



**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พ.ศ. 2554 - 2556**

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กุมภาพันธ์ 2555



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พ.ศ. 2554 - 2556

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กุมภาพันธ์ 2555

คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553 มีมติให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประสานให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ.2554-2556) เพื่อให้ส่วนราชการมีการวางแผนในการพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมถึงบทบาท ภารกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ระบบและกระบวนการทำงาน และกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า และความสำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายของรัฐบาล และต้องครอบคลุมการขอขยายหน่วยงานหรือจัดตั้งหน่วยงานใหม่ รวมทั้งการขอจัดตั้งองค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ทั้งของส่วนราชการและภาพรวมของกระทรวง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2554-2556 ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกสำนัก/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนาระบบราชการในระยะ 3 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2554-2556) โดยได้ทบทวนวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง และยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษารอบสอง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์บทบาทภารกิจในปัจจุบันของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ภารกิจใดควรยุบเลิก เนื่องจากหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต ภารกิจใดที่ควรถ่ายโอนหรือมอบให้ส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน ภารกิจใดที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการต่อไป และภารกิจใหม่ที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ จำเป็น และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และนำมาพิจารณากำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจในระยะ 3 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2554-2556) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อนึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 - 2556 ฉบับนี้ สำเร็จบรรลุเป้าหมายโดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และบุคลากรของทุกสำนัก/หน่วยงานในการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะปรับปรุงเพิ่มเติมจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2554-2556 สำเร็จบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร จาก

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ภาควิชาศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก
นายยันยงค์ คำบันลือ ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. และนายรัฐ จำปาทอง จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ
ราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอขอบคุณทุกท่าน ที่มีส่วนในการดำเนินงานในครั้งนี้เป็น
อย่างยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใน ปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1
บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ที่เกี่ยวข้องกับงานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	10
เป้าหมายรัฐบาล (แสดงความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวง)	25
ร่างกรอบทิศทางการปฏิรูปอุดมศึกษารอบสอง	26
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	27
การวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อกำหนดทางเลือก	30
ผลการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	36
ภารกิจ (ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและที่จะ กำหนดขึ้นใหม่)	53
ภารกิจ (การปรับปรุง)	57
ภารกิจ (แผนการดำเนินการ)	90
กฎหมายที่ต้องปรับปรุง	98
โครงสร้างส่วนราชการ	99
ภารกิจที่ต้องดำเนินการและจัดตั้งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	143
อัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่	152

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2556

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์ สกอ. ขับเคลื่อนอุดมศึกษาเพื่อชั้นนำสังคมไทยให้ก้าวไกลสู่นานาชาติ
- 2) พันธกิจ
 1. เสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาที่เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถ ของการอุดมศึกษาไทยที่เป็นเอกภาพ โดยคำนึงถึงเอกลักษณ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
 2. เสนอแนะมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
 3. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับอุดมศึกษา และประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ
 4. จัดทำระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 3) อำนาจหน้าที่
 1. จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษาและแผนพัฒนาการอุดมศึกษา รวมทั้งดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระดับอุดมศึกษากับต่างประเทศ
 2. จัดทำหลักเกณฑ์ และแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ อุดหนุนสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยชุมชน
 3. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพ นักศึกษา รวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระบบอุดมศึกษา และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ
 4. เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุงและยกเลิกสถาบันอุดมศึกษา และวิทยาลัยชุมชน
 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการ อุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา
 6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

4) ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน
4. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา
6. การศึกษาและวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
7. การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

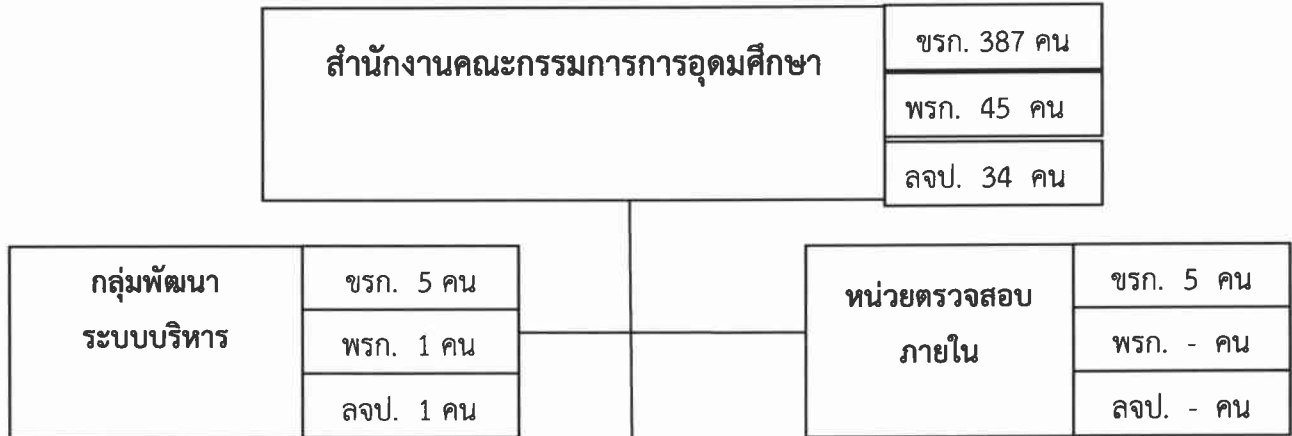
5) เป้าประสงค์

1. คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
3. คนไทยได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพ และเสริมสร้างการแข่งขันของประเทศ
4. ผลงานวิจัย และนวัตกรรมได้รับการเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
5. ประชาชนในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ มีโอกาสได้รับการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
6. ระบบบริหารงานมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
7. ผลงานการศึกษาและวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนา
8. ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

6) กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาชายแดนภาคใต้
2. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา
3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
4. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยวิธีที่หลากหลาย
5. พัฒนาคุณภาพครู
6. สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
7. ศึกษาและวิจัยเพื่อบำบัดและรักษาโรคมะเร็งและโรคลมชัก
8. สนับสนุนและจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
9. สนับสนุนและจัดให้มีการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้แก่ชุมชนและสังคม
11. สนับสนุนและจัดให้มีการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนที่มีคุณภาพ

7) โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่/อัตรากำลังปัจจุบัน



มีอำนาจหน้าที่

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (2) วางแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3) ประสานงานและผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (4) กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น

มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- (3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการเงินการคลัง ตามระบบ GFMS ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (4) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- (5) ตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- (6) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ โดยการให้คำแนะนำและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงาน
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

สำนักอำนวยการ	ชรก. 69 คน
	พรก. 3 คน
	ลจป. 28 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารวมทั้งงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง การเงินงบประมาณ การบัญชี การพัสดุและสินทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานการอุดมศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา	ชรก. 54 คน
	พรก. - คน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำข้อเสนอนโยบายในการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ และจัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษา
- (2) จัดทำแผนการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- (3) วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน รวมทั้งเสนอแนะการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
- (4) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเสนอแนะค่าขอตั้งและการจัดสรรงบประมาณตลอดจนการระดมทรัพยากรเพื่ออุดหนุนการอุดมศึกษาทุกประเภท
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักประสานและส่งเสริม กิจการอุดมศึกษา (สสอ.)	ชรก. 32 คน
	พรก. - คน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) ส่งเสริมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และภูมิปัญญาของชาติ
- (2) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
- (3) กำกับ ดูแล และกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฏข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (4) ประสาน สนับสนุนและกำกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา (สมอ.)	ชรก. 46 คน
	พรก. 1 คน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำข้อเสนอนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา
- (2) จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะและการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน อุดมศึกษา รวมทั้งเสนอแนวทางการเทียบระดับและการเทียบโอนผลการเรียน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและการศึกษา วิจัยด้านการเรียนการสอน การส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่และการจัดการความรู้ ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชน (สวชช.)	ชรก. 39 คน
	พรก. 22 คน
	ลจป. - คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำข้อเสนอนโยบาย และจัดทำแผนหลักของระบบวิทยาลัยชุมชน เสนอแนะการจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยชุมชน
- (2) จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชน
- (3) จัดทำมาตรฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน
- (4) พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน และระบบเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ต่างประเทศ (สยต.)	ชรก. 33 คน
	พรก. - คน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านอุดมศึกษาต่างประเทศและ แนวทางการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระหว่างประเทศ
- (2) ดำเนินการด้านความสัมพันธ์ระดับอุดมศึกษากับต่างประเทศ
- (3) เสนอมาตรการและแนวทางการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามเงื่อนไขการเปิดเสรีทางการศึกษา และพัฒนาไปสู่ความเป็นศูนย์กลางอุดมศึกษาในภูมิภาค
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอุดมศึกษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาอุดมศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา (สพน.)	ชรก. 33 คน
	พรก. - คนคน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และกำหนดมาตรฐานเฝ้าการพัฒนาการศึกษา
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข รวมทั้งมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
- (3) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตในการทำงานร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาระบบสวัสดิการ บริการนักศึกษา การศึกษาของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะบุคลากร (สพบ.)	ชรก. 60 คน
	พรก. - คน
	ลจป. 1 คน

มีอำนาจหน้าที่

- (1) เสนอแนะนโยบาย ประสาน และส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา ในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย กับผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ ท้องถิ่น และชุมชน
- (2) จัดทำหลักสูตร และประสาน ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูงสายวิชาการ และผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นเครือข่ายที่จะพัฒนาระบบบริหารของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- (3) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญางานเกี่ยวกับความรับผิดในทางแพ่ง อาณัติงานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	ขรก.(เกษียณอายุ) 3 คน ขรก.(ยืมตัว) 1 คน	โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)	ขรก.(ยืมตัว) 2 คน
	ลูกจ้างสัญญาจ้าง 25 คน		ลูกจ้างสัญญาจ้าง 24 คน

มีอำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้ความรู้แก่นักศึกษา นักเรียน และประชาชน เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต
- จัดหา พัฒนา บริหาร เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ปรับปรุง ควบคุมดูแลระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบการสอนทางไกลและ ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Resource Center) เพื่อพัฒนาและกระจายโอกาสในการเข้าใช้มวลความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเครือข่าย ภูมิภาคท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- สนับสนุน ส่งเสริม การสร้างความร่วมมือระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการผลักดันกระบวนการสอน การวิจัย ผ่านทางเครือข่ายการเรียนรู้ ตลอดจนการผลักดันกระบวนการสอน การวิจัย ผ่านทางเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ทั้งระบบการสอนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา และหลักสูตรการพัฒนาในด้านต่างๆ รวมทั้งการศึกษาตลอดชีวิต
- พัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการเชื่อมโยง และบูรณาการสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและวิจัย
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในหน่วยงานของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่มุ่งให้ความรู้แก่ประชาชน นักเรียน และนักศึกษา ในลักษณะการศึกษาด้วยตนเอง
- ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย ค้นคว้าแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอน บนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) เพื่อให้เกิดการบูรณาการและใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันจะเป็นการสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา

มีอำนาจหน้าที่

เป็นระบบกลางในการให้บริการด้านการบริหารจัดการ บทเรียนออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลผู้เรียนและผู้สอน ระบบการติดตามผู้เรียน ระบบการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยตนเอง ตลอดจนการนำเนื้อหาความรู้ที่มีมาใช้ร่วมกัน โดยทำหน้าที่เป็นแกนกลางที่จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ร่วมกันของวิชาการ หลักสูตร และบทเรียน ระหว่างสถาบันการศึกษาถึงสถาบันความรู้ต่างๆ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และยังเป็น การเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ทำงานอยู่แล้วมีโอกาสศึกษาเพิ่มขึ้น จนถึงการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งจะทำให้สถาบันอุดมศึกษาลด ต้นทุนการผลิตบัณฑิตลง จึงเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ต้องการเข้าสู่ อุดมศึกษาได้อย่างกว้างขวาง

8) งบประมาณ

แหล่งเงิน	งบประมาณ พ.ศ. 2554 (บาท)
รวมทั้งสิ้น	7,682,184,500 บาท
เงินงบประมาณ	7,682,184,500 บาท
- งบบุคลากร	307,628,600 บาท
- งบดำเนินงาน	305,993,900 บาท
- งบลงทุน	272,382,100 บาท
- งบเงินอุดหนุน	5,346,546,300 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	1,449,633,600 บาท
เงินนอกงบประมาณ	-

9) กฎหมายสำคัญ

- 9.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 9.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 9.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2536 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543
- 9.4 พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 9.5 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย..... (รวม พรบ. ทุคมหาวิทยาลัย)
- 9.6 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551
- 9.7 พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 9.8 พระราชบัญญัติเงินเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554
- 9.9 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 9.10 พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2484
- 9.11 พระราชบัญญัติ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ... (อยู่ในขั้นตอนส่งร่างกฎหมาย ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา)
- 9.12 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 9.13 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538
- 9.14 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
- 9.15 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2519

- 9.16 กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญารูปแบบวิทยาลัย
ชุมชน พ.ศ. 2546
- 9.17 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546
- 9.18 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551
- 9.19 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
พ.ศ. 2546
- 9.20 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552

2. การวิเคราะห์ บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ที่เกี่ยวข้องกับงานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญฯ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
มาตรา 80 รัฐต้อง ดำเนินการตาม แนวนโยบายด้าน สังคม การ สาธารณสุข การศึกษา และ วัฒนธรรม	(3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกระดับ และทุกรูปแบบให้ สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษา แห่งชาติ	1) พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2545 2) พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 3) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะ กรรมการ การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546	1. การจัดทำแผนพัฒนาอุดมศึกษา ระยะยาว (15 ปี) 2. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาระยะปานกลาง (5 ปี) 3. การจัดทำแผนปฏิรูปอุดมศึกษา 4. การจัดทำคำของบประมาณ สกอ. สถาบันอุดมศึกษา และ การพัฒนาระบบการจัดสรร งบประมาณเพื่อการอุดมศึกษา 5. การจัดทำแผนและบริหารโครงการ สำคัญของรัฐ 6. การขอจัดตั้ง เปลี่ยนประเภท ยุบ เลิก หลอมรวม มส.ของรัฐและของ เอกชน 7. การจัดทำแผนผลิตและพัฒนา กำลังคน ระดับอุดมศึกษาทั้งภาพรวม และรายสาขาวิชา 8. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554) 9. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553	(สนผ.) 1.การดำเนินการ โครงการ ครูพันธุ์ใหม่ 2.การพัฒนา ระบบการเงิน อุดมศึกษา

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญฯ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม
มาตรา 78 รัฐต้อง ดำเนินการตาม แนวนโยบายด้านการ บริหารราชการ แผ่นดิน	(8) ดำเนินการให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ สิทธิประโยชน์ อย่างเหมาะสม	1) พระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา 2) พระราชบัญญัติ เงินประจำตำแหน่ง 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งของ ราชการ 4) พระราชบัญญัติ เครื่อง ราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย 5) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์อัน เป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์	1. คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติปรับ ระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา เมื่อ วันที่ 21 กันยายน 2553 ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการปรับปรุงกฎหมาย ลำดับรองที่เกี่ยวข้อง 2. การจัดสรรทุนพัฒนาคณาจารย์ ด้านการศึกษาและการวิจัย 3. การจัดสรรทุนพัฒนาคณาจารย์ จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4. การออกกฎ ระเบียบข้อบังคับการ บริหารงานบุคคล ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 5. การดำเนินการโปรดเกล้าแต่งตั้ง คณะกรรมการสภา ม/ส ทะเบียน ตำแหน่งผู้บริหาร/ตำแหน่งวิชาการ และทำเนียบผู้บริหาร ม/ส 6. การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ม/ส 7. การดำเนินการอุทธรณ์และร้องทุกข์ 8. การออกกฎระเบียบข้อบังคับและ พรบ.เกี่ยวกับการอุดมศึกษา	(สพบ.) 1.การยกร่าง พรบ.อุดมศึกษา พ.ศ..... 2.การปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับ การ บริหารงานบุคคล ในสถาบัน อุดมศึกษา 3.การพัฒนา บุคลากรและการ วิจัยของคณาจารย์ อุดมศึกษา 4.การพัฒนา มหาวิทยาลัยวิจัย
มาตรา 80 รัฐต้อง ดำเนินการตาม แนวนโยบายด้าน สังคม การ สาธารณสุข การศึกษา และ วัฒนธรรม	(2) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา ระบบสุขภาพที่เน้น การสร้างเสริมสุขภาพ อันนำไปสู่สภาวะที่ ยั่งยืนของประชาชน รวมทั้งจัดและส่งเสริม ให้ประชาชนได้รับ บริการสาธารณสุขที่มี มาตรฐานอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพและ ส่งเสริมให้เอกชนและ	1) พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545	- ส่งเสริมการวิจัย - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัย - ส่งเสริมเครือข่ายอุดมศึกษา	(สสอ.) - การสนับสนุน การวิจัยและการ ใช้ประโยชน์ งานวิจัย

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญฯ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม
	<p>ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพและการจัดการสาธารณสุขโดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจริยธรรมย่อมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย</p> <p>(3) พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกกระดับและทุกระดับให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคูณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เอกชน</p>	<p>2) พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสหกิจศึกษา - ส่งเสริมคุณภาพอุดมศึกษาเอกชน - ส่งเสริมการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ - ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ - การส่งเสริมการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและคุณวุฒิของอาจารย์มหาวิทยาลัย เอกชน - การกำกับตรวจสอบคุณภาพการเรียนการสอนและสถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย เอกชน

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
	<p>และ องค์การ ทางศาสนา จัดและมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนา มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาให้เท่าเทียมและ สอดคล้องกับแนวนโยบาย พื้นฐานแห่งรัฐ</p> <p>(5) ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาวิจัยใน ศิลปวิทยาการแขนงต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลการ ศึกษาวิจัยที่ได้รับทุน สนับสนุนการศึกษาวิจัย จากรัฐ</p> <p>(6) ส่งเสริมและสนับสนุน ความรู้รักสามัคคีและการ เรียนรู้ ปฏิภาณดีสำนึก และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของชาติ ตลอดจนค่านิยม อันดีงามและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น</p>			

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการเพิ่มเติม
รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 80 (3) และ (5) (3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกระดับและ ทุกรูปแบบให้สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม ฯ (5) ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาวิจัยในศิลปะ วิทยาการ แขนงต่างๆ และ เผยแพร่ข้อมูลการ ศึกษาวิจัยที่ได้รับทุน สนับสนุนการศึกษาวิจัย จากรัฐ	1. พัฒนาคุณภาพ อุดมศึกษาไทยสู่สากล ผ่านกิจกรรมความ ร่วมมือกับ ต่างประเทศ 2. พัฒนาขีด ความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ	กฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ สกอ. กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ข้อ 1 (1)	1. ยุทธศาสตร์พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือกับต่างประเทศระดับ ทวิภาคีและพหุภาคี 2. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากร อุดมศึกษาต่างประเทศผ่านโครงการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา/อาจารย์/ บุคลากรกับต่างประเทศ 3. บริหารนโยบายการเปิดเสรี อุดมศึกษาและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอุดมศึกษาไทยและ เตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคม อาเซียน 4. พัฒนาความเป็นศูนย์กลาง อุดมศึกษานานาชาติโดย ประชาสัมพันธ์อุดมศึกษาไทยผ่านการ จัดนิทรรศการการศึกษาไทยใน ต่างประเทศและจัดทำเอกสาร เผยแพร่	(สยต.) 1. การเตรียมความ พร้อมของอุดมศึกษา ไทยสู่การเป็น ประชาคมอาเซียน -ขยายกรอบประเทศ ในการเข้าร่วมโครงการ -จัดทำยุทธศาสตร์ ความร่วมมือกับ ประเทศสมาชิก อาเซียน 2. จัดตั้งสำนักงาน ส่งเสริมและ ประสานงาน การวิจัยไทยกับ นานาชาติ - ศูนย์ความร่วมมือ ด้านการวิจัยไทย- อาเซียน - ศูนย์ความร่วมมือ ด้านการวิจัยไทย -แอฟริกา - ศูนย์ความร่วมมือ ด้านการวิจัยไทย- ตะวันออกกลาง

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
<p>ส่วนที่ 2 ความเสมอภาค มาตรา 30 บุคคล ย่อมเสมอภาคใน กฎหมายและได้รับ ความคุ้มครองตาม กฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิ เท่าเทียมกัน การ เลือกปฏิบัติโดยไม่ เป็นธรรมต่อบุคคล เพราะเหตุแห่งความ แตกต่างในเรื่องถิ่น กำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพ ทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อ ทางศาสนา การศรัทธาหรือ ความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อ เช่นเดียวกันกับบุคคล อื่น ย่อมไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดย ไม่เป็นธรรมตามวรรค สาม</p>	<p>“การเลือกปฏิบัติโดย ไม่เป็นธรรมต่อบุคคล เพราะเหตุแห่งความ แตกต่างในเรื่องความ พิการจะกระทำมิได้ มาตรการที่รัฐกำหนด ขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคล สามารถใช้สิทธิและ เสรีภาพได้ เช่น เดียวกับบุคคลอื่น ย่อมไม่ถือเป็นการ เลือกปฏิบัติโดยไม่ เป็นธรรมตามวรรค สาม”</p>	<p>พระราชบัญญัติการจัด การศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 8 วรรค 5 “สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่ รับคนพิการเข้าศึกษาให้ ถือเป็นการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมตาม กฎหมาย” ระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ. 2552 ข้อ 4 กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษาในทุก สังกัดมีหน้าที่รับคน พิการเข้าศึกษาใน สัดส่วนหรือจำนวนที่ เหมาะสมโดยให้ คำนึงถึงประเภทของ ความพิการด้วย ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย ยี่สิบวันก่อนเริ่มปี การศึกษา โดยเริ่ม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ประกาศคณะ กรรมการส่งเสริมการ จัดการศึกษา</p>	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาจัดทำประกาศสำนักงานฯ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัด การศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคน พิการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ กระจายโอกาสทางการศึกษาและ สร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษา สำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา 2. สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาจัดทำโครงการ พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคน พิการในระดับอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัด การศึกษาสำหรับคนพิการใน ระดับอุดมศึกษาและจัดสรรเงิน อุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี</p>	<p>สพท. การจัดตั้งองค์กร กลางเพื่อการ คัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา (ระบบรับตรง)</p>

