



คู่มือการให้บริการ

ขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

สารบัญ

	หน้า
การเตรียมเอกสารเพื่อขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา	1
ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอรับรองสถาบันการศึกษา	2
คำร้องขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา	3
หนังสือมอบอำนาจ	4



การเตรียมเอกสารเพื่อขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา

1. ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส - การหย่า

ที่อยู่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0-2354-5577, 0-2610-5200 ต่อ 5451

โทรสาร (Fax). 0-2354-5577, 0-2354-5530

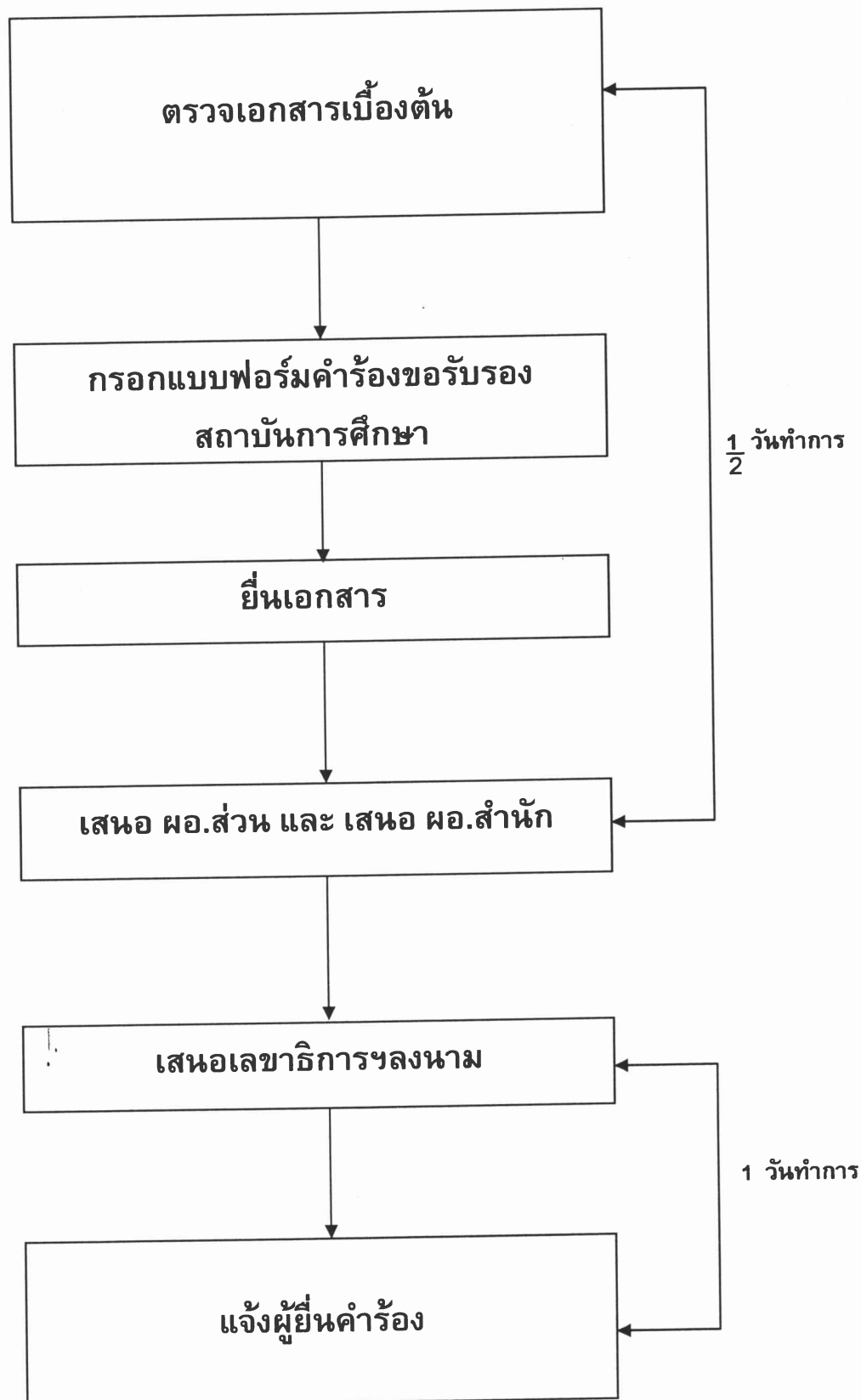
หมายเหตุ :

- กรณีให้บุคคลอื่นมาทำการแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนมาด้วย
- กรณีชาวต่างชาติ ข้อ 3 และ 4 ให้ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) แทน

ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอรับรอง

2

สถาบันการศึกษา*



หมายเหตุ : * เอกสารต้องครบถ้วนและถูกต้อง

คำร้องขอหนังสือรับรองสถาบันการศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้รับรองสถาบันการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้สำเร็จการศึกษาระดับ

- ประกาศนียบัตรต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....

จาก (มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ประเทศ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือรับรองสถาบันการศึกษาดังกล่าวเพื่อ

- ศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ประเทศ.....
- สมัครเข้าทำงาน
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ 

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)



- มารับด้วยตนเอง
- ส่งทางไปรษณีย์

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจ
 นี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
 พยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณเมื่อวันที่.....

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณเมื่อวันที่.....