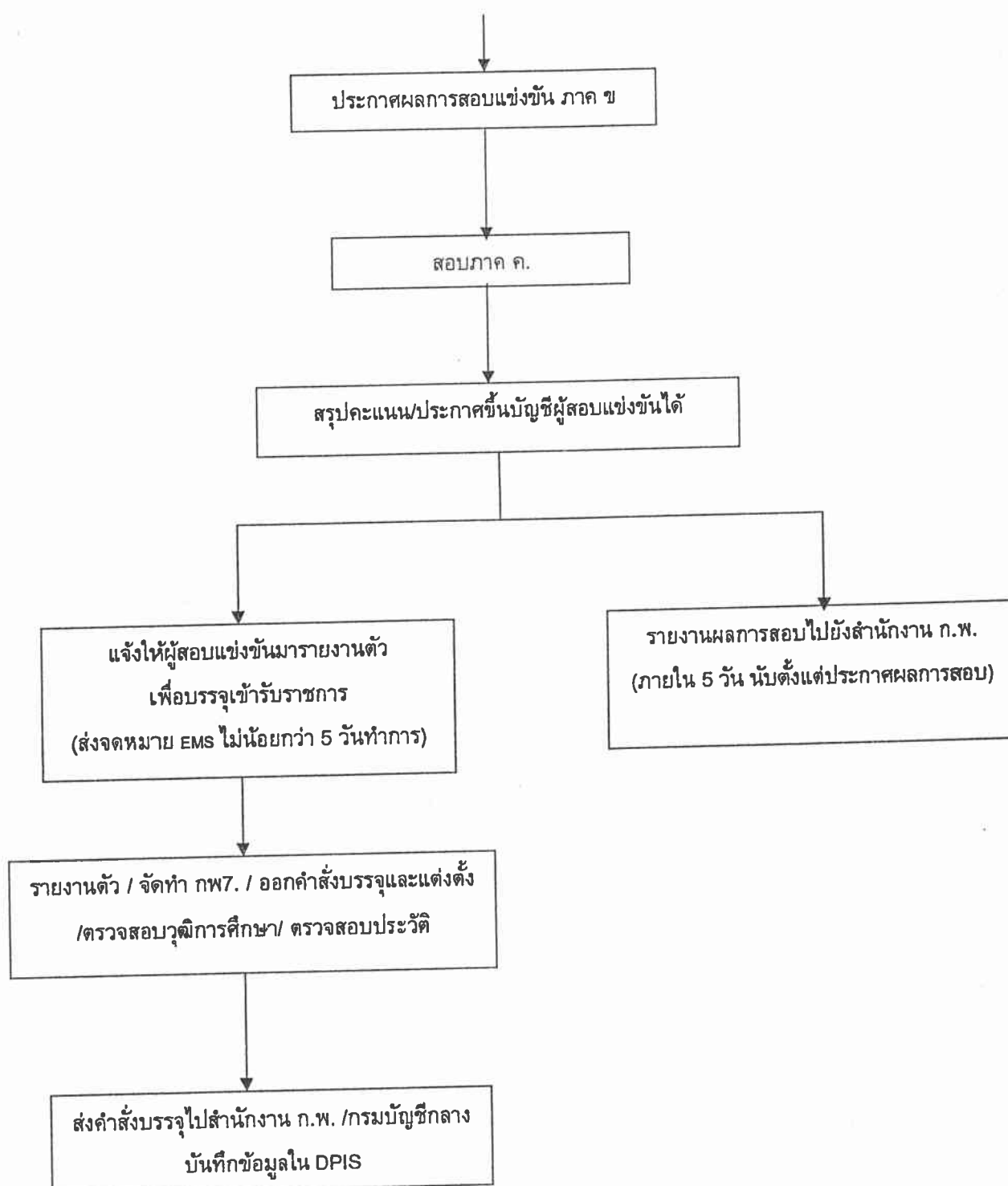
1. ดำเนินการสำรวจอัตราว่าง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และทำหนังสือแจ้งสำนักเจ้าของตำแหน่งว่างเพื่อกำหนดระดับการศึกษา (ปริญญาตรี หรือปริญญาโท) คุณสมบัติและสาขาที่ต้องการ
2. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีองค์ประกอบตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันให้ถือเป็นเรื่องลับ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว ทำหนังสือให้กรรมการทุกท่านทราบ
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผน กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ ประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ ก่อนที่จะประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
4. ประกาศรับสมัคร โดยเผยแพร่ประกาศรับสมัครให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ทาง <http://www.mua.go.th> เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> และปิดประกาศรับสมัครที่บอร์ดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. การรับสมัครสอบแข่งขัน ระยะเวลารับสมัครสอบ ต้องไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น อาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้โดยเวลาที่จะขยายต้องไม่น้อย 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และต้องประกาศการขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครสอบ
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) พร้อมกำหนดเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

-2-

7. ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน
8. จัดทำผลสอบ และประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) พร้อมกำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)
9. ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)
10. สรุปคะแนนสอบและประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยส่งจดหมาย EMS ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
11. รับรายงานตัว จัดทำ ก.พ. 7 สมัครสมาชิก กบข. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษา และหนังสือถึงสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน เพื่อส่งตัวไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ
12. จัดส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักอำนวยการ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
13. บันทึกข้อมูลของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในฐานข้อมูลประวัติ DPIS
14. รายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบ

# Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการสอบสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ โดยการสอบแข่งขัน





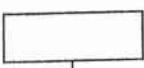
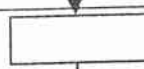
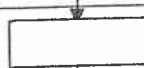
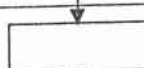
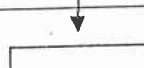
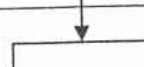
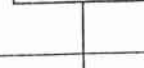
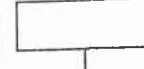
### การนำเทคโนโลยีและความรู้ขององค์กรมาใช้ประกอบในการออกแบบกระบวนการงาน