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
		<p>สำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตรา และรายการที่ให้การ อุดหนุนทางการ ศึกษาสำหรับ คนพิการในระดับ อุดมศึกษา ได้ กำหนดมาตรการใน การสนับสนุนทาง การศึกษาสำหรับคน พิการในระดับ อุดมศึกษา โดยให้ สถาบันอุดมศึกษา ที่รับคนพิการเข้า ศึกษามีสิทธิได้รับค่า เล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายอื่นตาม จำนวนเงินที่ต้อง เรียกเก็บจากนิสิต นักศึกษาพิการ ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและ รายการที่คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการกำหนด เพื่อส่งเสริมให้คนพิการ สามารถเข้าถึง การศึกษาในระดับ อุดมศึกษาใน หลักสูตรไม่สูงกว่า ระดับปริญญาตรีได้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป</p>		

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
มาตรา 80	(1) คุ้มครองและ พัฒนาเด็กและ เยาวชน... (2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบ สุขภาพ... (3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษา... (6) ส่งเสริมและ สนับสนุนความรู้รัก สามัคคีและการเรียนรู้ ...	กฎกระทรวง (3) ประสานและ ส่งเสริมการ ดำเนินงานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ ศักยภาพนักศึกษา... (7) ปฏิบัติงานอื่นใด ...ตามที่รัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรี มอบหมาย	- โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนิสิตนักศึกษา - การจัดสรรทุนการศึกษานิสิต นักศึกษา - การส่งเสริมกีฬาพลานามัยเพื่อ สุขภาพและความเป็นเลิศ	

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
<p>มาตรา 80 (3) (5) (6)</p> <p>(3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกะดับและ ทุกรูปแบบให้สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม ฯ</p> <p>(5) ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาวิจัยในศิลป วิทยาการแขนงต่างๆ และ เผยแพร่ข้อมูลการ ศึกษาวิจัยที่ได้รับทุน สนับสนุนการศึกษาวิจัย จากรัฐ</p> <p>(6) ส่งเสริมและสนับสนุน ความรู้รักสามัคคีและการ เรียนรู้ ปลูกจิตสำนึก และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของชาติ ตลอดจนค่านิยม อันดีงามและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>1. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการจัด การศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา การวิจัย</p> <p>3. ส่งเสริมสนับสนุน ความรู้รักสามัคคี การเรียนรู้ ปลูก จิตสำนึก เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ฯ</p>	<p>พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542</p>	<p>1. กำกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณ การวิจัย</p>	<p>(สมอ.) การส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>โครงการจัดตั้ง ศูนย์ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล คุณภาพมาตรฐาน อุดมศึกษา (หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ : SDU)</p>

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
<p>มาตรา 167 และ 169 ในการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องมีเอกสารประกอบซึ่งรวมถึงประมาณการรายรับและวัตถุประสงค์กิจกรรม แผนงาน โครงการ ในแต่ละรายการของการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน</p> <p>มาตรา 169 การจ่ายเงินแผ่นดินจะกระทำได้อีก เฉพาะที่ได้อนุญาตไว้ ในกฎหมาย ว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับ การโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลัง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน รัฐบาลจะจ่ายไปก่อน ก็ได้ แต่ต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมาย บัญญัติ</p>		พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	<p>1.ขอจัดตั้งและเสนอของบประมาณ ให้กับหน่วยงาน</p> <p>2.กำกับดูแลใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p>การพัฒนาระบบ การจัดสรร งบประมาณ อุดมศึกษา</p>

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
มาตรา 303 (2) กฎหมายเพื่อการ พัฒนาการศึกษาของ ชาติตามมาตรา 80 โดยส่งเสริมการศึกษา ในระบบ การศึกษา นอกระบบ การศึกษา ตาม อัธยาศัย การเรียนรู้ ด้วยตนเอง การ เรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาลัยชุมชนหรือ รูปแบบอื่น	กฎหมายเพื่อการศึกษา ให้ปรับปรุงกฎหมาย เพื่อการพัฒนาการศึกษา ของชาติ ซึ่งหมายรวมถึง วิทยาลัยชุมชน	ร่างพระราชบัญญัติ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ... ขณะนี้อยู่ขั้นตอนส่งร่าง ให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณา กฎกระทรวงว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาต่ำ กว่าปริญญาในรูปแบบ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2546	- การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครู อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาวิทยาลัยชุมชน - การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชน ให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาเซียน และประชาคมอาเซียน เพื่อ เตรียมการเผยแพร่ถ่ายทอดสู่ชุมชน - การพัฒนาระบบและกลไกการ ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อ การศึกษาของวิทยาลัยชุมชน - การพัฒนาระบบและกลไกการ ติดตามความพึงพอใจผู้ใช้ผลผลิต ของวิทยาลัยชุมชน - การทบทวนกรอบแผนวิทยาลัย ชุมชนระยะยาว 10 ปี	(สวชช.) - การแลกเปลี่ยนครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ระหว่างประเทศ - การเสริมสร้าง ศักยภาพนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนใน ด้านภาษาและ วัฒนธรรมเพื่อ รองรับการเป็น ประชาคมอาเซียน

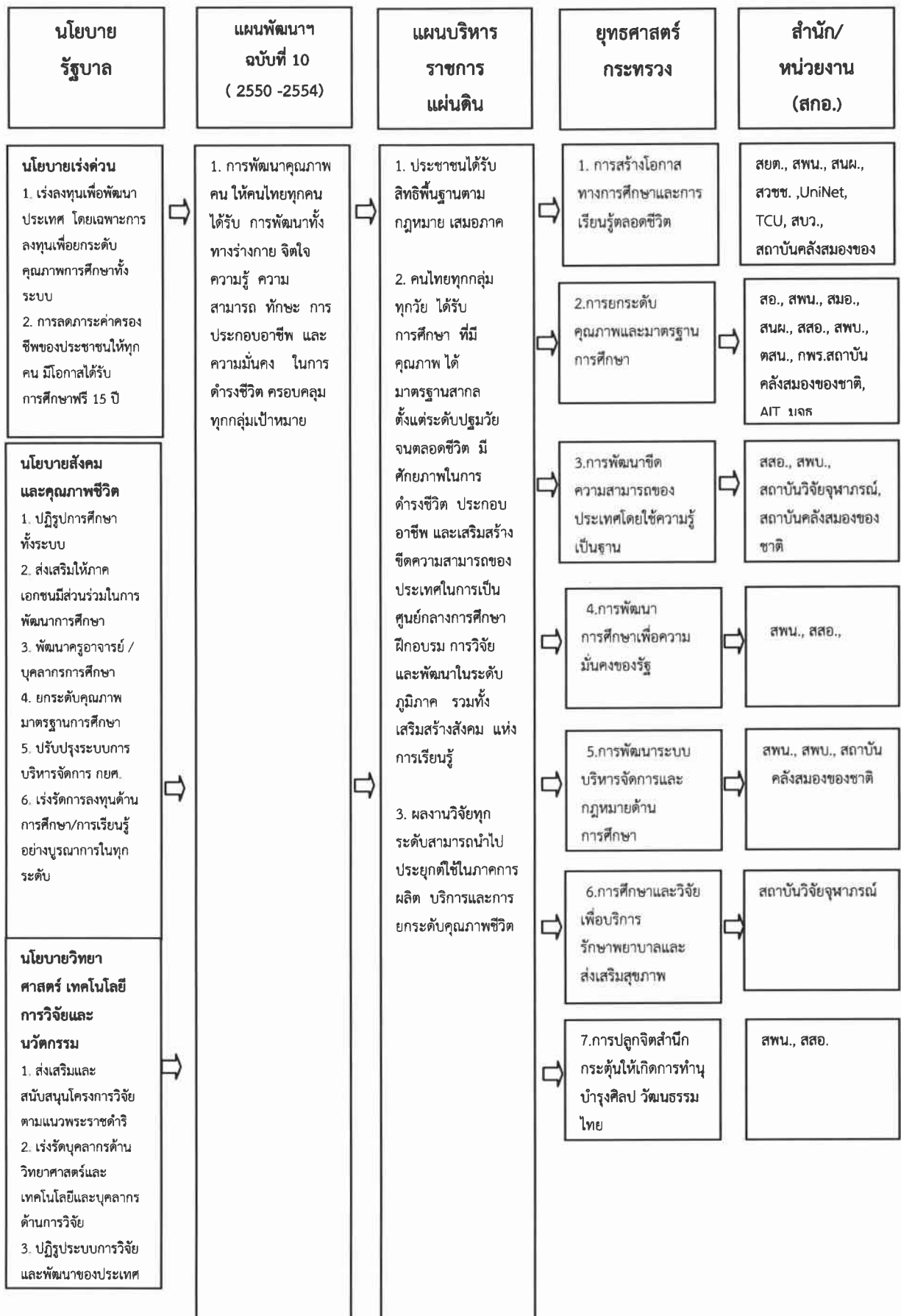
มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช2550 มาตรา 80 (3)	(3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกระดับ	1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2519 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3) ระเบียบ คณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินว่าด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 4) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการตรวจสอบ ภายใน พ.ศ. 2551	- ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ สกอ. - วางแผนตรวจสอบ - ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้าน งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ภายใน สกอ. และวิทยาลัยชุมชน - ศึกษา วิเคราะห์ การตรวจสอบการ ดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ - ศึกษาวิเคราะห์และประเมินระบบ การควบคุมภายใน - รายงานผลการตรวจสอบ ของ มหาวิทยาลัย ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง จาก สตง. นำเสนอ เลขาธิการ กกอ. พิจารณาในฐานะ ผู้กำกับดูแล	(ตสน.) ปรับบทบาท ภารกิจสนองต่อ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายเกี่ยวกับ การติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงานภาครัฐ

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 80 (3) พัฒนา คุณภาพและ มาตรฐานการจัดการ ศึกษาในทุกกระดับ ฯ	พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกระดับ และทุกรูปแบบให้ สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม	1) มาตรา 8 ฉ แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2536 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	1. ประสานและดำเนินการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สกอ. และของสำนัก/หน่วยงาน ใน สกอ. 2. ประสานและดำเนินงานร่วมกับ สำนัก/หน่วยงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐของ สกอ. 3. ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมในการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สกอ. 4. ศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจเพื่อ พัฒนาระบบงานและโครงสร้างส่วน ราชการของ สกอ.	(ก.พ.ร.) - บทบาทภารกิจ ยังคงเดิมแต่จะ ปรับเปลี่ยน กระบวนการและ วิธีการทำงาน
มาตรา 49 บุคคล ย่อมมีสิทธิเสมอกันใน การรับการศึกษาไม่ น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐ จะจัดให้ได้อย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตาม วรรคหนึ่ง และการ สนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้ได้รับทัดเทียม กับบุคคลอื่น	การจัดการศึกษา อบรมขององค์กร วิชาชีพหรือเอกชน การศึกษาทางเลือก ของประชาชนการ เรียนรู้ด้วย ตนเอง และการ เรียนรู้ตลอดชีวิตย่อม ได้รับความคุ้มครอง และส่งเสริม ที่เหมาะสมจากรัฐ	ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอ เปิดและดำเนินการ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีในระบบ การศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548 เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 120 ง ประกาศในราช กิจจานุเบกษา ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2548	การเป็นระบบกลางในการให้บริการด้านการ บริหารจัดการบทเรียนออนไลน์ ระบบ ฐานข้อมูลผู้เรียนและผู้สอน ระบบการติดตาม ผู้เรียน ระบบการสื่อสารระหว่างผู้สอนและ ผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน ตลอดจนการนำเนื้อหาความรู้ที่มีมาใช้ ร่วมกัน โดยทำหน้าที่เป็นแกนกลางที่จะทำ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ร่วมกันของ วิชาการ หลักสูตร และบทเรียนระหว่าง สถาบันการศึกษาถึงสถาบันความรู้ต่างๆ ทำ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่าง กัน และยังเป็นการเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ที่ ทำงานอยู่แล้วมีโอกาสศึกษาเพิ่มขึ้นจนถึง การศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งจะทำให้ สถาบันอุดมศึกษาลดต้นทุนการผลิต บัณฑิตลง จึงเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ ต้องการเข้าสู่อุดมศึกษาอย่าง กว้างขวาง	(TCU) ปรับเปลี่ยน หน่วยงานเป็น หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU) ร่วมกับ Uninet

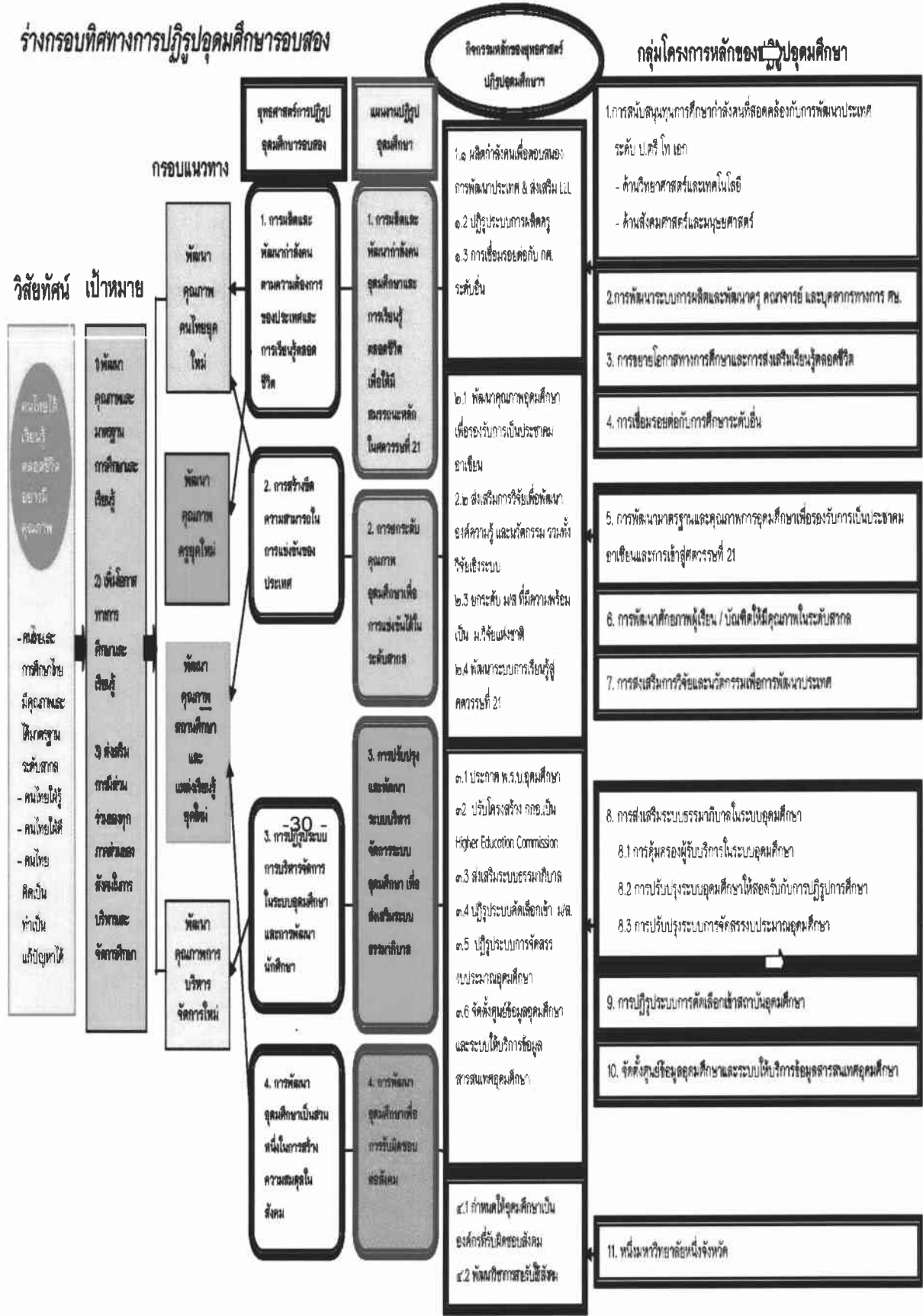
มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 80	(3) พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัด การศึกษาในทุกระดับ และทุกรูปแบบให้ สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม	เสนอคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อ วันที่ 20 มิถุนายน 2538 และคราว ประชุมเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539	<p>1. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา โดยอาศัย เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้ ความรู้แก่นักศึกษา นักเรียน และประชาชน เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต</p> <p>2. จัดทำพัฒนา บริหาร เครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา(UniNet) ปรับปรุง ควบคุมดูแลระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบการสอนทางไกลและศูนย์ ทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Resource Center) เพื่อพัฒนาและ กระจายโอกาสในการเข้าใช้มัลความรู้ของ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเครือข่าย ภูมิภาค ปัญหาท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรทาง การศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>3. สนับสนุน ส่งเสริม การสร้างความร่วมมือ ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจน การผลักดันกระบวนการสอน การวิจัย ผ่าน ทางเครือข่ายการเรียนรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา(UniNet) ทั้งระบบการสอนตาม หลักสูตรของสถาบันการศึกษา และหลักสูตร การพัฒนาในด้านต่างๆ รวมทั้งการศึกษาตลอด ชีวิต</p> <p>4. พัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และ แหล่งทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ เพื่อ ก่อให้เกิดการเชื่อมโยง และบูรณาการสาร สนเทศที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและวิจัย</p> <p>5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียน แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในหน่วยงานของ กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่มุ่งให้ความรู้แก่ ประชาชน นักเรียน และนักศึกษา ในลักษณะ การศึกษาด้วยตนเอง</p>	<p>(UniNet) ปรับเปลี่ยน หน่วยงานเป็น หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU) ร่วมกับ TCU</p>

มาตรา แห่งบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่รองรับ (เกี่ยวข้อง)	บทบาท และภารกิจของส่วนราชการ	
			ดำเนินการในปัจจุบัน	ที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติม
			<p>6. ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p> <p>7. ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย ค้นคว้าแนวคิด และนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาการเรียน การสอน บนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และใช้ทรัพยากรร่วมกัน อันจะเป็นการสร้าง สังคมแห่งภูมิปัญญา</p>	

2. การวิเคราะห์ เป้าหมายรัฐบาล (แสดงความเชื่อมโยงของนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวง)



ร่างกรอบทิศทางปฏิรูปอุดมศึกษาของ



การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค SWOT ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการประชุมคณะทำงานและได้มีการวิเคราะห์ SWOT ร่วมกันสรุปได้ดังนี้

ก. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง และเชื่อมโยงกับเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลก หลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ สกอ. กำหนดเทียบเคียงได้ในระดับสากล มีกลไกในการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างประเทศ บุคลากรมีศักยภาพ มุ่งมั่นและทำงานเป็นทีม 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดฐานข้อมูลที่เที่ยงตรง ขาดการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งขาดทักษะในการนำข้อมูลงานวิชาการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารองค์กร ระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน / โครงการของ สกอ. ยังไม่มีประสิทธิภาพ และไม่นำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน กระบวนการทำงานระหว่างสำนัก ยังขาดบูรณาการทำงานร่วมกัน ขาดการรวมพลัง ทำให้ไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร และเกิดความซ้ำซ้อนในบางงาน ผู้บริหารและบุคลากรมีภารกิจมากจนไม่มีเวลาวางระบบบริหารจัดการองค์กร การมอบหมายงานบางงานไม่ตรงกับภารกิจของสำนัก สกอ. ยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เช่น ด้านการวางแผน ไม่มีแผนพัฒนากำลังคน ขาดการปฏิบัติงานในเชิงรุก บุคลากรขาดความคิดริเริ่ม ขาดการสื่อสาร ประสานงาน สร้างความเข้าใจกับสถาบันอุดมศึกษาภายในสังกัด กลไกและมาตรการการถ่ายทอดมาตรฐานอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	<p>8. กระบวนการได้มาและการถ่ายทอดนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ขาดการมีส่วนร่วม และไปไม่ถึงบุคลากรทุกระดับทั้งภายใน สกอ. และสู่สถาบัน ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพ</p> <p>9. ไม่มีกลไกในการกำกับทิศทาง โดยเฉพาะด้านการจัดสรรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ของ กกอ. ยังไม่ชัดเจน</p>

ข. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> 1. สกอ.มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ การที่ สกอ. มีบทบาทและเป็น ที่ตั้งของหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่มีบทบาทในภูมิภาค เช่น SEAMEO RIHED , AUN 2. กรม.มีมติให้สำนักงบประมาณร่วมกับ สกอ. ในการจัดทำ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาใน กำกับของรัฐ 3. เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รวดเร็ว 4. สกอ. สามารถใช้ระบบธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์ 5. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการ เคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาใน ประเทศมีการขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และ สถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น รวมทั้งทำให้สร้างเครือข่าย ได้เพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลไม่มีความต่อเนื่องทำให้เกิดผล กระทบต่อการดำเนินงานในบางโครงการ การเมืองมี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้นโยบายด้าน การศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย 2. สังคมโดยรวมเห็นว่าการจัดการอุดมศึกษายังไม่ ตอบสนองต่อภาคผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณภาพและ มาตรฐาน 3. การที่ สกอ. สังกัดภายใต้ กระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ มีขั้นตอนการดำเนินงานมาก ทำให้การดำเนินงาน ล่าช้า โดยที่วัฒนธรรมการทำงานของ สกอ. ต่างกับ กระทรวงศึกษาธิการมากเนื่องจากกระทรวงใช้ระบบ สั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามคำสั่ง แต่ ของ สกอ. ใช้การประสานงาน ความร่วมมือ ทำให้ การได้ข้อมูลหรือการดำเนินการช้ากว่าหน่วยงาน ต่างๆ ในกระทรวง 4. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้อง พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็น เลิศ เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาในประเทศมีการ ขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และ สถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น ทำให้ สกอ. ต้อง ปรับตัวให้เข้ากับบริบทใหม่ของสังคม 5. สังคม นักการเมือง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ สกอ. เป็นผู้กำกับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพ การศึกษา การสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และให้ มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. นโยบายการปฏิรูปการศึกษารอบสอง เป็นโจทย์ที่ สำคัญที่ทำให้ สกอ. ต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการอุดมศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของการ ปฏิรูปการศึกษาย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

การวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อกำหนดทางเลือก

จุดแข็ง – โอกาส

<h1>SO</h1>	<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง และเชื่อมโยงกับเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลก 2. หลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ สกอ. กำหนดเทียบเคียงได้ในระดับสากล 3. มีกลไกในการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างประเทศ 4. บุคลากรมีศักยภาพ มุ่งมั่นและทำงานเป็นทีม
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สกอ. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุดมศึกษาทั้งภาครัฐเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ การที่ สกอ. มีบทบาทและเป็นที่ตั้งของหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่มีบทบาทในภูมิภาค เช่น SEAMEO RIHED , AUN 2. กรมมีมติให้สำนักงบประมาณร่วมกับ สกอ. ในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ 3. เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รวดเร็ว 4. สกอ. สามารถใช้ระบบธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ 5. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาในประเทศมีการขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น รวมทั้งทำให้สร้างเครือข่ายได้เพิ่มขึ้น 	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขยายโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา และการให้บริการรองรับการศึกษาทุกระบบ (s1, o1, o3, o5) 2. ปรับปรุงการเทียบโอนผลการเรียนและแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศและประเทศในประชาคมอาเซียน (s2, s3, o1, o2, o5) 3. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (s1, s2, s3, s4, o1, o3, o5) 4. พัฒนาบุคลากร สกอ. ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสายงาน รวมทั้งด้านเทคโนโลยีรองรับการเปิดเสรีในประชาคมอาเซียน (s4, o2, o3, o5) 5. สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลใน สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา (s2, o2, o4) 6. เร่งรัดพัฒนาระบบงบประมาณการเงินอุดมศึกษา (s4, o2, o4) 7. พัฒนายกระดับมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษาไทยให้เป็นผู้นำอาเซียน (s2, o5)

<h1>WO</h1>	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดฐานข้อมูลที่เที่ยงตรง 2. ขาดการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งขาดทักษะในการนำข้อมูลงานวิชาการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารองค์กร 3. ระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน / โครงการของ สกอ. ยังไม่มีประสิทธิภาพ และไม่นำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน 4. กระบวนการทำงานระหว่างสำนัก ยังขาดบูรณาการทำงานร่วมกัน ขาดการรวมพลัง ทำให้ไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร และเกิดความซ้ำซ้อนในบางงาน 5. ผู้บริหารและบุคลากรมีภารกิจมากจนไม่มีเวลาว่างระบบบริหารจัดการองค์กร การมอบหมายงานบางงานไม่ตรงกับภารกิจของสำนัก และ สกอ. ยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เช่น ด้านการวางแผน ไม่มีแผนพัฒนากำลังคน 6. ขาดการปฏิบัติงานในเชิงรุก บุคลากรขาดความคิดริเริ่ม 7. ขาดการสื่อสาร ประสานงาน สร้างความเข้าใจกับสถาบันอุดมศึกษาภายในสังกัด กลไกและมาตรการการถ่ายทอดมาตรฐานอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ 8. กระบวนการได้มาและการถ่ายทอดนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ขาดการมีส่วนร่วม และไปไม่ถึงบุคลากรทุกระดับทั้งภายใน สกอ. และสู่สถาบัน ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพ 9. ไม่มีกลไกในการกำกับทิศทาง โดยเฉพาะด้านการจัดสรรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ของ กกอ. ยังไม่ชัดเจน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สกอ.มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอุดมศึกษาทั้งภาครัฐเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ การที่ สกอ. มีบทบาทและเป็นที่ตั้งของหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่มีบทบาทในภูมิภาค เช่น SEAMEO RIHED , AUN 	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัยถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมการบริการใช้ข้อมูล (w1, w2, w3, w7, w8,

<p>2. กรม.มีมติให้สำนักงบประมาณร่วมกับ สกอ. ในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ</p> <p>3. เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รวดเร็ว</p> <p>4. สกอ.สามารถใช้ระบบธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือทำให้บรรลุวิสัยทัศน์</p> <p>5. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาในประเทศไทยมีการขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น รวมทั้งทำให้สร้างเครือข่ายได้เพิ่มขึ้น</p>	<p>w9, o1, o3, o4, o5)</p> <p>2. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและประชาคมอาเซียนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สกอ. ทุกด้านเพื่อรองรับการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (เช่น โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร) (w1-8, o1, o3, o5)</p> <p>3. ปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณอุดมศึกษา และมีกลไก การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (w1-9) o2-4)</p> <p>4. ปรับปรุงระบบและโครงสร้างการบริหาร สกอ. ให้สอดคล้องกับภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร (w2, w4, w5, w6, w8 , o2, o4)</p> <p>5. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา (Higher Education Management Cockpit) (w6, w7, w8, o3)</p> <p>6. ส่งเสริมการจัดการความรู้และการเผยแพร่สื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึง (w1, w5, w7, w8, o3, o4)</p>
--	--

<h1>ST</h1>	<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง และเชื่อมโยงกับเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลก 2. หลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ สกอ.กำหนดเทียบเคียงได้ในระดับสากล 3. มีกลไกในการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างประเทศ 4. บุคลากรมีศักยภาพ มุ่งมั่นและทำงานเป็นทีม
<p>ภัยคุกคาม (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลไม่มีความต่อเนื่องทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในบางโครงการ การเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้นโยบายด้านการศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย 2. สังคมโดยรวมเห็นว่าการจัดการอุดมศึกษายังไม่ตอบสนองต่อภาคผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณภาพและมาตรฐาน 3. การที่ สกอ. สังกัดภายใต้ กระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ขั้นตอนการทำงานมาก ทำให้การดำเนินงานล่าช้า วัฒนธรรมการทำงานของ สกอ. ต่างกับกระทรวงศึกษาธิการมากเนื่องจากกระทรวงใช้ระบบสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามคำสั่ง แต่ของ สกอ. ใช้การประสานงาน ความร่วมมือ ทำให้การได้ข้อมูลหรือการดำเนินการช้ากว่าหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวง 4. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาในประเทศมีการขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น ทำให้ สกอ. ต้องปรับตัวให้เข้ากับบริบทใหม่ของสังคม 5. สังคม นักการเมือง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ สกอ. เป็นผู้กำกับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพการศึกษา การสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. นโยบายการปฏิรูปการศึกษารอบสอง 	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการเทียบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับอุดมศึกษาในระดับสากล (s1-4, t2, t4-6) 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (s1, s4, t3-6) 3. ส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับต่างประเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน (s1-4, t2-5) 4. พัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและเทียบเคียงได้ในระดับสากล (s1-3, t2, t4-6) 5. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการของ สกอ. ให้มีความเป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ (s2, s4, t2, t6) 6. พัฒนาระบบและกลไกการติดตามการจัดการศึกษา ให้มีมาตรฐาน (s2, s4, t2)

<h1>WT</h1>	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดฐานข้อมูลที่เที่ยงตรง 2. ขาดการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งขาดทักษะในการนำข้อมูลงานวิชาการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารองค์กร 3. ระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน / โครงการของ สกอ. ยังไม่มีประสิทธิภาพ และไม่นำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน 4. กระบวนการทำงานระหว่างสำนัก ยังขาดบูรณาการทำงานร่วมกัน ขาดการรวมพลัง ทำให้ไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร และเกิดความซ้ำซ้อนในบางงาน 5. ผู้บริหารและบุคลากรมีภารกิจมากจนไม่มีเวลาวางระบบบริหารจัดการองค์กร การมอบหมายงานบางงานไม่ตรงกับภารกิจของสำนัก สกอ. ยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เช่น ด้านการวางแผน ไม่มีแผนพัฒนากำลังคน 6. ขาดการปฏิบัติงานในเชิงรุก บุคลากรขาดความคิดริเริ่ม 7. ขาดการสื่อสาร ประสานงาน สร้างความเข้าใจกับสถาบันอุดมศึกษาภายในสังกัด กลไกและมาตรการการถ่ายทอดมาตรฐานอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ 8. กระบวนการได้มาและการถ่ายทอดนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ขาดการมีส่วนร่วม และไปไม่ถึงบุคลากรทุกระดับทั้งภายใน สกอ. และสู่สถาบัน ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพ 9. ไม่มีกลไกในการกำกับทิศทาง โดยเฉพาะด้านการจัดสรรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ของ กกอ. ยังไม่ชัดเจน
<p>ภัยคุกคาม (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลไม่มีความต่อเนื่องทำให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินงานในบางโครงการ การเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้นโยบายด้านการศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย 2. สังคมโดยรวมเห็นว่าการจัดการอุดมศึกษายังไม่ตอบสนองต่อภาคผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณภาพและมาตรฐาน 	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างกลไกและเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกันทั้งระบบ (w1-4, t3, t5) 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และครอบคลุมข้อมูลทุกด้าน (w1-4, w6, w9, t2-6)

<p>3. การที่ สกอ. สังกัดภายใต้ กระทรวงศึกษาธิการ ทำมีขั้นตอนการดำเนินงานมาก ทำให้การดำเนินงานล่าช้า วัฒนธรรมการทำงานของ สกอ. ต่างกับกระทรวงศึกษาธิการมากเนื่องจากกระทรวงใช้ระบบสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามคำสั่ง แต่ของ สกอ. ใช้การประสานงาน ความร่วมมือ ทำให้การได้ข้อมูลหรือการดำเนินการช้ากว่าหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวง</p> <p>4. การเปิดเสรีการค้าบริการ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ASEAN จะเป็นตัวกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายกำลังคนใน ASEAN จะทำให้ตลาดอุดมศึกษาในประเทศไทยมีการขยายตัวมากขึ้น มีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษามีรายได้มากขึ้น ทำให้ สกอ.ต้องปรับตัวให้เข้ากับบริบทใหม่ของสังคม</p> <p>5. สังคม นักการเมือง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ สกอ. เป็นผู้กำกับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพการศึกษา การสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>6. นโยบายการปฏิรูปการศึกษารอบสอง</p>	<p>3. ปรับปรุงระบบและโครงสร้างการบริหาร สกอ.ให้สอดคล้องกับภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร (w2, w4-6, w8, t1-6)</p> <p>4. จัดระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน สกอ. กระทรวง และสถาบันอุดมศึกษา (w4-5, w7-8, t2-4)</p> <p>5. ปฏิรูปบทบาทของ กกอ. เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางของสถาบันอุดมศึกษา (w4, w9, t1-6)</p> <p>6. สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (w1, w3, w6-7, w9, t2-3-4-5)</p> <p>7. จัดระบบการติดตามประเมินผลภายในให้มีประสิทธิภาพ (w3, t2, 5, 6)</p> <p>8. จัดทำแผนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (w1-6, 9, t2-6)</p> <p>9. ปรับแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล (w2,5,6, t4, 6)</p> <p>10. พัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของ สกอ. (w1,2-4, 8, t3, 8)</p> <p>11. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดสรรงบประมาณ อุดมศึกษา (commissioner) (w9, t6)</p> <p>12. พัฒนาระบบสารสนเทศอุดมศึกษาและการจัดลำดับ (Rating) สถาบันอุดมศึกษา (w1, 3, 7, T2, 4, 5)</p>
---	--

ผลการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

1) การวิเคราะห์ SWOT

ในการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการประชุมคณะทำงานและได้มีการวิเคราะห์ SWOT ร่วมกันสรุปได้ดังนี้

สกอ. ขับเคลื่อนอุดมศึกษาเพื่อชั้นนำสังคมไทยให้ก้าวไกลสู่นานาชาติ

บทวิเคราะห์ คำอธิบายเจตนารมณ์วิสัยทัศน์ของ สกอ. ภายในระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556)

1. สกอ. ขับเคลื่อนอุดมศึกษา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เป็นองค์กร มีการบริหารจัดการเชิงรุกเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษา โดยการกำหนด และเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรฐานอุดมศึกษา และติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. ชี้นำสังคมไทย : เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีความเป็นเลิศทาง

วิชาการตามอัตลักษณ์และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งพัฒนาการวิจัย สร้างองค์ความรู้และให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนบนพื้นฐานเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาไทย

3. ก้าวไกลสู่นานาชาติ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพ

มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โดยให้ความสำคัญกับประชาคมอาเซียน ในลำดับแรก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2) อำนาจหน้าที่

1. จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษาและแผนพัฒนาการอุดมศึกษา รวมทั้ง

ดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระดับอุดมศึกษากับต่างประเทศ

2. จัดทำหลักเกณฑ์ และแนวทางการสนับสนุนทรัพยากร และการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ

อุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา

3. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งผู้

พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับอุดมศึกษา และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

4. เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุงและยกเลิกสถาบันอุดมศึกษา

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา ตามที่

คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา

6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

3) พันธกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาที่เสริมสร้างการ พัฒนาขีดความสามารถของ การอุดมศึกษาไทยที่เป็นเอกภาพ เทียบเคียงมาตรฐานอุดมศึกษาสากล โดยคำนึงถึง เอกลักษณ์ วัฒนธรรม ชุมชน และ ภูมิปัญญาไทย และดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
2. เสนอแนะมาตรฐานการอุดมศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. จัดทำหลักเกณฑ์ และเสนอแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ อุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้มีอำนาจรับผิดชอบนำไปดำเนินการ
4. ประสานและส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณแก่สถาบันอุดมศึกษา ในด้านต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการวิจัย และความสัมพันธ์ด้านอุดมศึกษากับต่างประเทศ สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาประเทศและชุมชน โดยร่วมดำเนินการกับสถาบันอุดมศึกษา
5. ดำเนินการรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิง นโยบายและการดำเนินงานตามพันธกิจของ สกอ.
6. จัดทำระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทาง วิชาการ และมีการดำเนินการประเมินผลและแจ้งให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งรับทราบ
7. เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถาบันอุดมศึกษา
8. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานของ สกอ. พ.ศ.2554-2556

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ
(เจ้าภาพ : UniNet , TCU)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) ร้อยละของจำนวนประชากรที่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้เท่าเทียม และทั่วถึง
ในแต่ละระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อให้บริการรองรับ
การศึกษาทุกระบบ (s1, o1, o3, o5)

โครงการที่ 1 โครงการเครือข่ายเพื่อการศึกษาแห่งชาติ (NEdNet) (UniNet ,TCU)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนสถานศึกษาที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายเพิ่มขึ้น 3500 แห่งต่อปี (พ.ศ. 2555 และ 2556)
2. จำนวนบทเรียน 120 บทเรียนที่ให้บริการบนระบบเครือข่าย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. จำนวนสื่อดิจิทัล 50 เนื้อหา
4. มีระบบกลางการจัดเก็บแหล่งการเรียนรู้ทางดิจิทัล 1 ระบบ

เชิงคุณภาพ

1. ระดับความสำเร็จของการเป็นหน่วยงานกลางด้านการวิจัย พัฒนา คิดค้น และใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ
2. ร้อยละของผู้รับบริการที่พึงพอใจต่อระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษาแห่งชาติ (NEdNet)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เจ้าภาพ : สยต. สสอ. สพน. สมอ. สพบ. สวชช.)**
**ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในประเทศและ
ต่างประเทศ**

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ (s1-4. O1 O3 O5)

โครงการที่ 1 การจัดการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ (retreat) แบบทวิภาคีร่วมกับหน่วยงานที่
รับผิดชอบการบริหารจัดการการอุดมศึกษาของกลุ่มประเทศอาเซียน (สยต.)
ตัวชี้วัด

1. จำนวนประเทศสมาชิกอาเซียนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดประชุมอย่างไม่เป็น
ทางการ

โครงการที่ 2 จัดทำหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน (สยต.)
ตัวชี้วัด

1. จำนวนหลักสูตรร่วมที่ได้รับการจัดทำ
2. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาของไทยและกลุ่มประเทศอาเซียนที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการที่ 3 โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากรอุดมศึกษา/อาจารย์/นักวิจัยกับ
ต่างประเทศเพื่อนำอุดมศึกษาไทยสู่สากลและเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ
(สยต.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ได้รับการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างกัน
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการที่ 4 โครงการจัดประชุม สัมมนาและนิทรรศการเชิงวิชาการนานาชาติ (สยต.)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

เชิงคุณภาพ

2. ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาของไทยให้เป็นหนึ่งในสามของ
อาเซียน

โครงการที่ 5 โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยร่วมระหว่างประเทศ (สสอ.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนประเทศ/นักวิจัยที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายนักวิจัย
2. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูลวิจัยเพิ่มมากขึ้น
3. จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

โครงการที่ 6 โครงการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (สพน.)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาที่จัดสรรให้ตามแต่ละประเภทของทุน ประมาณปีละ 2,310 ทุน

เชิงคุณภาพ

1. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาทุกพื้นที่ รวมทั้งที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้มีโอกาสศึกษาจนจบปริญญาตรี สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง รวมทั้งสามารถกลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาหลังสำเร็จการศึกษา

โครงการที่ 7 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (สพน.)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านการเรียนการสอน คุณธรรม ความเป็นคนดี ศึกษาศาสตร์ทางร่างกายและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขปีละ 10,000 คน จากกิจกรรมต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสุขภาพดี

โครงการที่ 8 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน (ตามโครงการหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัด) (สพน.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสังคม ชุมชนได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จากผลงานที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ของสถาบันอุดมศึกษากับทุกฝ่ายในชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ปัญหาและความจำเป็นของชุมชนได้รับการแก้ไข ทำให้การดำรงชีวิตของคนในชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. จำนวนสถาบันอุดมศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตนักศึกษา ที่ได้เรียนรู้สภาพความเป็นจริงจากการเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับชุมชน
3. จำนวนคณาจารย์ และบุคลากร ที่มีการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยที่สอดคล้องกับความเป็นจริงและการพัฒนาชุมชนมากขึ้น
4. จำนวนนิสิตนักศึกษา ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างแท้จริง

โครงการที่ 9 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไทย - ลาว (สพน.)
ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของไทย จำนวน 120 คน ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนา/บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
2. จำนวนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่ได้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนา/บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรมและกีฬาร่วมกับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของไทย
3. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนา บำเพ็ญประโยชน์ใน 2 พื้นที่ คือ กรุงเทพมหานคร และเมืองจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โครงการที่ 10 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไทย - อาเซียน
(กิจกรรมนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน) (สพน.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของไทย ที่ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนา/บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา ณ ประเทศในประชาคมอาเซียน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการนำนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของประเทศในประชาคมอาเซียน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนา/บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรมและกีฬาร่วมกับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของไทย

โครงการที่ 11 โครงการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสมาคมกิจการนักศึกษา
ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APSSA Thailand) (สพน.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมทางวิชาการด้านกิจการนักศึกษา โดยเชิญกรรมการของ APSSA มาบรรยาย/นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการทางด้านกิจการนักศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่องานพัฒนานักศึกษาของไทย

- จำนวนบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมทางวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้/การสร้างนักศึกษา/การพัฒนานักศึกษาในมุมมองความเป็นสากล รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีด้านกิจการนักศึกษา

โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรเพื่อการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย (สพบ.)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี	ปี
		2555	2556
เชิงปริมาณ			
1. จัดสรรทุนปริญญาเอก	ทุน	1,500	1,500
2. จัดสรรทุนพัฒนาให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ	ทุน	581	581
3. จัดสรรทุนเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพ ฯลฯ	ทุน	275	275
เชิงคุณภาพ			
1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรทุนปริญญาเอก	ร้อยละ	100	100
2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรทุนพัฒนาให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ	ร้อยละ	100	100
3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรทุนเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพ	ร้อยละ	100	100

โครงการที่ 13 โครงการแลกเปลี่ยนครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระหว่างประเทศ (สวช.)

ตัวชี้วัด

- จำนวนครู อาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยชุมชนที่มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียนในปี 2555-2556 55 คน/ปี
- จำนวนนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนที่มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียนในปี 2556 10 คน

โครงการที่ 14 โครงการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพครู อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน (สวช.)

ตัวชี้วัด

- จำนวนทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพครู อาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยชุมชน 60 คน/ปี
- จำนวนทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน 20 คน/ปี

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับภารกิจเชิง
ยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน
(เจ้าภาพ สอ. , สพบ., สวชช., ก.พ.ร.)**

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) จำนวนองค์ความรู้ที่นำเสนอเพื่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบและ
ต่อเนื่องเพื่อรองรับการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (w1-6, 9, t2-6)

โครงการที่ 1 โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สกอ. ให้มีสมรรถนะที่ครอบคลุมทุกด้าน (สอ.)
ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สกอ. เพื่อเป็นทิศทาง
ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
2. ร้อยละของโครงการ / กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร สกอ. ที่ดำเนินงานสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่ง
และเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ (สอ.)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถเพื่อรองรับ
ภารกิจของ สกอ.
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรของ สกอ.