กระบวนการงาน บริหารทรัพยากรบุคคล

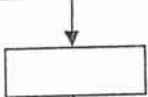
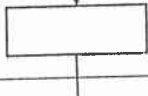
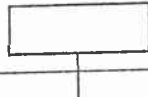
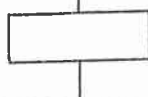
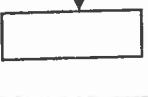
กระบวนการงาน การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน

ข้อกำหนด 1. การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในอัตราว่างได้ครบทุกอัตรา  
2. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย 1. จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ  
2. ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ

| ลำดับ | ผังขั้นตอน                                                                          | องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้<br>กฎหมาย ระเบียบ<br>และความคุ้มค่าที่<br>คำนึงถึง | ระยะเวลา<br>(ถ้าควรมี) | มาตรฐานงาน<br>(ประสิทธิภาพ,<br>ประสิทธิผล) | รายละเอียด                                                                                           | จุดควบคุม<br>(ประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผล)     | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| 1     |    | หนังสือสำนักงาน<br>ก.พ.ที่ นร 1004.1/ว15<br>ลงวันที่ 11 ธ.ค. 51                  | 7 วัน                  | เป็นไปตาม<br>กฎระเบียบที่<br>กำหนด         | สำรวจอัตราว่าง/แจ้งสำนัก<br>เจ้าของตำแหน่งว่าง<br>กำหนดคุณสมบัติ/สาขาวิชา                            | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     | กบค. สอ.     | บันทึก                                                  |
| 2     |  |                                                                                  | 3 วัน                  |                                            | แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                            | ความถูกต้อง<br>ตามหลักเกณฑ์<br>ที่ ก.พ.กำหนด |              | คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินการ<br>สอบแข่งขัน |
| 3     |  |                                                                                  | 1 วัน                  |                                            | ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                              | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | วาระการประชุม                                           |
| 4     |  |                                                                                  | 5 วัน                  |                                            | ประกาศรับสมัคร<br>สอบแข่งขัน                                                                         | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | ประกาศรับ<br>สมัคร                                      |
| 5     |  |                                                                                  | 20 วัน                 |                                            | รับสมัคร                                                                                             | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | ใบสมัคร                                                 |
| 6     |  | หนังสือสำนักงาน<br>ก.พ.ที่ นร 1004.3/ว14<br>ลงวันที่ 11 ธ.ค. 51                  | 4 วัน                  |                                            | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ<br>ภาค ข.                                                                 | -คุณสมบัติของ<br>ผู้สมัคร                    |              | ประกาศรายชื่อ<br>ภาค ข.                                 |
| 7     |  |                                                                                  | 1 วัน                  |                                            | สอบภาค ข.                                                                                            | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | ข้อสอบ                                                  |
| 8     |  |                                                                                  | 15 วัน                 |                                            | ประกาศผลสอบภาค ข.                                                                                    | -ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล<br>-ระยะเวลา       |              | ประกาศผลสอบ<br>ภาค ข.                                   |
| 9     |  |                                                                                  | 1 วัน                  |                                            | สอบภาค ค.                                                                                            | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | -ข้อสอบ<br>-ประวัติผู้เข้า<br>สอบ                       |
| 10    |  | การประมวลผลโดย<br>ใช้โปรแกรม Excel                                               | 5 วัน                  |                                            | สรุปคะแนน/ประกาศขึ้น<br>บัญชีผู้สอบแข่งขันได้/แจ้ง<br>ผู้สอบแข่งขันได้มารายงาน<br>ตัวเข้ารับการบรรจุ | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                     |              | ประกาศผลสอบ<br>ภาค ข./หนังสือ<br>แจ้งให้มา<br>รายงานตัว |

-2-

| ลำดับ | ผังขั้นตอน                                                                          | องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้<br>กฎหมาย ระเบียบ<br>และความคุ้มค่าที่<br>คำนึงถึง | ระยะเวลา<br>(ถ้าควรมี) | มาตรฐานงาน<br>(ประสิทธิภาพ.<br>ประสิทธิผล) | รายละเอียด                                                                | จุดควบคุม<br>(ประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผล) | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| 11.   |    |                                                                                  | 1 วัน                  |                                            | แจ้งผู้สอบแข่งขัน<br>มารายงานตัว                                          | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                 | กบค. สอ.     | จดหมาย EMS                                 |
| 12.   |    |                                                                                  | 5 วัน                  |                                            | รับรายงานตัว/จัดทำ ก.พ.7<br>ออกคำสั่งบรรจุ/ตรวจสอบ<br>วุฒิ/ตรวจสอบประวัติ | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                 |              | ใบรายงานตัว<br>เข้ารับราชการ/<br>แบบ ก.พ.7 |
| 13.   |   |                                                                                  | 3 วัน                  |                                            | จัดส่งคำสั่งให้กลุ่มงานคลัง<br>สำนักอำนวยการ/<br>กรมบัญชีกลาง/ก.พ.        | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                 |              | คำสั่งบรรจุ                                |
| 14.   |  | โปรแกรม DPIS                                                                     | 1 วัน                  |                                            | บันทึกข้อมูลใน DPIS                                                       | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                 |              | คำสั่งบรรจุ                                |
| 15.   |  |                                                                                  | 1 วัน                  |                                            | รายงานผลการสอบ<br>ไปยัง สำนักงานก.พ.                                      | ความถูกต้อง<br>ของข้อมูล                 |              | แบบรายงานผล<br>การสอบ                      |