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาเซียนและประชาคม
อาเซียน เพื่อเตรียมการเผยแพร่ ถ่ายทอดสู่ชุมชน (สวชช.)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากร สวชช. และวชช. ที่ได้รับการสื่อสารสร้างความตระหนัก
และร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและประชาคมอาเซียน เป้าหมาย ร้อยละ 80
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรของ สวชช. และวชช. ที่เป็นคณะทำงานรับผิดชอบในการเตรียม
ความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เรียนรู้เกี่ยวกับอาเซียน และ
ประชาคมอาเซียน เป้าหมายร้อยละ 80
3. จำนวนบุคลากร สวชช. และวชช.ที่ได้รับการพัฒนาและมีความเชี่ยวชาญด้านอาเซียน ประชาคม
อาเซียน วัฒนธรรมอาเซียน เป้าหมาย วชช. ละ 1 คน/ปีด้านอาเซียน ประชาคมอาเซียนและ
วัฒนธรรมอาเซียน วชช. ละ 1 คน/ปี /ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ (w1, w5, w7- 8, o3 - 4)

โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ใน สกอ. (ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนบุคลากรของสำนัก/หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สกอ. (เป้าหมาย 250 คน)
2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สกอ. (เป้าหมาย 30 องค์ความรู้ต่อปี)
3. ร้อยละของบุคลากร สกอ. ที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา (เป้าหมายร้อยละ 80)

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบการจัดสรรทรัพยากรอุดมศึกษาและเสริมสร้างกลไกการกำกับคุณภาพ
สถาบันอุดมศึกษาโดยใช้กลยุทธ์การเงินที่เข้มแข็ง (เจ้าภาพ สนผ. , สวชช. ,สพบ.)**

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) ระดับความสำเร็จของการจัดทำกลไกในการจัดสรรทรัพยากรอุดมศึกษา 1 ระบบ

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณอุดมศึกษา ให้เป็นกลไกในการกำกับการจัด
อุดมศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (w1-9,o2-4) (s4, o2, o4) (w9, t6)

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและระบบประเมินผลของ
สถาบันอุดมศึกษา (สพบ.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและระบบประเมินของ ม/ส
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ ระบบการจัดสรรงบประมาณและการประเมินผลของ ม/ส
ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบการเงินอุดมศึกษา (สนผ.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการเงินอุดมศึกษา เพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ ทั้งในสังกัดและในกำกับ
ของรัฐ
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ ระบบการเงินอุดมศึกษาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อใช้กับ
สถาบันอุดมศึกษาทุกระดับทั้งในสังกัดและในกำกับของรัฐ

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาของวิทยาลัย
ชุมชน (สวชช.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ทำเนียบเครือข่ายที่เป็นแหล่งระดมทุนและ
ทรัพยากรของวิทยาลัยชุมชน
2. จำนวนกองทุนของแต่ละวิทยาลัยชุมชน เป้าหมาย 19 กองทุน
3. จำนวนทุนและทรัพยากรทั้ง in cash และ in kind ที่ระดมได้จากแหล่งภาคสังคมและชุมชน
เป้าหมาย 3,800,000 บาท/ปี
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ รูปแบบและแนวทางการระดมทุน การจัดตั้งกองทุนและ
การจัดการใช้จ่ายเงินทุนของวิทยาลัยชุมชนอย่างมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษาอยู่หนึ่งในสามอันดับแรกของภูมิภาค
อาเซียน (เจ้าภาพ สมอ. , สทบ., สพน. , สสอ., สนม., สยต., สวชช.)
(รวมนักศึกษา หลักสูตร วิจัย ฯลฯ)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) 1. จำนวนมหาวิทยาลัยไทยได้รับการจัดอันดับ (Ranking) 1 ใน 3 ของการจัดอันดับใน
ระดับอาเซียน

2. จำนวนผลการวิจัยได้รับการตีพิมพ์และอ้างอิงในข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาไทยในประชาคมอาเซียน
(s1-2,s4,O5,t2,t4-6)

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสภา หรือสาขาวิชาที่เทียบเคียงได้ในระดับ
มาตรฐานสากล (สมอ.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนมาตรฐานคุณวุฒิสภา หรือสาขาวิชาที่เทียบเคียงได้ในระดับมาตรฐานสากล
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อระบบและกลไกความร่วมมือของคณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต
และองค์กรวิชาชีพในการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา

โครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
(สทบ.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประเมินศักยภาพส่งเสริมการวิจัย ในสถาบัน
อุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
2. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลที่มีค่า Impact factor สูงขึ้น
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ

โครงการที่ 3 โครงการประเมินศักยภาพผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา (สสอ.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประเมินศักยภาพผลงานวิจัยของสถาบัน
อุดมศึกษาไทย
2. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลที่มีค่า Impact factor สูงขึ้น
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์และการวิจัย

**โครงการที่ 4 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไทย-อาเซียน/กิจกรรม นักศึกษาสู่ประชาคม
อาเซียน) (สพน.)**

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางในการพัฒนานิสิตนักศึกษา
2. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนานิสิตนักศึกษา
3. จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาจากการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

**โครงการที่ 5 โครงการนำแผนยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาสู่การ
รวมกันเป็นประชาคมอาเซียนไปสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา (สยต.)**

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถาบันที่นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

**โครงการที่ 6 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนในด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ
รองรับการเป็นประชาคมอาเซียน (สวชช.)**

ตัวชี้วัด

1. จำนวนวิทยาลัยชุมชนที่มีความพร้อม และสามารถพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทั้งด้านภาษา และ
วัฒนธรรมของอาเซียนได้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย เป้าหมาย วชช. 10 แห่งในปี 2555 วชช. 9 แห่ง
ในปี 2556

โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาระบบการเทียบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาในประชาคมอาเซียน (สมอ.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการเทียบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อระบบและกลไกความร่วมมือในการพัฒนาเทียบ
มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและสามารถเทียบเคียงได้ในระดับมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 2 สร้างระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาให้
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (s4,O5,t2,t4,t5,t6)**

**โครงการที่ 1 โครงการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานเพื่อ
เสริมสร้างการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (สมอ.)**

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับ
มาตรฐานและสามารถเทียบเคียงได้ในระดับมาตรฐานสากล

2. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาไทยที่มีสมรรถนะเทียบเคียงกับสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียน
3. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายนอก

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Post Audit) (สมอ.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Post Audit)
2. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Post Audit) และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามความพึงพอใจผู้ใช้ผลผลิตของวิทยาลัย ชุมชน (สวช.)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของจำนวนวิทยาลัยชุมชนที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผลผลิตทุกปี เป้าหมาย ร้อยละ 100
2. ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้ผลผลิตวิทยาลัยชุมชนที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชน เป้าหมาย ร้อยละ 70
3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ผลผลิตวิทยาลัยชุมชน ทั้งภาพรวมและรายวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ..ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบ

ธรรมาภิบาล ของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา (เจ้าภาพ กพร. และ สพบ., UniNet , TCU ,สนผ., KNIT, สวชช., สอ.โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศฯ)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI) ร้อยละของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจต่อโครงสร้าง และระบบบริหารของ สกอ.และสถาบันอุดมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการของ สกอ. ให้มีความเป็นอิสระ และตอบสนองต่อภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร (s2, s4, t2, t6)-(w2, w4-6, w8, t1-6)

โครงการที่ 1 โครงการจัดตั้งหน่วยงานบริการจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ SDU (UniNet ,TCU)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนหน่วยงานบริการที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเครือข่ายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในทุกระดับการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. จำนวนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานบริการจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสามารถให้บริการได้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และเกิดความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางการศึกษา และเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการของโครงการจัดตั้ง SDU การบริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โครงการที่ 2 โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งหน่วยงานทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. จำนวน 1 ศูนย์
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1 ระบบ
3. ระดับความพึงพอใจของ ม/ส ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นองค์กรขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลอุดมศึกษาในสังกัด สกอ.
4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการรายงานสถานการณ์อุดมศึกษาของประเทศ 1 ระบบ
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวทางปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสกอ.
6. ร้อยละ 90 ของจำนวนสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. จัดส่งข้อมูลบุคลากร/นักศึกษา/หลักสูตร

7. ร้อยละ 70 ของจำนวน สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. จัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ภาวการณ์
มีงานทำ
8. ร้อยละ 60 ของจำนวนสถาบันศึกษาในสังกัด สกอ. จัดส่งข้อมูลการเงิน

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อข้อมูลที่วิเคราะห์และนำเสนอต่อผู้บริหารในการ
ตัดสินใจ
2. ร้อยละของข้อมูลอุดมศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากการตรวจสอบกับสถาบันอุดมศึกษา
3. ร้อยละ 85 ของประชาชนและสาธารณะพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษาได้
อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่มีข้อจำกัด

โครงการที่ 3 โครงการการเทียบเคียงสมรรถนะ สกอ. กับหน่วยงานที่มีหน้าที่คล้ายคลึงกันใน ต่างประเทศและประชาคมอาเซียน (กพร.)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนข้อเสนอแนวทางในการเทียบเคียงสมรรถนะ สกอ. กับหน่วยงานที่มีหน้าที่คล้ายคลึงกันใน
ต่างประเทศและประชาคมอาเซียน จากรายงานการวิจัย

เชิงคุณภาพ

1. ระดับผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการ
ปฏิบัติงานสูงขึ้น
2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนข้อมูลและบุคลากรในการฝึกปฏิบัติงานที่นำมา
ประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

กลยุทธ์ที่ 2 ปฏิรูปบทบาทของ กกอ. (w4, w9, t1-6)

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนากฎหมายอุดมศึกษา (สพบ.) (กลุ่มกฎหมาย)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าใจ และเตรียมพร้อมดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และสาระสำคัญ
ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละของนโยบายที่ กกอ. กำหนดได้รับการตอบสนองจากสถาบันอุดมศึกษา
3. จำนวนความขัดแย้งระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและนิสิต นักศึกษาลดลง
4. ร้อยละของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของ สกอ. ที่มีความพึงพอใจต่อบทบาทของ กกอ.

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณและธรรมาภิบาล
ใน สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา (w3, o3) (w1, w3, w6-7, w9, t2-5)

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ
และด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (สนผ.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบและกลไกการติดตามประเมินผลด้านงบประมาณและด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะผลการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณและด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษาเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

โครงการที่ 2 โครงการจัดทำนโยบายอุดมศึกษา (สนผ.)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. จำนวนข้อเสนอแผน/โครงการระดับอุดมศึกษา จำนวน 2 แผน/โครงการ (ต่อปี)

เชิงคุณภาพ

1. ระดับคุณภาพของแผน/โครงการระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถผลิตกำลังคนตอบสนองทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม

โครงการที่ 3 โครงการสถาบันธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (KNIT)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานปรับปรุงระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
 - การจัดหลักสูตรฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย “หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา” 6 รุ่น/ปี
 - การจัดหลักสูตรฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับเลขานุการสภามหาวิทยาลัย 2 รุ่น/ปี
 - การจัดหลักสูตรฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย (คณบดี) 2 รุ่น/ปี
 - โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย 2-4 โครงการ/ปี
 - การส่งเสริมและการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย 4 เล่ม/ปี (จดหมายข่าว)
 - การประเมินสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยโครงการพัฒนาหลักเกณฑ์การ

ประเมินสถาบันอุดมศึกษา โดยการประกาศเกียรติคุณ
“คณะกรรมการแห่งปีของสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย”
(University Council Board of the Year Award) 1 โครงการ/ปี

กลยุทธ์ที่ 4 การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์อุดมศึกษาให้สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง
(w2,5,6,t4,6)

โครงการที่ 1 โครงการทบทวนกรอบแผนวิทยาลัยชุมชนระยะยาว 10 ปี (สวช.)

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนวิทยาลัยชุมชนระยะยาว 10 ปี (พ.ศ. 2554 – 2563)
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลไกการขับเคลื่อนแผนวิทยาลัยชุมชนระยะยาว 10 ปี (พ.ศ. 2554 – 2563)
 - 2.1) มีแผนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2554 – 2556)
 - 2.2) มีแผนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558)
3. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการระดมความคิดเห็น โจทย์พื้นที่ ความต้องการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับพื้นที่ขึ้นมาตามลำดับในการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
4. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดนโยบาย แผนวิทยาลัยชุมชนระยะยาว แผนระยะกลาง แผนระยะสั้นไปสู่หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชนทั้งระบบตามลำดับเพื่อขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนระยะ 3 ปี

โครงการที่ 2 โครงการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนปฏิรูปอุดมศึกษาในทศวรรษที่สอง (สนผ.)

ตัวชี้วัด

1. จำนวนข้อเสนอแนวทางการปรับโครงการปฏิรูปอุดมศึกษารอบสอง
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการปรับโครงการปฏิรูปอุดมศึกษา รอบสอง ที่สอดคล้องกับสถานการณ์

4. ภารกิจ (ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จะกำหนด ขึ้นใหม่)

ภารกิจที่ 1 เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาที่เสริมสร้างการ พัฒนาขีดความสามารถของการ
อุดมศึกษาไทยที่เป็นเอกภาพ เทียบเคียงมาตรฐานอุดมศึกษาสากล โดยคำนึงถึง เอกลักษณ์ วัฒนธรรม ชุมชน และภูมิ
ปัญญาไทย และดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ.ในส่วนของ
การบริหารจัดการ การจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา แผนพัฒนาการอุดมศึกษา การพัฒนา
บุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับภารกิจ เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การจัดการความรู้เป็นกลไก
ในการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีความเป็นเลิศทางวิชาการตามอัตลักษณ์
และผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ รวมไปถึงการเปิดเสรีด้านการศึกษา การค้าบริการ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะ ASEAN อันจะเป็นตัวกระตุ้นให้
สถาบันอุดมศึกษา ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการแข่งขันและความเป็นเลิศ สำหรับรองรับการเคลื่อนย้าย
กำลังคนใน ASEAN รวมทั้งการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระดับอุดมศึกษากับต่างประเทศ ทำให้สามารถสร้าง
เครือข่ายได้เพิ่มขึ้น และ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุดมศึกษา อันจะทำให้ สกอ. มี
ประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับ
สากล ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักยุทธศาสตร์
อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนัก
ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน และสถาบันคลังสมองของชาติ

ภารกิจที่ 2 เสนอแนะมาตรฐานการอุดมศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตาม
มาตรฐาน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการ
จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา แผนพัฒนาการอุดมศึกษา การจัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการ
สนับสนุนทรัพยากร และการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณอุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา การปฏิรูประบบการจัดสรรทรัพยากร
อุดมศึกษาและเสริมสร้างกลไกการกำกับคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งการปฏิรูป
โครงสร้างและระบบบริหาร สกอ.ให้มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ.เกิดศักยภาพช่วยส่งเสริม
สนับสนุน กำกับมาตรฐานการจัดการศึกษา ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษาให้อยู่หนึ่งในสาม
อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียนและเป็นที่ยอมรับได้ในระดับสากล ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผนการ
อุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา และสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ภารกิจที่ 3 จัดทำหลักเกณฑ์ และเสนอแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณอุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้มีอำนาจรับผิดชอบนำไปดำเนินการ

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 3 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการจัดทำหลักเกณฑ์ และเสนอแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณอุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการ ทั้งในส่วนของ การปฏิรูประบบการจัดสรรทรัพยากรอุดมศึกษา และเสริมสร้างกลไกการกำกับคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาโดยใช้กลยุทธ์การเงินที่เข้มแข็ง การปฏิรูประบบโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ. ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบธรรมาภิบาล ของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา การเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการเงินอุดมศึกษาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ ทั้งในสังกัดและในกำกับของรัฐอันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ. มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักอำนวยการ สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจที่ 4 ประสานและส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณแก่สถาบันอุดมศึกษา ในด้านต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการวิจัย และความสัมพันธ์ด้านอุดมศึกษากับต่างประเทศ สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาประเทศและชุมชน โดยร่วมดำเนินการกับสถาบันอุดมศึกษา

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 4 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณอุดหนุนสถาบันอุดมศึกษา ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับอุดมศึกษา ปฏิรูประบบการจัดสรรทรัพยากรอุดมศึกษาและเสริมสร้างกลไกการกำกับคุณภาพสถาบัน อุดมศึกษา โดยใช้กลยุทธ์การเงินที่เข้มแข็ง การเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการเงินอุดมศึกษา ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับทั้งในสังกัดและในกำกับของรัฐ ปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ. ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบธรรมาภิบาล ของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุดมศึกษา มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับภารกิจ เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการ ขับเคลื่อน อันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ. มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักอำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์ อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน สำนักบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันคลังสมองของชาติ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจที่ 5 ดำเนินการรวบรวมจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการดำเนินงานตามพันธกิจของ สกอ.

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 5 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา การมีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการเป็นหน่วยงานกลางในด้านการวิจัย พัฒนา คิดค้นนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุดมศึกษา การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยจัดการความรู้เป็นกลไก และปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ. ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบ ธรรมชาติของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา อันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ. มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักอำนวยการ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และสำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน

ภารกิจที่ 6 จัดทำระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีการดำเนินการประเมินผลและแจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งรับทราบ

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 6 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา การพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับภารกิจขององค์กร โดยจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ. ให้มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ สกอ. มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการดำเนินการ ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และสถาบันคลังสมองของชาติ

ภารกิจที่ 7 เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถาบันอุดมศึกษา

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 7 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา รวมไปถึงการปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ. ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบธรรมชาติของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา อันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ. มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการ

อุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และสำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน

ภารกิจที่ 8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปการวิเคราะห์ ภารกิจที่ 8 สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งตอบสนองอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างและระบบบริหาร สกอ.ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับระบบธรรมาภิบาล ของ สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา อันจะทำให้การดำเนินการของ สกอ.มีประสิทธิภาพ และเกิดศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจดังกล่าว มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักอำนวยการ สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชน สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันคลังสมองของชาติ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอภารกิจของสำนัก/หน่วยงานที่จะปรับปรุง

1. สำนักอำนวยการ

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
	<p>1. ฝึกอบรมบุคลากร สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. พัฒนาระบบโปรแกรม ประมวลผลเกี่ยวกับบุคลากร สกอ.</p> <p>3. จัดหาพัสดุสำนักงาน</p> <p>4. รักษาความปลอดภัย ความสะอาด ระบบ สาธารณูปโภค ยานพาหนะผลิตเอกสาร</p> <p>5. การบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย (Outsource)</p> <p>6. ประมวลและวิเคราะห์ ข้าราชการเพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข่าว อุดมศึกษา</p> <p>*โดยจะถ่ายโอนหรือ มอบหมายให้สถาบัน อุดมศึกษาและภาคเอกชน เข้ามาร่วมดำเนินการหรือ ดำเนินการแทน</p>	<p>1.สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย เลื่อน และกำหนดตำแหน่งบุคลากร สกอ.</p> <p>2. พัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมใน บางหลักสูตร</p> <p>3. จัดเก็บระบบฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติ</p> <p>4. จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้กับบุคลากร</p> <p>5. ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และเลื่อนเงินเดือน</p> <p>6.งานด้านการเงิน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ</p> <p>7. จัดประชุม รายงาน มติและ ติดตามผลการดำเนินงานตามมติสกอ.</p> <p>8. งานด้านสารบรรณ เอกสาร/ พักตร์/ครุภัณฑ์ของสำนักงาน</p> <p>9. ประสาน กลั่นกรอง ตรวจสอบ วิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหาร จัดตารางนัดหมายภารกิจผู้บริหาร บันทึกรับจัดเก็บระบบเอกสาร</p> <p>10. ประมวลผลรายงานและ วิเคราะห์ข้อมูลกลางของ อุดมศึกษา</p> <p>11.พัฒนาโปรแกรมประยุกต์</p> <p>12.ฝึกอบรมการใช้งานระบบและ โปรแกรมประยุกต์ให้กับบุคลากร สกอ. และอุดมศึกษา</p> <p>13. ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำข่าวชี้แจงและข่าว ประชาสัมพันธ์งานอุดมศึกษา และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p>	

2. สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1.จัดทำข้อเสนอนโยบายในการพัฒนาอุดมศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาอุดมศึกษา</p> <p>2. จัดทำแผนผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>3. วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>4. การจัดทำเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ เสนอแนะขอตั้ง และการจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการระดมทรัพยากร เพื่ออุดหนุนการอุดมศึกษาทุกประเภท</p> <p>5. โครงการพัฒนาระบบการเงินอุดมศึกษา</p> <p>6. โครงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลภายใน สกอ.</p>	

3. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. กลุ่มนโยบายและแผน แบ่ง ออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย</p> <p>1.1 งานนโยบายและแผน</p> <p>1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อ จัดทำข้อเสนอนโยบาย กรอบ แผน และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ชุมชนทั้งระบบ</p> <p>2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และประสานแผน กับวิทยาลัยชุมชนถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมายแผนจัดการศึกษา กรอบ วงเงินจัดสรรตลอดปีรายวิทยาลัย และแนวทางการรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานของ วิทยาลัยชุมชนตลอด ปีงบประมาณ ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อ จัดทำข้อเสนอนโยบาย กรอบแผน และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ชุมชนทั้งระบบ</p> <p>4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และประสานแผน กับวิทยาลัยชุมชน</p> <p>5) ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมายแผน จัดการศึกษา กรอบวงเงินจัดสรร ตลอดปีรายวิทยาลัย และแนวทาง การรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน ตลอดปีงบประมาณ ไปสู่การ ปฏิบัติ</p> <p>1.2 งานงบประมาณ</p> <p>1) จัดทำคำขอตังงบประมาณ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1.3 งานจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน</p> <p>1.4 งานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>1.5 งานริเริ่มโครงการเชิงนโยบาย</p> <p>2. กลุ่มพัฒนาวิชาการและ มาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.1 งานหลักสูตรและพัฒนา วิชาการ</p> <p>1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละ ประเภทให้เป็นไปตามปรัชญา หลักการวิทยาลัยชุมชนและ มาตรฐานวิชาการวิชาชีพ</p> <p>2) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร ของวิทยาลัยชุมชนให้เป็นไปตาม ปรัชญา หลักการวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน มาตรฐานวิชาการวิชาชีพ และมาตรฐานของชาติ</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนา งานวิชาการของวิทยาลัยชุมชนให้ มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>4) กำกับและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของวิทยาลัย ชุมชน</p> <p>2.2 งานพัฒนามาตรฐาน การศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>1)ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ชุมชน</p> <p>2)ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและ บุคลากรทางการศึกษาของ วิทยาลัยชุมชนให้ได้มาตรฐานและ สามารถจัดการศึกษาตามหลักการ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		<p>ของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3)สร้าง และพัฒนาเกณฑ์ มาตรฐานในการเทียบคุณวุฒิ เทียบประสบการณ์ การเทียบโอน ผลการเรียนของนักศึกษาวิทยาลัย ชุมชน</p> <p>4) ส่งเสริม และพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้อง กับปรัชญา หลักการวิทยาลัย ชุมชนและมาตรฐานการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษาของชาติ</p> <p>5) กำกับ ติดตามประเมินผลการ พัฒนามาตรฐานการศึกษา และ การประกันคุณภาพการศึกษาของ วิทยาลัยชุมชน</p> <p>2.3 งานพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p>1)ส่งเสริม และสนับสนุนการ บริหารกิจการนักศึกษาให้ได้ คุณภาพและและมาตรฐาน สัมพันธ์กับการสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน</p> <p>2)ส่งเสริม และพัฒนางานกิจกรรม นักศึกษาให้มีศักยภาพสอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา</p> <p>3)ส่งเสริมและสนับสนุนงาน บริการนักศึกษาให้มีคุณภาพและ มาตรฐาน</p> <p>4)สร้าง และพัฒนาระบบการ กำกับติดตามและประเมินผลการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ กิจการนักศึกษา</p> <p>2.4 งานสนับสนุนการจัด การศึกษาและการวิจัยการศึกษา</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1) ส่งเสริมและพัฒนางานระบบทะเบียนและการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2) ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย การศึกษา พัฒนาสื่อ และตำราเรียนของวิทยาลัยชุมชนให้ทันสมัย และ มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>4) กำกับ ติดตาม ประเมิน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการจัดการศึกษาให้ทันสมัยเป็นไปตามหลักการของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>5) ออกแบบยุทธศาสตร์การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>3. กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 10 งาน ประกอบด้วย</p> <p>3.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในประเทศ</p> <p>3.2 งานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>3.3 งานระดมทรัพยากร</p> <p>3.4 งานพัฒนาระบบกิจการสภาวิทยาลัยชุมชน</p> <p>1) การสรรหาคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2) การสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>3.5 งานพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3.6 งานพัฒนาสถาบันพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มผู้บริหาร (กรรมการสภา วชช. และ ผอ. วชช.) 2) กลุ่มผู้สอน 3) กลุ่มสนับสนุน <p>3.7 โครงการจัดตั้งสถาบันการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์วิทยาลัยชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ 2) พัฒนาระบบเกษตรอินทรีย์ถ่ายทอดองค์ความรู้ 3) สนับสนุนและให้บริการการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์แก่วิทยาลัยชุมชน 4) ประสานงานด้านวิชาการเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์กับสถาบัน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง <p>3.8 งานพัฒนาระบบบริหารวิทยาลัยชุมชน (พ.ร.บ. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>3.9 งานวิทยาลัยชุมชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>3.10 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>4. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และติดตามประเมินผล แบ่งออกเป็น 4 งานประกอบด้วย</p> <p>4.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		<p>1) จัดเก็บ จัดทำ และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสถิติ และ สารสนเทศวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ให้บริการสืบค้น</p> <p>3) ศึกษาเกณฑ์และแนวทางการ ดำเนินงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ</p> <p>4) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักและวิทยาลัยชุมชน กำกับ ติดตาม และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการระดับสำนัก และระดับ</p> <p>4.2 งานติดตาม ประเมินผล</p> <p>1) ติดตาม ประเมิน กำกับ การ ดำเนินงานการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยชุมชนให้บรรลุนโยบาย เป้าหมายผลผลิต ภายใต้การ บริหารใช้จ่ายงบประมาณตาม ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน</p> <p>2) ติดตาม ประเมินผู้สำเร็จ การศึกษาและฝึกอบรม ตลอดจน การดำเนินงานโครงการพัฒนา ของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3) ติดตาม สำนวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการจัดให้บริการ ของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>4) รายงานผลและ เผยแพร่ การ ดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนประจำปี</p> <p>5) ศึกษา วิจัยนโยบาย สถาบัน ฯลฯ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>4.3 งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน</p> <p>4.4 งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวิทยาลัยชุมชน</p> <p>1) การจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และแนวปฏิบัติการในงานระบบ</p> <p>2) การพัฒนาบุคลากรในการใช้งาน และดูแลรักษาระบบ</p> <p>3) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบ</p> <p>4) การบำรุง และดูแลรักษาระบบ</p> <p>การจัดระบบการให้บริการด้าน ICT</p> <p>5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มอำนวยการ) แบ่งออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย</p> <p>5.1 งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>5.2 งานเลขานุการ คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน</p> <p>5.3 งานการเงิน และบัญชี</p> <p>1) พัฒนา ส่งเสริมเกี่ยวกับการดำเนินงานงานการเงิน บัญชีของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2) จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินคลัง บัญชีของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>4) งานบริการด้านการเงินของ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน</p> <p>5.4 งานพัสดุและบริหาร สินทรัพย์</p> <p>1) การทำทะเบียนพัสดุ สินทรัพย์ของ สวชช. และ วชช.</p> <p>2) จัดวางระบบพัฒนาพัสดุ และสินทรัพย์ของ สวชช. และ วชช.</p> <p>3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารสินทรัพย์</p> <p>5.5 งานเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์</p> <p>6. กลุ่มบริหารงานบุคคล แบ่ง ออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย</p> <p>6.1 งานอัตรากำลังและ ระบบงาน</p> <p>1) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด อัตรากำลังของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ราชการในสำนักและจัดระบบงาน</p> <p>2) บริหารงานวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน</p> <p>6.2 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>1) สรรหาผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู พนักงานราชการสำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2) การบรรจุ แต่งตั้ง การพ้น จากตำแหน่ง การทำสัญญาจ้าง</p> <p>3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร</p> <p>4) การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>5) การโอน การรับโอน การ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะ ถ่ายโอน/มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>ย้ายข้าราชการครู</p> <p>6.3 งานทะเบียนประวัติและ บำเหน็จความชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำข้อมูล ประวัติ 2) จัดขอเครื่องราชฯ 3) การลาศึกษาต่อ <p>6.4 งานวินัยและนิติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่งเสริมวินัย 2) สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด การสอบสวนวินัย 3) การตอบข้อหารือ <p>6.5 งานบริการและสวัสดิการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานเงินกู้ 2) งานหาทุนเพื่อการศึกษาต่อ 3) งานดูแลสิทธิประโยชน์ พนักงานราชการ 4) งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. วิทยาลัยชุมชน 5) งานประชุม 6) งานประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. 	

4. สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1. งานด้านสารบรรณ จุฬการของ สำนัก ได้แก่ งานพิมพ์ การจัดเก็บ เอกสาร การรับส่ง-หนังสือ</p> <p>2. งานด้านการเงิน การบัญชี การ พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ การควบคุมวินลาของข้าราชการ และลูกจ้าง</p> <p>3. สนับสนุนการดำเนินงานการจัด ประชุมคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>3.1 คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3.2 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของ ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3.3 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารงาน บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3.4 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ระบบอุดมศึกษา</p> <p>3.5 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การรักษาระบบมาตรฐานการ ฝึกอบรม</p> <p>3.6 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน</p> <p>3.7 คณะอนุกรรมการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. การจัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณและรวบรวมเอกสารคำขอ งบประมาณ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. กลุ่มนโยบายและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา</p> <p>1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาอาจารย์และบุคลากร อุดมศึกษา</p> <p>2. ดำเนินงานการพัฒนา มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ</p> <p>3. จัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์และ บุคลากรอุดมศึกษาแบบครบวงจร</p> <p>4. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนศึกษา ต่อ ทุนวิจัย และฝึกอบรม</p> <p>5. รับรองมาตรฐานหน่วยจัดการ ฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงาน อุดมศึกษาระดับกลาง/สูง</p> <p>6. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบัน อุดมศึกษามีระบบการบริหาร จัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. ดำเนินงานเลขานุการการ ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ระบบอุดมศึกษา และ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ รักษาระบบมาตรฐานฝึกอบรม</p> <p>3. กลุ่มมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการ กำหนดกรอบอัตรากำลังและการ บริหารงานบุคคลในสถาบัน</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>อุดมศึกษาตามมติรัฐมนตรีและมติ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ</p> <p>2. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดและ ปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารงานบุคคลใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>4. ตรวจสอบกลั่นกรอง กระบวนการพิจารณาอนุมัติ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ทั้ง ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์รับ เงินเดือนระดับขั้นสูง และตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนเสนอ อ.ก.พ.อ.ที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็น</p> <p>5. ดำเนินงานเลขานุการการ ประชุมคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ คณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา เอกชน</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>6. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับนโยบายและ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>4. กลุ่มฐานข้อมูลและทะเบียน ประวัติ</p> <p>1. การจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาเป็น ระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. จัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการแห่งชาติ</p> <p>3. การพิจารณาถ่วงดุล การขอ แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ที่ระบุไว้ใน ทะเบียนประวัติ (ก.ม.1และ ก.พ.7) ของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>4. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ เกษียณอายุของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>5. การตรวจสอบประวัติบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อ นำไปใช้ประกอบการพิจารณาใน เรื่องต่างๆ ตามที่หน่วยงานขอมา เช่น สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น</p> <p>6. การจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ทางวิชาการ</p> <p>7. การจัดทำทำเนียบสภา สถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>8. การตรวจสอบและรับทราบ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการของสถาบัน อุดมศึกษา เอกชน</p> <p>5. กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์</p> <p>1. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ สวัสดิการของ ข้าราชการ บุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. การตรวจสอบและให้ความ เห็นชอบทะเบียนตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งของข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ บริหาร วิชาชีพ เฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>3. การปรับปรุงหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตามการปรับ ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องแบบ ข้าราชการ และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ</p> <p>4. การพิจารณากลับกรองเสนอขอ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งอธิการบดี นายกสภา/ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>5. การพิจารณากลับกรองเสนอขอ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยในกำกับ และ ศาสตราจารย์พิเศษ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>6. การเสนอโปรดเกล้าฯ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือลาออก</p> <p>7. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และชาวต่างประเทศที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>8. การจัดทำคำสั่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>9. การดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการอบรมหลักสูตร วปอ., ปรอ.</p> <p>10. การดำเนินการขออนุมัติให้ข้าราชการลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และลาป่วยที่เกินอำนาจของอธิการบดี</p> <p>11. การอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>6. กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย ตรวจและปรับร่างกฎหมาย การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐ รับรอง งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>7. กลุ่มนิติการและคดี การให้คำปรึกษาและความเห็น ทางกฎหมาย การร่างสัญญาและ การบริหารสัญญาการดำเนินคดี อาญา คดีแพ่งในศาลปกครอง คดี ในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น การบังคับคดีตามคำพิพากษา การ ดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการ อุทธรณ์) การดำเนินการเกี่ยวกับ การเปรียบเทียบคดี งานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย การทำ ส่วนวนไต่สวน ส่วนวนการ สอบสวน หรือส่วนวนสืบสวน และ การสอบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การสอบสวนหรือ สืบสวน หรือคดีอื่น การพิจารณา และตรวจสอบ คำอุทธรณ์หรือคำ โต้แย้ง การเตรียมการระงับข้อ พิพาท งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	

5. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย *	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
	<p>1.การร้องเรียนเรื่อง มาตรฐานคุณภาพ</p> <p>2.การรับทราบหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง รัฐและเอกชนโดยร่วม ทำงานกับหน่วยงานอื่น หรือมอบให้สถาบัน อุดมศึกษา / หน่วยงาน เอกชนมาดำเนินการแทน โดย สกอ (สมอ.) ยังเป็น เจ้าของงานอยู่</p>	<p>1. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม และกำกับดูแลคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>3. การพัฒนานโยบาย หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติในการพัฒนา ส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>4. การพัฒนาปรับปรุงพระราช - กฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาฯ</p>	<p>โครงการจัดตั้งศูนย์ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล คุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ : SDU)</p>

6. สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่น ของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. จัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้าน อุดมศึกษากับต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้าน ต่างประเทศกับประเทศเป้าหมาย <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือกับทั้งในและต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็น Focal Point ในการนำ อุดมศึกษาไทยสู่ต่างประเทศ - ทำหน้าที่เป็น Match Maker เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ ระหว่างอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ ในเวทีต่างๆ เช่น APEC, ASEM - แสวงหาความร่วมมือจากต่างประเทศ และจากนักวิชาการไทยในต่างประเทศ ให้กับอุดมศึกษาไทย - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ นักศึกษา/บุคลากรทางการศึกษากับ ต่างประเทศและการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ <p>3. การเตรียมความพร้อมของ สถาบันอุดมศึกษาไทยสู่การเป็น ประชาคมอาเซียน และเปิดเสรีการค้า บริการด้านการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมอย่างไม่เป็นทางการ (Retreat) ระหว่างผู้บริหารระดับสูงของ สกอ. กับหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้าน อุดมศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียน - จัดทำยุทธศาสตร์อาเซียน - จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้าน อาเซียน - จัดสรรทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น - ประสานส่งเสริม สนับสนุนการทำงาน 	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่น ของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		<p>ของ ASEAN University Network Secretariat, SEAMEO RIHED/ ASAIHL</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและเปิดเสรีการค้าบริการด้านการศึกษากายในปี 2558 4. ส่งเสริมการอุดมศึกษาไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความเป็นสากลของอุดมศึกษาไทย - การจัดนิทรรศการการศึกษาในต่างประเทศเพื่อประชาสัมพันธ์การอุดมศึกษาไทยและชักชวนให้นักศึกษาต่างชาติมาศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย - จัดทำเอกสาร/สื่อเพื่อเผยแพร่ อุดมศึกษา/สถาบันอุดมศึกษาไทย - เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษาไทยและความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ เช่น ข้อมูลหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ไทยกับหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ Thai Higher Education Review - สนับสนุนศูนย์อาณานิคมศึกษา - เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือทางวิชาการและภาษาไทย/สำนักงาน Thai Education International 	

7. สำนักพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. จัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับ การพัฒนานักศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถ และรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ</p> <p>3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ</p> <p>4. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสวัสดิการบริการนักศึกษา การศึกษา ของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ศึกษา วิเคราะห์ จัดตั้งองค์กรกลางเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		อุดมศึกษา (ระบบรับตรง) - เป็นหน่วยงานกลางในกร ดำเนินงานกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	

8. สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่น ของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
	<p>1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ โครงการประเมินศักยภาพ ผลงานวิจัย (RAE) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถาบัน อุดมศึกษาเกิดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ระบบ จะดำเนินการ การเสร็จสิ้นเมษายน 2554</p> <p>2.โครงการวิจัยระบบสกอ. สนับสนุนส่งเสริมงบประมาณ การวิจัยระบบอุดมศึกษา ปัจจุบันสถาบันคลังสมอง แห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการวิจัย (จัดทํานักวิจัยจัดทำข้อเสนอ โครงการวิจัย)</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุน และเผยแพร่การวิจัย</p> <p>1. สนับสนุนการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม รวมทั้ง ถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีเพื่อสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน รวมทั้ง ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ เชิงพาณิชย์และการจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (CMR) - โครงการวิจัยและพัฒนา ภาครัฐร่วมเอกชนในเชิง พาณิชย์ (CR) - โครงการหน่วยจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) <p>2. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือของ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการวิจัย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างยั่งยืน</p> <p>3. ส่งเสริมสนับสนุนการแพร่ ผลงานการวิจัยให้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์และนักวิจัยสามารถ</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่น ของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>นำไปของดลสิทธิบัตรต่อไป</p> <p>4. สนับสนุนงบประมาณหน่วย จัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO)ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>กลุ่มพัฒนาเครือข่าย อุดมศึกษา -ส่งเสริมเครือข่ายอุดมศึกษา -ส่งเสริมสหกิจศึกษา</p> <p>กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา -ส่งเสริมคุณภาพอุดมศึกษา เอกชน</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการพัฒนา ท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม -ส่งเสริมการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริ -ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น -ส่งเสริมการจัดตั้งและ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจ</p>	

9. สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบราชการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา 2. ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้บริหารและ หน่วยงานภายในของ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการ พัฒนาระบบบริหารจัดการของ สำนักงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล 3. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการ พัฒนาและฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กับ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 4. ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา ระบบราชการทั้งภายในและภายนอก ส่วนราชการ 5. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการ จัดการความรู้ในหน่วยงานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 6. วิเคราะห์ระบบงานและพัฒนา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และโครงสร้างการบริหารจัดการของ กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับองค์กรหลัก ในกระทรวงศึกษาธิการ 7. ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมกำหนดตัว 	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		<p>บ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากับหน่วยงานภายในและ ภายนอก และดำเนินการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและ ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ สกอ.</p> <p>8. ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/ หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา</p> <p>9. ดำเนินการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของสำนัก/หน่วยงานและ ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษานำมาจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ระดับสูงและหน่วยงานภายนอกที่ ตรวจสอบประเมิน</p> <p>10. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำ รายงานการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>11. ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้บริหาร และบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติ ราชการให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ</p> <p>12. ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา</p> <p>13. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา</p> <p>14. ศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรองแผน</p>	

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วน ราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาของ รัฐเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 15. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากการ ดำเนินงานและหน่วยงานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. บริการให้ความเชื่อมั่นและเป็นหลักประกันอย่างเที่ยงธรรมขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมที่เหมาะสมทั้งด้านการเงิน การบริหารงานและการดำเนินงานตลอดจนดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าขององค์กร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรผ่านการเสนอรายงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กรด้านการตรวจสอบ 6 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) 2) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) 3) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) 4) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) 5) การตรวจสอบแบบสารสนเทศ (Information Auditing) 6) การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing) <p>2. บริการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร/สำนักในองค์กร โดยการแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงาน</p>	

11. ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศ อุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา 2. วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ อุดมศึกษาเชิงนโยบายและเชิงลึกเพื่อ ประกอบการตัดสินใจ 3. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ อุดมศึกษาและพิจารณางบประมาณ และ แผนงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถาบันอุดมศึกษา 4. ประสานการใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูล และสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน อุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และ ร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 5. สนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กรโดย ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ 	

12. สำนักงานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับการศึกษาและวิจัยของประเทศ</p> <p>2. เชื่อมโยงโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดการศึกษาวิจัย ร่วมกันระหว่างสถาบัน การศึกษา ทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>3. (กรอบ กระทรวงศึกษาธิการ) เชื่อมโยงโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานทางการศึกษา (สถาบันการศึกษา ทั้งระดับ อุดมศึกษา อาชีวศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ภายในกระทรวงศึกษาธิการ) ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดการศึกษาวิจัย ร่วมกันระหว่างสถาบัน/หน่วยงาน ทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>4. จัดหาทรัพยากรทางการศึกษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับ อุดมศึกษา เช่น โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiUS)</p> <p>5. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา และวิจัยร่วมกัน รวมถึงสร้างความร่วมมือในการทำการศึกษาวิจัยร่วมระหว่างสถาบัน การศึกษาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางการศึกษาและเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เสนอให้จัดตั้งหน่วยงานบริการรูปแบบอื่น (SDU) มาดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการขยายการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางการศึกษา ร่วมกันไปยังหน่วยงาน/สถาบันการศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานสถาบันการศึกษาเอกชน หน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ (ทรัพยากรทางการศึกษา หมายรวมถึง โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทรัพยากรทางการศึกษาอื่นๆ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุดของสถาบันการศึกษา สื่อการเรียนการสอน รวมถึงแหล่งข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ที่จะสามารถใช้ในการจัดการศึกษา เช่น หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน ฐานข้อมูลประชาชน ฐานข้อมูลทรัพยากรและภูมิศาสตร์แต่ละจังหวัด เป็นต้น)</p>

13. ศูนย์ติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่าย โอน/มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์การมหาชน , SDU.
		<p>1. สร้างระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>2. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>3. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และเผยแพร่ต่อสาธารณะชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารเชิงนโยบายของศูนย์ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>ปรับการพัฒนาระบบกลไกการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Post Audit)เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสะดวกตัวในการบริหารจัดการให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เกิดความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทด้านมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาในปัจจุบัน และรองรับบทบาทภารกิจของสำนักให้มีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต</p>

ภารกิจที่ต้อง ยุบเลิก	ภารกิจที่จะถ่ายโอน/ มอบหมาย	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการโดย หน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน , SDU.
		<p>6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาอุดมศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนิสิตนักศึกษา ประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบันอุดมศึกษา</p>	

แผนการดำเนินการตามข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจ

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
1. ยุบเลิก	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
2. มอบหมาย / ถ่ายโอน	<p>สำนักอำนวยการ</p> <p>1. รักษาความปลอดภัย ความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะผลิตเอกสาร</p> <p>2. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Outsource)</p> <p>อัตรากำลัง –</p> <p>สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา</p> <p>1. การสร้างระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา</p> <p>4. การจัดทำรายงานสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โดยการจัดตั้งเป็นหน่วยงานรูปแบบพิเศษ โดย สกอ (สมอ.) ยังเป็นเจ้าของงานอยู่</p> <p>อัตรากำลัง –</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p> <p>1. ผูกอบรวมบุคลากร สกอ. และสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. พัฒนาระบบโปรแกรมประมวลผล เกี่ยวกับบุคลากร สกอ.</p> <p>3. จัดหาพัสดุสำนักงาน</p> <p>อัตรากำลัง –</p> <p>สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา</p> <p>1. การสร้างระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา</p> <p>4. การจัดทำรายงานสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โดยการจัดตั้งเป็นหน่วยงานรูปแบบพิเศษ โดย สกอ (สมอ.) ยังเป็นเจ้าของงานอยู่</p> <p>อัตรากำลัง –</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p> <p>1. ประมวลและวิเคราะห์ข่าว อุดมศึกษาเพื่อนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ข่าวอุดมศึกษา</p> <p>อัตรากำลัง –</p> <p>สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา</p> <p>1. การสร้างระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา</p> <p>4. การจัดทำรายงานสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โดยการจัดตั้งเป็นหน่วยงานรูปแบบพิเศษ โดย สกอ (สมอ.) ยังเป็นเจ้าของงานอยู่</p> <p>อัตรากำลัง –</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
2. มอบหมาย / ถ่ายโอน	<p>สำนักประสานและส่งเสริม กิจการอุดมศึกษา</p> <p>1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ โครงการประเมินศักยภาพ ผลงานวิจัย (RAE) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ ระบบ จะดำเนินการเสร็จสิ้น เมษายน 2554 2.โครงการวิจัยระบบ สกอ. สนับสนุนส่งเสริมงบประมาณ การวิจัยระบบอุดมศึกษาปัจจุบัน สถาบันคลังสมองแห่งชาติเป็น ผู้ดำเนินการวิจัย (จัดหานักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย)</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักประสานและส่งเสริม กิจการอุดมศึกษา</p> <p>1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ โครงการประเมินศักยภาพ ผลงานวิจัย (RAE) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ ระบบ จะดำเนินการเสร็จสิ้น เมษายน 2554 2.โครงการวิจัยระบบ สกอ. สนับสนุนส่งเสริมงบประมาณ การวิจัยระบบอุดมศึกษาปัจจุบัน สถาบันคลังสมองแห่งชาติเป็น ผู้ดำเนินการวิจัย (จัดหานักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย)</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักประสานและส่งเสริม กิจการอุดมศึกษา</p> <p>1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ โครงการประเมินศักยภาพ ผลงานวิจัย (RAE) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ ระบบ จะดำเนินการเสร็จสิ้น เมษายน 2554 2.โครงการวิจัยระบบ สกอ. สนับสนุนส่งเสริมงบประมาณ การวิจัยระบบอุดมศึกษาปัจจุบัน สถาบันคลังสมองแห่งชาติเป็น ผู้ดำเนินการวิจัย (จัดหานักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย)</p> <p>อัตรากำลัง -</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
<p>3. ที่ต้องดำเนินการ</p>	<p>สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยร่วมระหว่างประเทศ - การจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ -โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (CMR) <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยร่วมระหว่างประเทศ - การจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ -โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (CMR) <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยร่วมระหว่างประเทศ - การจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ -โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (CMR) <p>อัตรากำลัง -</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
3. ที่ต้อง ดำเนินการ	<p>สำนักบริหารงานวิทยาลัย ชุมชน ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การแลกเปลี่ยน ครู อาจารย์ บุคลากรและนักเรียน ระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา และหน่วยงาน การพัฒนาระบบและ กลไกการระดมทุนและทรัพยากร เพื่อการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักบริหารงานวิทยาลัย ชุมชน ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การแลกเปลี่ยน ครู อาจารย์ บุคลากรและนักเรียน ระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา และหน่วยงาน การพัฒนาระบบและ กลไกการระดมทุนและทรัพยากร เพื่อการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักบริหารงานวิทยาลัย ชุมชน ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การแลกเปลี่ยน ครู อาจารย์ บุคลากรและนักเรียน ระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา และหน่วยงาน การพัฒนาระบบและ กลไกการระดมทุนและทรัพยากร เพื่อการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>อัตรากำลัง -</p>
	<p>สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ต่างประเทศ ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การจัดทำหลักสูตรร่วม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับ สถาบัน อุดมศึกษาในอาเซียน การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา / บุคลากรอุดมศึกษา / อาจารย์ / นักวิจัย กับต่างประเทศเพื่อนำ อุดมศึกษาไทยสู่สากลและเพื่อ พัฒนาขีดความสามารถของประเทศ</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ต่างประเทศ ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การจัดทำหลักสูตรร่วม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับ สถาบัน อุดมศึกษาในอาเซียน การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา / บุคลากรอุดมศึกษา / อาจารย์ / นักวิจัย กับต่างประเทศเพื่อนำ อุดมศึกษาไทยสู่สากลและเพื่อ พัฒนาขีดความสามารถของประเทศ</p> <p>อัตรากำลัง -</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ต่างประเทศ ปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หน่วยงานของ สกอ. พ.ศ. 2554 – 2556 เช่น การจัดทำหลักสูตรร่วม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับ สถาบัน อุดมศึกษาในอาเซียน การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา / บุคลากรอุดมศึกษา / อาจารย์ / นักวิจัย กับต่างประเทศเพื่อนำ อุดมศึกษาไทยสู่สากลและเพื่อ พัฒนาขีดความสามารถของประเทศ</p> <p>อัตรากำลัง -</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
3. ที่ต้อง ดำเนินการ	สำนักมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯ โดยมอบงานบางงานให้หน่วยงาน อื่นหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแทน เช่น การรับทราบหลักสูตรรวมทั้งสร้าง ระบบการติดตามตรวจสอบ Post Audit ในการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อัตรากำลัง –	สำนักมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯ โดยมอบงานบางงานให้หน่วยงาน อื่นหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแทน เช่น การรับทราบหลักสูตรรวมทั้งสร้าง ระบบการติดตามตรวจสอบ Post Audit ในการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อัตรากำลัง –	สำนักมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯ โดยมอบงานบางงานให้หน่วยงาน อื่นหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแทน เช่น การรับทราบหลักสูตรรวมทั้งสร้าง ระบบการติดตามตรวจสอบ Post Audit ในการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อัตรากำลัง –
	สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯและ จัดตั้งกลุ่มงานกิจการพิเศษภายใน สำนักงาน เช่น โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาสู่ประชาคม อาเซียน อัตรากำลัง –	สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯและ จัดตั้งกลุ่มงานกิจการพิเศษภายใน สำนักงาน เช่น โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาสู่ประชาคม อาเซียน อัตรากำลัง –	สำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ปรับ บทบาทภารกิจของสำนักฯและ จัดตั้งกลุ่มงานกิจการพิเศษภายใน สำนักงาน เช่น โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาสู่ประชาคม อาเซียน อัตรากำลัง –
	สำนักนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา ปรับเพิ่มบทบาทภารกิจของสำนักฯ ได้แก่ 1.โครงการผลิต ครูพันธุ์ใหม่ 2. โครงการพัฒนาระบบการเงิน อุดมศึกษา 3. การติดตามและประเมินผล ภายในของ สกอ. อัตรากำลัง –	สำนักนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา ปรับเพิ่มบทบาทภารกิจของสำนักฯ ได้แก่ 1.โครงการผลิต ครูพันธุ์ใหม่ 2. โครงการพัฒนาระบบการเงิน อุดมศึกษา 3. การติดตามและประเมินผล ภายในของ สกอ. อัตรากำลัง –	สำนักนโยบายและแผนการ อุดมศึกษา ปรับเพิ่มบทบาทภารกิจของสำนักฯ ได้แก่ 1.โครงการผลิต ครูพันธุ์ใหม่ 2. โครงการพัฒนาระบบการเงิน อุดมศึกษา 3. การติดตามและประเมินผล ภายในของ สกอ. อัตรากำลัง –

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
<p>3. ที่ต้องดำเนินการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>1.ปรับอำนาจหน้าที่ของสำนักให้ชัดเจนรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในด้านการบริหารงานบุคคล ในสถาบัน อุดมศึกษา</p> <p>2. เพิ่มกลุ่มงาน 4 กลุ่ม โดยเป็นกลุ่มงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล 1 กลุ่ม และกลุ่มงานด้านกฎหมาย 3 กลุ่มดังนี้</p> <p>1) กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p> <p>2) กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย</p> <p>3) กลุ่มนิติการและคดี</p> <p>4) กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>3.ยุบรวมและ เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคือกลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา</p> <p>อัตรากำลัง –</p>	<p>สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>1.ปรับอำนาจหน้าที่ของสำนักให้ชัดเจนรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในด้านการบริหารงานบุคคล ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. เพิ่มกลุ่มงาน 4 กลุ่ม โดยเป็นกลุ่มงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล 1 กลุ่ม และกลุ่มงานด้านกฎหมาย 3 กลุ่มดังนี้</p> <p>1) กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p> <p>2) กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย</p> <p>3) กลุ่มนิติการและคดี</p> <p>4) กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>3.ยุบรวมและ เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคือกลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา</p> <p>อัตรากำลัง –</p> <p>สำนักพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ปรับให้เป็นส่วนราชการ ในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและมติ ครม.</p> <p>อัตรากำลัง 13 (ข้าราชการ 5 พนักงานราชการ 7 ลูกจ้างประจำ 1)</p> <p>* เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนักหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>1.ปรับอำนาจหน้าที่ของสำนักให้ชัดเจนรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในด้านการบริหารงานบุคคล ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. เพิ่มกลุ่มงาน 4 กลุ่ม โดยเป็นกลุ่มงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล 1 กลุ่ม และกลุ่มงานด้านกฎหมาย 3 กลุ่มดังนี้</p> <p>1) กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p> <p>2) กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย</p> <p>3) กลุ่มนิติการและคดี</p> <p>4) กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>3.ยุบรวมและ เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคือกลุ่มนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา</p> <p>อัตรากำลัง –</p> <p>สำนักพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>ปรับให้เป็นส่วนราชการ ในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและมติ ครม.</p> <p>อัตรากำลัง 13 (ข้าราชการ 5 พนักงานราชการ 7 ลูกจ้างประจำ 1)</p> <p>* เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนักหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
3. ที่ต้อง ดำเนินการ	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 7 (ข้าราชการ 6 ลูกจ้างชั่วคราว 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 7 (ข้าราชการ 6 ลูกจ้างชั่วคราว 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 7 (ข้าราชการ 6 ลูกจ้างชั่วคราว 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>
	<p>ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 12 (ข้าราชการ 11 พนักงานราชการ 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 12 (ข้าราชการ 11 พนักงานราชการ 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา ปรับให้เป็นส่วนราชการ ใน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้มี อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย และมติ ครม. อัตรากำลัง 12 (ข้าราชการ 11 พนักงานราชการ 1) * เป็นการเกลี้ยอัตรากำลังจากสำนัก หน่วยงานในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>
	<p>สำนักบริหารทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษา (สำนักบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) และโครงการ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)) ปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยบริการรูปแบบ พิเศษ : SDU</p>	<p>สำนักบริหารทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษา (สำนักบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) และโครงการ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)) ปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยบริการรูปแบบ พิเศษ : SDU</p>	<p>สำนักบริหารทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษา (สำนักบริหารงานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) และโครงการ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)) ปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยบริการรูปแบบ พิเศษ : SDU</p>

ภารกิจ	เป้าหมาย / ระยะเวลา		
	พ.ศ. 2554	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556
3. ที่ต้อง ดำเนินการ		ศูนย์ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลคุณภาพมาตรฐาน อุดมศึกษา จัดตั้งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ : SDU	ศูนย์ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลคุณภาพมาตรฐาน อุดมศึกษา จัดตั้งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ : SDU

กฎหมายที่ต้องปรับปรุง

กฎหมายที่ต้องปรับปรุง (ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของ สกอ.)

ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญที่ต้องปรับปรุง	เหตุผล
1. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างและหน้าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) เป็น Commissioner	เพื่อให้บทบาทและอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการมี ความเข้มแข็ง นำไปสู่การ บริหารจัดการการอุดมศึกษามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้น
2. กฎหมายรองรับการพัฒนาระบบ การเงินอุดมศึกษา	กรอบแนวทางการจัดสรร งบประมาณการเงินในระบบ อุดมศึกษา	เพื่อให้การกำกับดูแล สถาบันอุดมศึกษามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เสนอปรับปรุง

1. สำนักอำนวยการ

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและ งานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง การเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุและสินทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 4. ดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานการอุดมศึกษา
 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ** ไม่มีการเสนอขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่ แต่มีการปรับปรุงบทบาทการดำเนินการและโครงสร้างภายใน

เหตุผล

1. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านการดำเนินการงานบริหาร และงานช่วยอำนวยการผู้บริหารในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ภารกิจของสำนักมีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 ฝ่าย 5 กลุ่มดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร
3. กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานคลัง
6. กลุ่มบริหารงานพัสดุ
7. กลุ่มประชาสัมพันธ์

1.1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) บริหารจัดการและอำนวยการให้งานของงานของสำนักงานดำเนินไปได้
- 2) งานสารบรรณและธุรการ
- 3) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 4) งานผลิตเอกสาร

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) งานสารบรรณและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ/เอกสาร /พัสดุ / ครุภัณฑ์ของสำนักงานและพิจารณาจัดส่งกอง / สำนักต่างๆ ออกเลขที่หนังสือ จัดเก็บสำเนาหนังสือ / คั่นหา / ทำลายเอกสาร เวียนหนังสือราชการ จัดตารางเวรยาม งานพิมพ์ งานร่างหนังสือโต้ตอบ สรุปเรื่องการเชิญประชุมจากหน่วยงานภายนอก ดูแลตรวจสอบเรื่องที่มีมหาวิทยาลัย / สถาบันอุดมศึกษาทำหนังสือถึงเลขาธิการในเรื่องต่างๆ งานทะเบียนวันลา ดูแลการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าต่างๆ และงานอื่นใดที่มีใช้ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

2) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ การติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการ งานบริการด้านยานพาหนะ ซ่อมบำรุงด้านยานพาหนะ และจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่

3) งานผลิตเอกสาร มีหน้าที่รับผิดชอบจัดพิมพ์ ผลิตเอกสาร รวบรวม ประมวลหนังสือวารสาร มติ คณะรัฐมนตรี ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมทั้งผลิตเอกสารด้านวิชาการต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ในสำนักงาน

1.2. ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร โดยพิจารณาศึกษาข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปเรื่อง ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

2) ติดต่อประสานงานในภารกิจต่างๆ ของผู้บริหาร ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร จัดเตรียม อำนวยความสะดวก ตลอดจนสนับสนุนภารกิจเร่งด่วนต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3) ประสานและติดตามข้อมูลตามแผนงานและโครงสร้างที่ผู้บริหารสั่งการ จัดตารางนัดหมายของผู้บริหาร บันทึกและจัดเก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ติดตามงาน และค้นหาข้อมูลงานทะเบียนรับ - ส่ง งานพิมพ์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

1.3. กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สรุป กลั่นกรองงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) จัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินต่างๆ ของคณะกรรมการ บริหารการประชุมของคณะกรรมการ

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) งานธุรการ หน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างหนังสือ โต้ตอบ และงานติดต่อประสานงานทั่วไปของกลุ่มงาน

2) งานประสานด้านนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประสานนโยบายและแผนต่างๆ ระหว่างคณะกรรมการฯ กับสำนักงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประสานงานด้านระบบข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและกลยุทธ์ของคณะกรรมการฯ

3) งานบริหารการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกระบวนการจัดการ

ประชุมของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่การจัดทำเอกสารการบันทึกการประชุม การวิเคราะห์งานเพื่อจัดเข้าวาระการประชุม สรุปมติด้านนโยบายและมาตรฐาน ตลอดจนข้อสรุปต่างๆ ในเชิงบริหาร

1.4. กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจนโยบาย และแผนงานในระดับสำนักงาน
- 2) บริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับระบบงานของสำนักงาน
- 3) แสวงหาประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาการบริหารงานบุคคล
- 4) ส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการสืบสวนให้ความเป็นธรรม ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม และยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎระเบียบ มติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การออกจากราชการ การกำหนดอัตราเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินงานทางวิจัย การให้คำปรึกษาแนะนำ เรื่องการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรของสำนักงาน
- 2) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการจัดทำแผนและการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับระบบงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำโครงสร้างสายทางความก้าวหน้าในอาชีพ การส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการจัดทำระบบเตรียมบุคลากรเข้าสู่ระดับบริหาร
- 3) งานฐานข้อมูลและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การควบคุมการเกษียณอายุราชการ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลบุคลากร เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร
- 4) งานสวัสดิการเกื้อกูล และสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและระบบสวัสดิการเกื้อกูล และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่บุคลากรในรูปแบบต่างๆ การเผยแพร่ข้อมูลให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วถึง ผ่านทางสื่อต่างๆ (รวมทั้ง Home Page ของหน่วยงาน) เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของบุคลากร ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้บริการบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาทิ การจัดทำบัตรประจำตัว การทำใบรับรองเงินเดือน การดูแลเรื่องการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 5) งานคุ้มครองพิทักษ์คุณธรรม มีหน้าที่ส่งเสริมวินัยเชิงสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณของข้าราชการ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ที่จะทำให้ระบบวินัยเป็นเครื่องมือบริหารงานบุคคล ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม และยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี

1.5. กลุ่มบริหารการคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานการควบคุมงบประมาณ งานการบริหารการเงิน การบัญชี ให้เป็นไปตามแบบแผนกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานอื่นในการโอนเงินงบประมาณ เพื่อเบิกจ่าย แทนกัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) งานงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักอำนวยการ จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณแต่ละปี จัดทำข้อมูลประกอบคำชี้แจง คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของสำนักอำนวยการ และจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักอำนวยการ ในส่วนด้านการควบคุมงบประมาณรับผิดชอบจัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ขออนุมัติเงินประจำงวดและหรือขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ขออนุมัติการโอนเงินประจำงวดและหรือขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันให้มหาวิทยาลัย /สถาบันต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่ายตามฎีกาเบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุมการขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณรายจ่ายตามใบสำคัญเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ด้านการรายงานงบประมาณ รับผิดชอบการรายงานการจำแนกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายงานแผน / ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานแผน / ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักอำนวยการ รายงานฐานะเงินงบประมาณประจำเดือน รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนแยกตามโครงการ /หมวดรายจ่าย /งานและแผนงาน

2) งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบการรับ - จ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยวิธีการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญทุกหมวดรายจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบการขอเบิกจ่ายจากกระทรวงการคลัง เสนอขออนุมัติการจ่าย จัดทำฎีกาเพื่อขอเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง การนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คเพื่อจ่าย เบิกเงินสดจากธนาคารมาจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน รับคืนเงินเหลือจ่าย และนำฝากคลัง ส่งคลัง จัดทำการตรวจสอบนับตัวเงิน ขออนุมัติการให้ยืมเงิน ติดตามทวงหนี้เงินยืม และตรวจสอบหลักฐาน และอนุมัติการหักล้างเงินยืม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้าง การตั้งเรื่องการขอเบิกเงินบำเหน็จและบำนาญให้แก่ข้าราชการภายในสำนักงาน และข้าราชการ มหาวิทยาลัยในสังกัดตลอดจนถึงสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร คำนวณภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายแสดงรายการนำส่งกรมสรรพากร จัดทำและนำส่งเงินประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแก่ข้าราชการ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือระเบียบการขอเบิกจ่ายเงิน ควบคุมดูแลการจ่ายเงินทรงพระราชการ และจัดทะเบียนเงินทรงรอง จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดำเนินการขอเงินไว้จ่ายเสื่อมปี จัดซื้อตัวเครื่องบิน และจัดทำหนังสือส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลและดูแลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกรายการทางการเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในสมุดขั้นต้น สมุดชั้นปลาย จัดทำเป็นรายงานการเงิน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนหรือโครงการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบ และให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน เปรียบเทียบผลงานที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป เพื่อใช้ในการบริหารของเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน และเงินนอกราชการ การควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดประจำวัน เงินฝากธนาคาร และบัญชีกับงานการเงิน จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ งบเดือนรายจ่าย งบเดือนรายได้

1.6.กลุ่มบริหารงานพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ การจัดทำเอง การซื้อ/การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การทำสัญญาและข้อตกลง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ การลงโทษผู้ทำงาน การขยายกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) กำกับดูแลจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย/สถาบัน
- 4) ควบคุม เบิกจ่าย และลงทะเบียนคุมวัสดุ/ทรัพย์สิน แยกประเภทวัสดุ/ทรัพย์สิน
- 5) บำรุงรักษา และซ่อมแซมพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ

เหตุผล

- 1) งานพัสดุ มีกระบวนการที่มีความซับซ้อน ยุ่งยาก เนื่องจากแต่ละวิธี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ต้องมีความละเอียดรอบคอบและต้องอาศัยหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำเนินงานเป็นอย่างมาก และต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3) เป็นงานที่มีความเสี่ยงในเรื่องการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือบริการต่าง ๆ ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 4) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ เช่น

4.1 กฎหมายทางการปกครอง

- พระราชบัญญัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2539

4.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา

4.3 ระเบียบ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- ระเบียบการก่อกำหนดผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตามข้อเท็จจริงเพื่อปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง

6) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และนำเสนอลงโทษผู้ปฏิบัติงานของสำนัก (ถ้ามี) และมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ จำนวน 78 แห่ง

7) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และนำเสนอการขยายก่อกำหนดผู้กักขังข้ามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ จำนวน 78 แห่ง กรณี

7.1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้กักขังให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

7.2 การขยายระยะเวลาก่อกำหนดผู้กักขังโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้กักขัง ให้เสนอขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานสำนักงบประมาณทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

7.3 การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อกำหนดผู้กักขังเกินกว่าวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

8) การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามนโยบายรัฐบาล เช่น การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบการอาชีพอื่น กรณีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ จำนวน 78 แห่ง ไม่สามารถเสนอเรื่องโดยตรง ซึ่งจะต้องเสนอเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะเป็นส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็น มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐต้องเสนอเรื่องตามมติคณะรัฐมนตรีให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและคณะรัฐมนตรี โดยงานพัสดุต้องให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

1.7. กลุ่มประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการอุดมศึกษาไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีแก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน และจัดทำรายงานสรุปเผยแพร่

3) พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยประสานความร่วมมือเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเครือข่ายการใช้ทรัพยากรการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน ในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร

4) ดำเนินบทบาทศูนย์กลางการประสานงานเพื่อบริการประชาชนผ่าน “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ “ศูนย์บริการร่วมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”

5) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ร่วมระหว่าง 5 องค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งประสานและดำเนินการสนองนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ

6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายในการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ และจัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษา
2. จัดทำแผนการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน รวมทั้งเสนอแนะการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
4. จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดสรรงบประมาณ เสนอแนะคำขอตั้งและการจัดสรร งบประมาณตลอดจนการระดมทรัพยากรเพื่ออุดหนุนการอุดมศึกษา ทุกประเภท
5. พัฒนาระบบและกลไก รวมทั้งดำเนินการติดตาม และประเมินผลด้านงบประมาณ และด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

1. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ
 2. เพื่อให้ภารกิจของสำนักมีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต
- การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มพัฒนานโยบายอุดมศึกษา
3. กลุ่มวางแผนงบประมาณอุดมศึกษา
4. กลุ่มแผนงานและโครงการ
5. กลุ่มวางแผนและพัฒนากำลังคน
6. กลุ่มติดตามและประเมินผลนโยบาย

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณของสำนัก โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานการประชุม ซึ่งเป็นงานรองรับวิชาการให้เกิดความคล่องตัว ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ งานพิมพ์ จัดทำสำเนา จัดเก็บและค้นคว้าเอกสาร การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่าย ดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสำนัก ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนใดส่วนหนึ่ง ประสานงาน ทั่วไป ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสำนัก รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มพัฒนานโยบายอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาการอุดมศึกษาในระดับมหภาค
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 3) เสนอแนะกลไก มาตรการในการนำแผนพัฒนาการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- 4) ประสานและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของแต่ละสถาบันให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มวางแผนงบประมาณอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาระบบ และปรับปรุงกระบวนการในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับ จากเดิมที่ผ่านด้านอุปทานเป็นหลัก มาเป็นผ่านด้านอุปสงค์ให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบการเงินเพื่อการอุดมศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะคำขอตั้งและการจัดสรรงบประมาณในภาพรวม ด้านอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และแสวงหาแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่ออุดหนุนการอุดมศึกษาของประเทศ
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลในภาพรวมด้านอุดมศึกษา รวมทั้งประสานกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มแผนงานและโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์เพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง ยุบ หลอมรวม ยกเลิก เปลี่ยนสถานภาพสถาบันอุดมศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์การยุบรวม หลอมรวม ปรับปรุง และยกเลิก สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ การจัดตั้ง ยุบรวม และเลิกคณะ ภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัด

4) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มวางแผนและพัฒนากำลังคน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนานโยบายในเรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคนตามแผน แนวนโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

2) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับอุดมศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มติดตามและประเมินผลนโยบาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม และประเมินผลด้านงบประมาณ และด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

2) พัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ และด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

3) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ และด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

4) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา
2. พัฒนาระบบและดำเนินการรับรองมาตรฐานการศึกษาและรับรองวิทยฐานะการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
3. พัฒนานโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา และสนับสนุนการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา
4. พัฒนาระบบและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงเห็นควรปรับอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เป็นการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาในปัจจุบัน และรองรับบทบาทภารกิจของสำนักให้มีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

2. เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณและคุณภาพของงานด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพผล การจัดการศึกษา ซึ่งมีมากและต้องใช้บุคลากรที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการดำเนินการ จึงจะทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา
3. กลุ่มรับรองมาตรฐานการศึกษา และการเทียบคุณวุฒิ
4. กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา
5. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เดิมกลุ่มส่งเสริมการจัดการความรู้)
6. กลุ่มติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณของสำนัก โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานการประชุม ซึ่งเป็นงานรองรับวิชาการให้เกิดความคล่องตัว ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ งานพิมพ์ จัดทำสำเนา จัดเก็บและค้นคว้าเอกสาร การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่าย ดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสำนัก ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนใดส่วนหนึ่ง ประสานงาน

ทั่วไป ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสำนัก รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก แยกประเภทเอกสารนำเสนอ ติดตามงาน ประมวลรายงาน ส่งเอกสาร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเบื้องต้น และจัดเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารราชการ
- 2) ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณติดตาม และจัดทำ รายงานผลการใช้จ่าย และรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก
- 3) จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้ ซ่อมแซม และรักษา อำนวยความสะดวกการจัด ประชุม/สัมมนา นัดหมาย จัด-จองห้องประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ จัดพิมพ์และผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบายและพัฒนามาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเทียบเท่าสากล
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) พัฒนารอบมาตรฐานคุณวุฒิและมาตรฐานคุณวุฒิสาขารหรือสาขาวิชาต่างๆ
- 2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและเผยแพร่สู่สากล
- 3) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ

3. กลุ่มรับรองมาตรฐานการศึกษาและการเทียบคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและดำเนินการรับรองมาตรฐานการศึกษาและรับรอง วิทยฐานะการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบและดำเนินการรับรองมาตรฐานการศึกษาและรับรองวิทยฐานะการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา

2) พัฒนาระบบและดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากต่างประเทศ

3) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านมาตรฐานการศึกษา

4. กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานและมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาและพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก

3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

4) ส่งเสริมการศึกษา วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา

5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) พัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- เสนอแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- พัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 และ แปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแพร่

- พัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อทำหน้าที่เป็น ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- ส่งเสริมให้เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา 9 เครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา รับเป็นหน่วยฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีมาตรฐาน

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ระดับอุดมศึกษา เป็น ฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงนโยบายและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันอุดมศึกษาและผู้ประเมิน คุณภาพในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาและสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนเปิดเผยต่อสาธารณะ

2) บูรณาการจัดระบบการประเมินผล 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดย บูรณาการตัวบ่งชี้และการใช้รายงานฉบับเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนและลดภาระให้กับสถาบันอุดมศึกษาใน การประเมินคุณภาพการศึกษา

3) ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

4) พัฒนาบัณฑิตอุดมคตินิยม โดยการจัดทำร่างกรอบนโยบายการพัฒนาบัณฑิต อุดมคตินิยม เพื่อ ยกระดับคุณภาพบัณฑิต

5. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับหน่วยงานอื่น และสถาบัน อุดมศึกษาในการพัฒนาและ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

6. กลุ่มติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 2) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 3) ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไก การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 4) จัดทำสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้านคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Post Audit)
- 2) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- 3) จัดทำสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
2. ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
3. กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสถาบันอุดมศึกษา
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร และติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะระบบค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของบุคลากรอุดมศึกษา
6. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายอุดมศึกษา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. ดำเนินงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 7 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) กลุ่มนโยบายและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
- 3) กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา
- 4) กลุ่มฐานข้อมูลและทะเบียนประวัติ
- 5) กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
- 6) กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- 7) กลุ่มนิติการและคดี
- 8) กลุ่มยุทธศาสตร์และร้องทุกข์

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณของสำนัก โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานการประชุม ซึ่งเป็นงานรองรับ งานวิชาการให้เกิดความคล่องตัว ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ งานพิมพ์ จัดทำสำเนา จัดเก็บและค้นคว้าเอกสาร การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่าย ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสำนัก ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนใดส่วนหนึ่งประสานงานทั่วไป ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้อำนวยการสำนัก รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) งานด้านสารบรรณ ธุรการของสำนัก ได้แก่ งานพิมพ์ การจัดเก็บเอกสาร การรับส่ง-หนังสือ
- 2) งานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การควบคุมวินลาของ

ข้าราชการและลูกจ้าง

- 3) สนับสนุนการดำเนินงานการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

3.1) คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

3.2) คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา

3.3) คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

3.4) คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา

3.5) คณะกรรมการเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานการฝึกอบรม

3.6) คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

3.7) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 4) การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณและรวบรวมเอกสารคำของบประมาณ

- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

2. กลุ่มนโยบายและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน

สถาบันอุดมศึกษา

- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อเสนอรูปแบบ มาตรการ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

- 3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

- 4) ศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับหน่วยอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการ

ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
- 2) ดำเนินงานการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
- 3) จัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษาแบบครบวงจร
- 4) จัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนศึกษาต่อ ทุนวิจัย และฝึกอบรม
- 5) รับรองมาตรฐานหน่วยจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง/สูง
- 6) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
- 7) ดำเนินงานเลขานุการการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในระบบอุดมศึกษา และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานฝึกอบรม

3. กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดกรอบอัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาตามมติรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ
- 2) กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
- 4) ดำเนินงานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประสานรวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดกรอบอัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาตามมติรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ
- 2) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
- 3) ตรวจสอบกลั่นกรองกระบวนการพิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์รับเงินเดือนระดับขั้นสูง และตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนเสนอ อ.ก.พ.อ.ที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.อ.พิจารณาให้ความเห็น
- 4) ดำเนินงานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา

4. กลุ่มฐานข้อมูลและทะเบียนประวัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ
3) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

5) เผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรบุคลากรในสถาบันในอุดมศึกษา

6) ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
2) จัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ
3) การพิจารณากลับกรอง การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.ม.1 และ ก.พ.7) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
4) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
5) การตรวจสอบประวัติบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่หน่วยงานขอมา เช่น สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สำนักราชเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นต้น

6) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

7) การจัดทำทำเนียบสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหาร

8) การตรวจสอบและรับทราบแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5. กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา วิเคราะห์ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

2) ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยกำกับ

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่งของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และชาวต่างประเทศที่ทำคุณประโยชน์ให้สถาบันอุดมศึกษา

6) ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการของข้าราชการ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

2) การตรวจสอบและให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ บริหาร วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ

3) การปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามการปรับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องแบบข้าราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4) การพิจารณากลับกรองเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี นายกสภา/กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

5) การพิจารณากลับกรองเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยในกำกับ และศาสตราจารย์พิเศษ

6) การเสนอโปรดเกล้าฯ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือลาออก

7) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และชาวต่างประเทศที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสถาบันอุดมศึกษา

8) การจัดทำคำสั่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9) การดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการอบรมหลักสูตร วปอ., ปรอ.

10) การดำเนินการขออนุมัติให้ข้าราชการลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และลาป่วยที่เกินอำนาจของอธิการบดี

11) การอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

6. กลุ่มวิจัยและพัฒนากฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา รวบรวมกฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นอ้างอิงเพื่อใช้ในการพิจารณาการร่าง ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายการอุดมศึกษา

2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา

3) ดำเนินการเกี่ยวกับยกร่างกฎ ระเบียบของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและให้

คำปรึกษา ดีความข้อกฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

4) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอกฎหมายสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และตีความกฎหมายของสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่รัฐมนตรีว่าการเป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย

5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

ตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐรับรอง งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มนิติการและคดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและศาล

2) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม สัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) ดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การจัดการทรัพย์สิน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4) ศึกษา และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ด้านการอุดมศึกษาให้กับข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาและสาธารณชน

5) ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย การร่างสัญญาและการบริหารสัญญาการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่งในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น การบังคับคดีตามคำพิพากษา การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

2) พิจารณาสอบสวนเรื่องร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณของ

ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนะมาตรการและแนวทางในการดูแลและพิทักษ์ประโยชน์ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับกิจกรรมอุดมศึกษา

6) ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

การดำเนินการทางวินัย การทำสำนวนไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนสืบสวน และการสอบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การสอบสวนหรือสืบสวน หรือคดีอื่น การพิจารณาและตรวจสอบ คำอุทธรณ์หรือ คำโต้แย้ง การเตรียมการระงับข้อพิพาท การเตรียมการระงับข้อพิพาท งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านอุดมศึกษาต่างประเทศและแนวทางการสร้างร่วมมือทางวิชาการและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระหว่างประเทศ
 2. ดำเนินการด้านความสัมพันธ์ระดับอุดมศึกษากับต่างประเทศ
 3. เสนอมาตรการและแนวทางการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามเงื่อนไขการเปิดเสรีทางการศึกษา และพัฒนาไปสู่ความเป็นศูนย์กลางอุดมศึกษาในภูมิภาค
 4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบัน อุดมศึกษาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอุดมศึกษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาอุดมศึกษา
 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ** ไม่มีการเสนอขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่ แต่มีการปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของ สกอ.

เหตุผล

1. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาต่างประเทศในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ภารกิจของสำนักมีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
3. กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอุดมศึกษาระหว่างประเทศ
4. กลุ่มบริหารนโยบายเปิดเสรีอุดมศึกษา
5. กลุ่มพัฒนาความเป็นศูนย์กลางอุดมศึกษานานาชาติ

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) งานธุรการของสำนัก
- 2) งานสนับสนุนวิชาการ เช่น การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่าย งานพัสดุ งานผลิตเอกสาร อำนวยความสะดวกในการทำหนังสือเดินทาง วีซ่าของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลสนับสนุนในการเตรียมการและจัดประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก แยกประเภทเอกสารนำเสนอ ติดตามงาน ประมวลรายงาน ส่งเอกสาร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเบื้องต้น และจัดเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารราชการ

2) ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณติดตาม และจัดทำ รายงานผลการใช้จ่าย และรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก

3) จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้ ซ่อมแซม และรักษา อำนวยการความสะดวกการจัด ประชุม/สัมมนา นัดหมาย จัด-จองห้องประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4) จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ จัดพิมพ์และผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

2) บุกเบิกแสวงหาสานต่อขยายกรอบและประสานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

3) แสวงหาแหล่งเงินทุนจากต่างประเทศและความร่วมมือที่เอื้อประโยชน์ต่ออุดมศึกษาไทย

4) ส่งเสริมร่วมมือและประสานกับต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนารูปแบบ ความร่วมมือทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการศึกษาตามอัธยาศัยระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ

5) คิดริเริ่มนวัตกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อชูปบทบาทนำของสถาบันอุดมศึกษาไทยในเวที ระหว่างประเทศและสร้างโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาไทยสามารถดักดวงผลประโยชน์จากพัฒนาการด้านการศึกษา เศรษฐกิจ ฯลฯ ในเวทีโลก

6) ปฏิบัติตามพันธกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการลงนามในความตกลงระหว่าง ประเทศ

7) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเจรจาและประชุมนานาชาติ

8) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

2) บุกเบิกแสวงหาและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

3) แสวงหาแหล่งเงินทุนและทรัพยากรจากต่างประเทศในการให้ความร่วมมือที่เอื้อต่อ อุดมศึกษาไทย

4) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านอุดมศึกษากับต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและพัฒนาองค์ความรู้

5) ริเริ่มและส่งเสริม การชูปบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาไทยในเวทีระหว่างประเทศและสร้าง โอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาไทย สามารถดักดวงผลประโยชน์จากพัฒนาการด้านการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมใน เหวทีโลก

6) ดำเนินการติดตามและประเมินผลความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

เหตุผล เพื่อแสวงหาความรู้และนวัตกรรมนำมาพัฒนาอุดมศึกษาไทยและชูปบทบาทผู้นำทาง วิชาการของไทยในเวทีระหว่างประเทศ

3. กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอุดมศึกษาระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ของสถาบัน อุดมศึกษา
- 2) ส่งเสริม ร่วมมือ และประสานกับต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างประเทศ และการสร้างกลไกการถ่ายโอนหน่วยกิต และการรับรองคุณวุฒิการศึกษากับต่างประเทศ
- 3) ประสานและแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของไทยกับต่างประเทศเพื่อการศึกษาวิจัย และฝึกอบรมในนามของประเทศไทย
- 4) จัดสรรงบประมาณเพื่อการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับต่างประเทศ
- 5) แสวงหาแหล่งทุนจากต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรติดตามวิเคราะห์และประเมินผล
- 6) การดำเนินการตามกรอบนโยบายด้านการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์และส่งเสริมสนับสนุนการนำทรัพยากรมนุษย์ของไทยและต่างประเทศเข้ามาพัฒนาการอุดมศึกษาไทย
- 2) ส่งเสริมความร่วมมือและประสานกับต่างประเทศเพื่อพัฒนารูปแบบแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างประเทศ รวมทั้งการสร้างกลไกการถ่ายโอนหน่วยกิต การรับรองคุณวุฒิการศึกษากับต่างประเทศ
เหตุผล เพื่อส่งเสริมสมรรถนะระดับสากลของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาไทยและสถาบันอุดมศึกษาไทยโดยตรง

4. กลุ่มบริหารนโยบายเปิดเสรีอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุดมศึกษาไทยให้แข่งขันได้ในเวทีโลก
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนและเตรียมความพร้อมให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อแข่งขันในเวทีนานาชาติ
- 3) เตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับการเปิดเสรีการศึกษา
- 4) ดำเนินมาตรการเพื่อปกป้องและพิทักษ์สิทธิประโยชน์และผลประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาไทยในเวทีอุดมศึกษาระหว่างประเทศ
- 5) จัดทำฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์เผยแพร่และให้บริการข้อมูลความร่วมมือกับต่างประเทศ
- 7) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเปิดเสรีอุดมศึกษา และด้านสารสนเทศอุดมศึกษาระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของสถาบันอุดมศึกษาไทยในการแข่งขันในเวทีโลก

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และงานวิจัยเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศและผลกระทบการเปิดเสรีการค้าบริการด้านอุดมศึกษา ศึกษากรณีต่างๆ ในกรอบอาเซียน

- 2) จัดทำยุทธศาสตร์และมาตรการรองรับการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการศึกษาในกรอบองค์การการค้าโลกและกรอบความตกลงการค้าเสรีระดับทวิภาคีและพหุภาคี
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งและการเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรองรับการเปิดเสรีการศึกษาและรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน
- 4) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์รองรับการเปิดเสรีทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน
- 6) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อตกลงต่างๆ ขององค์การระหว่างประเทศและการเปิดเสรีการค้าบริการด้านอุดมศึกษาในกรอบองค์การการค้าโลกและกรอบอาเซียน
- 7) เป็นหน่วยงานกลางประสานเครือข่ายด้านอุดมศึกษากับองค์กรระหว่างประเทศ
- 8) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานกับหน่วยงานอื่นและสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดท่าที และยุทธศาสตร์รองรับการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการศึกษาและการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

เหตุผล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือด้านอุดมศึกษากับองค์กรระหว่างประเทศ และการเปิดเสรีการศึกษากับต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. กลุ่มพัฒนาความเป็นศูนย์กลางอุดมศึกษานานาชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษาต่อในประเทศไทย
- 2) จัดทำแผนส่งเสริมความเป็นสากลของการอุดมศึกษาไทย
- 3) จัดระบบแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาไทย
- 4) ศึกษาวิจัยความต้องการในการพัฒนาทักษะสากล (International skilling)
- 5) รณรงค์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยเป็นศูนย์กลางของการศึกษาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 6) วางระบบการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในประเทศไทย
- 7) แกนนำในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การอุดมศึกษาไทยในต่างประเทศ
- 8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษาต่อในประเทศไทย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) จัดทำยุทธศาสตร์และมาตรการในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาและการวิจัยในภูมิภาค
- 2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถาบันอุดมศึกษาไทย ได้แก่ จัดสัมมนาวิชาการและนิทรรศการการศึกษาไทยในต่างประเทศ การจัดพิมพ์เอกสาร/สื่อเผยแพร่อุดมศึกษาไทย
- 3) สนับสนุนงบประมาณดำเนินงานของศูนย์อาณานิคมศึกษา 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ออสเตรเลียศึกษา ศูนย์ศึกษาเอเปคและศูนย์ยุโรปศึกษา
- 4) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนความเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค

6. สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษภาพนักศึกษ

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา
 2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มี
ความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข รวมทั้ง
มีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตในการทำงานร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น
และสถานประกอบการ
 4. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสวัสดิการ บริการนักศึกษา การศึกษาของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มี
ความสามารถพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา
 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ** ไม่มีการเสนอขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่ แต่มีการปรับปรุงบทบาทการดำเนินการและโครงสร้างภายใน**

เหตุผล

1. เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดำเนินงาน ตามโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงการเป็น
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
2. เป็นหน่วยงานกลางและเป็นหน่วยงานหลักในการประสาน การนำนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติ
3. เป็นภารกิจตาม พรบ. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 โดยระบุไว้ในมาตรา 32 “คณะกรรมการ
บัญชีจ่ายที่สองที่กำหนดให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ปัจจุบัน) เป็นตำแหน่งของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็น
ประธานอนุกรรมการ” และเป็นภารกิจตาม พร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ในการส่งเสริมให้คนพิการ
สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ทุก ระดับ รวมทั้งระดับอุดมศึกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน
3. กลุ่มพัฒนาทักษะความสามารถและกิจกรรมนักศึกษา
4. กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา
5. กลุ่มกิจการพิเศษ

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของสำนัก โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน
การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานการประชุม ซึ่งเป็นงานรองรับวิชาการให้เกิด
ความคล่องตัว ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ งานพิมพ์ จัดทำสำเนา จัดเก็บและค้นคว้าเอกสาร การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
การควบคุมการเบิกจ่าย ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสำนัก โต้ตอบหนังสือทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับส่วนใดส่วนหนึ่ง

ประสานงานทั่วไป ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสำนัก รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารต่าง ๆ ส่งทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ
- 2) ร่างโต้ตอบหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน – ภายนอก ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ

ผู้อำนวยการกลุ่มฯ มอบหมาย

- 3) จัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ วันลาข้าราชการ/ลูกจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว
- 4) จัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ – ครุภัณฑ์
- 5) จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ รวมทั้งดำเนินการจัดซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- 6) เวียนหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติ
- 7) จัดเก็บ และค้นหาเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

1.2 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนรู้และการเสริมสร้างประสบการณ์กับชุมชนและท้องถิ่นองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา วินัยนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาและข้อเสนอแนะแนวทาง มาตรการในการแก้ปัญหาภาวะวิกฤตทางสังคมที่มีผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษาในด้านต่าง ๆ

2) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์กับชุมชน/ท้องถิ่น

3) ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนานักศึกษาและการพัฒนาองค์กร/ชุมชน เช่น โครงการหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัด

4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต ในการทำงานร่วมกับชุมชนและท้องถิ่นของนักศึกษา

5) ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อนำไปสู่กิจกรรมเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์กับชุมชนและท้องถิ่น

6) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนา บำเพ็ญประโยชน์ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีไทยอุดมศึกษา จริยธรรม ฯลฯ

7) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นสากล เช่น ค่ายเปิดโลกทัศน์นักศึกษา ค่ายลุ่มน้ำโขง การพัฒนาผู้นำนักศึกษา ฯลฯ

8) จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนานักศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา

9) ดำเนินการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) พัฒนาองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา วินัยนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา

2) เสนอแนวทาง มาตรการในการแก้ปัญหาภาวะวิกฤตทางสังคมที่มีผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษาในด้านต่าง ๆ และภาวะวิกฤตที่เกิดจากนิสิตนักศึกษา

3) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนา นิสิตนักศึกษา การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์กับชุมชนท้องถิ่น

4) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษาเพื่อสร้างความเป็นสากล

1.3 กลุ่มพัฒนาทักษะความสามารถและกิจกรรมนักศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมและดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพพลานามัยให้กับนิสิตนักศึกษา และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนิสิตนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม ด้านการศึกษาและการออกกำลังกาย เพื่อเรียนรู้ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เสริมสร้างความสามัคคี มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจและ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของกิจกรรมด้านการกีฬา

2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านสุขภาพและขยายองค์ความรู้ไปยังสถาบันอุดมศึกษา ต่างๆอย่างทั่วถึง โดยการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำงาน ด้านการศึกษาในมิติต่างๆ ตาม แผนพัฒนากีฬาชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2555 – 2558) เช่น แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาใน สถาบันอุดมศึกษา การเพิ่มจำนวนผู้ออกกำลังกายในสถาบันอุดมศึกษา การใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนา ศักยภาพและความสามารถของนักกีฬาในสถาบันอุดมศึกษา การอบรมด้านเทคนิคกีฬา ระเบียบและข้อบังคับการ แข่งขันกีฬาทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ฯลฯ

3) ส่งเสริม สนับสนุนนิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถโดดเด่นด้านการกีฬา ให้มีประสบการณ์ในการ แข่งขันกีฬาระดับสากล ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบูรณาการเพื่อขยายฐานจำนวนนักกีฬาอย่างต่อเนื่องและสร้าง ชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทั้งระดับอาเซียน เอเชียและโลก อย่างเป็นประจำ

4) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีให้กับนิสิตนักศึกษา เจ้าหน้าที่และ ผู้บริหารโดยผ่านกิจกรรมด้านการกีฬา ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เช่น การแข่งขันกีฬามิตรภาพ การ ประชุมนิสิตนักศึกษาด้านการกีฬาระดับนานาชาติ

5) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากรในการจัดกิจกรรมการด้านกีฬาให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้บริหารกิจกรรมด้านการกีฬา พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านการ กีฬาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการนำกีฬาเพื่อเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาชาติ

6) ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถในระดับอุดมศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในองค์กรกีฬา ระดับประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้และความสามารถมาใช้ในการพัฒนาองค์กรกีฬาระดับอุดมศึกษาภายในประเทศ เช่น สหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยโลก สหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งเอเชีย สภากีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน เป็นต้น

7) ดำเนินการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) พัฒนาองค์ความรู้ด้านการกีฬาในมิติต่างๆ เช่น กีฬามวลชน กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬา เพื่อความ เป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา เทคนิคกีฬา การจัดการด้านกีฬาและอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากีฬาชาติและ เหมาะสมกับการพัฒนาวงการกีฬาระดับอุดมศึกษา

- 2) สนับสนุนกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังสถาบันอุดมศึกษาอย่างทั่วถึง
- 3) ส่งเสริมให้ผู้มีความสามารถในด้านกีฬา ทั้งนิสิตนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ ยกระดับความสามารถและเสริมสร้างประสบการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการกีฬาต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 4) สนับสนุนการใช้กิจกรรมด้านการกีฬาเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 5) จัดสรรทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้กับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนากิจกรรมด้านการกีฬาในสถาบันอุดมศึกษา

1.4 กลุ่มพัฒนาระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานหอพักนักศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการ สวัสดิการนักศึกษา และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาด้าน ต่างๆ เช่น ดำเนินการประสานงานการขอผ่อนผัน/ยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ตามกฎกระทรวงกลาโหม ฉบับที่ 73 (พ.ศ. 2536) รับเรื่องราวร้องทุกข์ บริการข้อมูลด้านการศึกษา และจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมด้านการศึกษาของคณาจารย์ และผู้ด้อยโอกาสในสถาบันอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) พัฒนาแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ และบริการนักศึกษา
- 2) จัดสรรทุนนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษา
- 3) แนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

1.5 กลุ่มกิจการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมพิเศษ ตามนโยบาย เช่น โครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมลูกเสือ เป็นต้น
- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มาตรา 33
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและจัดตั้งองค์กรกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา (University Center for Admissions Services : UCAS)

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามโครงการและกิจกรรมตามนโยบาย
- 2) จัดสรรเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) สนับสนุนการจัดตั้งองค์กรกลางเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

7. สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. ส่งเสริมเครือข่ายสถาบัน อุดมศึกษา และภูมิปัญญาของชาติ
2. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
3. กำกับ ดูแล และกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย

กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

4. ประสาน สนับสนุนและกำกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

** ไม่มีการเสนอขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่ แต่มีการปรับบทบาทภารกิจให้ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของ สกอ.

เหตุผล

1. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านการส่งเสริมสนับสนุน ประสาน และกำกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน

2. เพื่อให้ภารกิจของสำนักมีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
3. กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่งานวิจัย
4. กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

1.1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณของสำนัก ซึ่งเป็นงานช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและบริหารการจัดการให้มีความคล่องตัว ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร จัดเก็บและศึกษาเอกสาร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง งบประมาณ ควบคุมดูแล การจัดทำ เบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนัก ร่างโต้ตอบหนังสือของสำนัก และประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณของสำนัก ซึ่งเป็นงานช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและบริหารการจัดการให้มีความคล่องตัว ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร จัดเก็บ

และศึกษาเอกสาร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง งบประมาณ ควบคุมดูแล การจัดหา เบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนัก
ร่างโต้ตอบหนังสือของสำนัก และประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.2. กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในสถาบัน อุดมศึกษาให้มีส่วนร่วม
ในการระดมความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาของประเทศ ตลอดจนเสนอแนะทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 2) พิจารณาดำเนินงานและประสานสนับสนุนการสร้างเครือข่ายของสถาบัน อุดมศึกษา
- 3) ประสานและสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และ
การเชื่อมโยงภารกิจระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
- 4) เสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในการพัฒนาเครือข่าย
อุดมศึกษา
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแสวงหาแนวทางแก้กู่ระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษา

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในสถาบัน อุดมศึกษาให้มีส่วนร่วม
ในการระดมความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาของประเทศ ตลอดจนเสนอแนะทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 2) พิจารณาดำเนินงานและประสานสนับสนุนการสร้างเครือข่ายของสถาบัน อุดมศึกษา
- 3) ประสานและสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และ
การเชื่อมโยงภารกิจระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
- 4) เสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในการพัฒนาเครือข่าย
อุดมศึกษา
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแสวงหาแนวทางแก้กู่ระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษา

1.3. กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่งานวิจัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดทิศทาง นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการส่งเสริม สนับสนุน โครงการวิจัย ใน
สถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการวิจัยร่วมระหว่างสถาบัน
- 2) สนับสนุนการวิจัยระดับอุดมศึกษา ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตาม
นโยบายรัฐบาล ก่อให้เกิดการพัฒนาที่เข้มแข็ง ยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้
- 3) สนับสนุนการวิจัยตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เช่น วิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม
ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และอื่น ๆ
- 4) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการวิจัยทางการอุดมศึกษาของประเทศ

5) ส่งเคราะห์งานวิจัยระดับอุดมศึกษา เพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจนอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์

6) ดึงพิมพ์ผลงานวิจัยและการจัด Forum เพื่อนำผลงานวิจัยในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สู่ สาธารณชน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) กำหนดทิศทาง นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการส่งเสริม สนับสนุน โครงการวิจัย ใน สถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการวิจัยร่วมระหว่างสถาบัน

2) สนับสนุนการวิจัยระดับอุดมศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตาม นโยบายรัฐบาล ก่อให้เกิดการพัฒนาที่เข้มแข็ง ยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้

3) สนับสนุนการวิจัยตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เช่น วิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และอื่น ๆ

4) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการวิจัยทางการอุดมศึกษาของประเทศ

5) ส่งเคราะห์งานวิจัยระดับอุดมศึกษา เพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจนอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเพิ่มมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์

6) ดึงพิมพ์ผลงานวิจัยและการจัด Forum เพื่อนำผลงานวิจัยในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สู่ สาธารณชน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4. กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการในการถ่ายทอดองค์ ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน

2) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา เสริมสร้างนวัตกรรม เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ชุมชนและท้องถิ่น

3) ส่งเสริมศักยภาพในการสร้างรายได้ โดยการฝึกอบรม ให้ความรู้และทักษะในการประกอบวิชาชีพ แก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

4) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานกับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการในการถ่ายทอดองค์ ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน

2) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา เสริมสร้างนวัตกรรม เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ชุมชนและท้องถิ่น

3) ส่งเสริมศักยภาพในการสร้างรายได้ โดยการฝึกอบรม ให้ความรู้และทักษะในการประกอบวิชาชีพ แก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

4) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานกับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น

1.5. กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น การได้รับยกเว้น ภาษีอากรวัสดุอุปกรณ์การศึกษา ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี รายได้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการและคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ชาวต่างชาติเข้าพำนักเพื่อศึกษา หรือทำงานในประเทศไทย

3) ส่งเสริมและประสานในการแต่งตั้งกรรมการสภา ผู้บริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำ ทะเบียนคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดปัญหาในการดำเนินการ เพื่อทำ แผนฟื้นฟูพัฒนาสถาบันให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

5) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ งบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อกำหนดมาตรการและ แนวปฏิบัติ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถาบัน และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

6) กำหนดแนวทาง และขั้นตอนวิธีการในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่อยู่ในการ ควบคุม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทางการเงินของสถาบันที่ขอโอน/เลิกกิจการ

8) เป็นนายทะเบียนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ

9) ให้คำปรึกษา แนะนำ และวินิจฉัยกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

1) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น การได้รับยกเว้น ภาษีอากรวัสดุอุปกรณ์การศึกษา ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี รายได้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการและคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ชาวต่างชาติเข้าพำนักเพื่อศึกษา หรือทำงานในประเทศไทย

3) ส่งเสริมและประสานในการแต่งตั้งกรรมการสภา ผู้บริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำ ทะเบียนคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดปัญหาในการดำเนินการ เพื่อทำ แผนฟื้นฟูพัฒนาสถาบันให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

5) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ งบการเงินของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อกำหนดมาตรการและ แนวปฏิบัติ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถาบัน และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- 6) กำหนดแนวทาง และขั้นตอนวิธีการในการดำเนินงานกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่อยู่ในการควบคุม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทางการเงินของสถาบันที่ขอโอน/เลิกกิจการ
- 8) เป็นนายทะเบียนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ
- 9) ให้คำปรึกษา แนะนำ และวินิจฉัยกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8.สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน จัดทำแผนหลักของระบบวิทยาลัยชุมชน เสนอแนะการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณให้แก่วิทยาลัยชุมชน
2. พัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาและอาชีพของวิทยาลัยชุมชน และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของวิทยาลัยชุมชนทั้งระบบ
3. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน
4. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน และพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

1. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทด้านการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ภารกิจของสำนักมีความครอบคลุมและรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก แบ่งเป็น

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- 2) งานเลขานุการของคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน
- 3) ดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุน และประสานการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน
- 4) ดำเนินงานในกิจกรรมและโครงการพิเศษของวิทยาลัยชุมชน ตามนโยบายของกระทรวงที่มีได้เป็น

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

- 5) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ##### ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกรายงาน แยกประเภทเอกสารนำเสนอ ติดตามงาน ประมวลรายงาน ส่งเอกสาร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเบื้องต้น และจัดเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารราชการ
- 2) ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณติดตาม และจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย และรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก
- 3) จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้ ซ่อมแซม และรักษา อำนวยความสะดวกการจัดประชุม/สัมมนา นัดหมาย จัด-จองห้องประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ จัดพิมพ์และผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.2 กลุ่มนโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบายการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
- 2) จัดทำแผนพัฒนาและกลั่นกรองแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วางระบบและหลักเกณฑ์ในการขอจัดตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณของวิทยาลัยชุมชน
- 4) พัฒนาระบบและการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารงานของวิทยาลัยชุมชน
- 5) ศึกษา วิเคราะห์หลักการและแนวทางในการสนับสนุนการจัดหาและให้ทรัพยากรและดำเนินการจัดหา จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน
- 6) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและเสนอแนะระบบบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และเพื่อจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) เสนอแนะและจัดทำแผนความร่วมมือและประสานการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงาน องค์กร เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
- 9) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน
- 10) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของสำนักงานวิทยาลัยชุมชน และงานของวิทยาลัยชุมชน
- 11) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- 1) งานนโยบายและแผน
- 2) งานงบประมาณ
- 3) งานจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน
- 4) งานพัฒนาระบบราชการ
- 5) งานริเริ่มโครงการเชิงนโยบาย

เหตุผล เนื่องจากเป็นภาระงานที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทาง นโยบายที่ถูกต้อง มีกรอบแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานไปสู่ทิศทางที่กำหนด รวมทั้งวางระบบการดำเนินงานและขยายระบบงานองค์กรเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กร

1.3 กลุ่มพัฒนาวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ

- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์การเทียบ คุณวุฒิ เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
 - 3) สร้างเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบคุณวุฒิ เทียบผลการเรียนของนักศึกษา ให้วิทยาลัยชุมชน
 - 4) ส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนและพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพในวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง
 - 5) ติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน เพื่อพัฒนาปรับปรุง การจัดการศึกษาให้ทันกับองค์ความรู้ใหม่ ๆ
 - 6) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนให้ได้มาตรฐาน
 - 7) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย
 - 1) งานหลักสูตรและพัฒนาวิชาการ
 - 2) งานพัฒนามาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3) งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกิจการนักศึกษา
 - 4) งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัยการศึกษา
- เหตุผล เพื่อพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับปรัชญา หลักการวิทยาลัยชุมชน มาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ มาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการชุมชน และการสร้างชุมชนเข้มแข็ง

1.4 กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายจัดการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คิดค้น วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบการเรียนการสอนในระบบเครือข่าย เช่น ระบบการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต (E-Learning) พัฒนาคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (CAI) การศึกษาทางไกล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชน
- 2) พัฒนาระบบความร่วมมือการจัดการศึกษากับหน่วยงาน สถาบัน องค์กร มูลนิธิ สมาคม ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยน ถ่ายโอนการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ของผู้เรียน การฝึกงานบุคลากรของวิทยาลัยชุมชน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และระดมสรรพกำลังจากหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ เอกชน ให้มีส่วนร่วมดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน
- 4) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 10 งาน ประกอบด้วย
 - 1) การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือในประเทศ
 - 2) งานวิเทศสัมพันธ์
 - 3) งานระดมทรัพยากร

- 4) งานพัฒนาระบบกิจการสภาวิทยาลัยชุมชน
- 5) งานพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน
- 6) งานพัฒนาสถาบันพัฒนาบุคลากร
- 7) โครงการจัดตั้งสถาบันการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์วิทยาลัยชุมชน
- 8) งานพัฒนาระบบบริหารวิทยาลัยชุมชน (พ.ร.บ. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- 9) งานวิทยาลัยชุมชนกรุงเทพมหานคร
- 10) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เหตุผล เนื่องจากวิทยาลัยชุมชนบริหารจัดการโดยชุมชน มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลในชุมชน จึงจำเป็นต้องพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมคนในชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของชุมชน และมีอาชีพ ความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น

1.5 กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และติดตาม ประเมินผล

ภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย

- 1) งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 2) งานติดตาม ประเมินผล
- 3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา

วิทยาลัยชุมชน

- 4) งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวิทยาลัยชุมชน

เหตุผล เพื่อบูรณาการงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และการติดตามประเมินผล ให้อยู่ในเนื้อหาเดียวกัน ทั้งนี้เพราะเป็นภาระงานที่มีความจำเพาะที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และความรู้ความสามารถในเชิงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ และสามารถใช้ประโยชน์ในเชิงการบริหารซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยีช่วย เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ

1.6 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มอำนวยการ)

ภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย

- 1) งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) งานเลขานุการ กวชช.
- 3) งานการเงิน และบัญชี
- 4) งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์
- 5) งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

เหตุผล เนื่องจากการบริหารงานของสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนในเชิงนโยบาย มีคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน เป็นองค์คณะบุคคลกำกับดูแลในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และการบริหารสินทรัพย์ต้องดำเนินการทั้งในระดับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และกำกับดำเนินการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนทั้งระบบ

1.7 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภารกิจที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย

- 1) งานอัตรากำลังและระบบงาน
- 2) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3) งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- 4) งานวินัยและนิติการ
- 5) งานบริการและสวัสดิการ

เหตุผล เนื่องจากต้องรับผิดชอบงานด้านบุคลากรทั้งระบบของวิทยาลัยชุมชนที่จัดตั้งขึ้น และมีการขยายการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในอนาคต ซึ่งมีทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ จำเป็นต้องมีกลุ่มงานที่รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ทั้งระบบตั้งแต่การวิเคราะห์อัตรากำลัง การกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ งานวินัยและนิติการ และงานบริการและสวัสดิการ เพื่อกำกับ ดูแล และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าตามสายงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

9.สำนักพัฒนาระบบบริหาร

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณา เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะผู้บริหารเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบบุคลากร และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ หน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

การพัฒนาระบบราชการเป็นภารกิจสำคัญของการปฏิรูประบบราชการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ได้กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้น เพื่อที่จะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพคุ้มค่าโดยนำวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก หน่วยงาน กลุ่มงาน และระดับบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน
- 4) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการให้กับบุคลากรของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งทำให้ได้ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- 6) ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 7) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปภาพรวมของแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสถาบันอุดมศึกษา
- 8) ร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9) ร่วมจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 10) จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะคณะทำงานและปรีกษาภายในหน่วยงาน (ก.พ.ร.) เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการ

10.กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและเพื่อสนองต่อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักการและวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยผู้ตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542
- 4) ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
- 5) ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546
- 6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ สกอ.
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ภายใน สกอ. และวิทยาลัยชุมชน
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ การตรวจสอบการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการและประเมินระบบการควบคุมภายใน
- 4) รายงานผลการตรวจสอบ ของมหาวิทยาลัย ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จาก สตง. นำเสนอเลขาธิการ กกอ. พิจารณาในฐานะ ผู้กำกับดูแล

11. ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. บริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษาเชิงนโยบายและเชิงลึกเพื่อประกอบการตัดสินใจ
3. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอุดมศึกษาและพิจารณางบประมาณ และแผนงานด้านการ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

4. ประสานการใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
5. สนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
7. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เหตุผล

เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา: เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา สนับสนุนการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสกอ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งรวบรวม สืบค้นเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษาต่อสาธารณชน การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1.กลุ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- 2.กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศอุดมศึกษา
- 3.กลุ่มบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.กลุ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีหน้าที่

- 1.1 ศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 1.2 พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการและระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลอุดมศึกษา
- 1.3 พัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์ข้อมูลอุดมศึกษา
- 1.4 ดูแล บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา
- 1.5 พัฒนาระบบและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศอุดมศึกษา (HEGIS)

2. กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศอุดมศึกษา มีหน้าที่

- 2.1 ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอุดมศึกษา
- 2.2 ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(Decision Support System : DSS) และระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (Executive Information Systems: EIS)

2.3 รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติการอุดมศึกษา

2.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)แบบบูรณาการ (Integrated System) จากระบบข้อมูลและสารสนเทศหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกันทั้งระบบ

2.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ก้าวไปสู่การเป็น e-Office และ e-Governance

3. กลุ่มบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการสารสนเทศอุดมศึกษาแก่หน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานภายนอก

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ เทคนิค กระบวนการและดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานองค์ความรู้ (Knowledge-based System : KBS) ที่มีอยู่ใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.3 พัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (Web Portal)

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Front Office) แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.5 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการบริหาร(Back Office) ด้วยการจัดหาและพัฒนา ระบบที่สนับสนุนการบริหารตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

3.6 สนับสนุน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรของสำนักงาน อบรม สัมมนาและจัดทำเอกสารคู่มือด้านสารสนเทศ

3.7 จัดหา และบริการ ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา

กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ของกลุ่มสารสนเทศที่มีปัจจุบันเป็นอัตรากำลังข้าราชการ 6 อัตรา พนักงาน ข้าราชการ 1 อัตรา รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 7 อัตรา

กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ขอปรับปรุง

ศูนย์สารสนเทศ ใช้กรอบอัตรากำลัง และขอเพิ่มอัตรากำลัง 5 อัตรา โดยขอเกลี้ยจากสำนัก หน่วยงานใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อความเหมาะสมกับหน้าที่ และสอดคล้องกับภารกิจ รวมอัตรากำลัง ข้าราชการทั้งสิ้น 12 อัตรา

ภารกิจที่ต้องดำเนินการและจัดตั้งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

12.สำนักงานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการศึกษาและวิจัยของประเทศ
2. เชื่อมโยงโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษา อาชีวศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ภายในกระทรวงศึกษาธิการ ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดการศึกษาวิจัย ร่วมกันระหว่างสถาบัน/หน่วยงาน ทั้งภายในและระหว่างประเทศ
3. จัดหาทรัพยากรทางการศึกษาที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย
4. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา และวิจัยร่วมกัน รวมถึงสร้างความร่วมมือในการทำการศึกษาวิจัยร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
5. ให้บริการแก่สถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโครงข่ายและการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบโครงข่าย
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางการศึกษาและเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผล

เป็นหน่วยงานกลาง เพื่อดำเนินการให้บริการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา กับสถาบันการศึกษาทุกระดับ ในกระทรวงศึกษาธิการ (นอกเหนือจากในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และมีความพร้อมในการขยายการให้บริการไปสู่สถาบันศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติการดำเนินการโครงการเป็นเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ (NEdNet) โดยจะมีความสามารถขยายการให้บริการไปยังสถาบัน/หน่วยงานเพื่อการศึกษาวิจัย ครอบคลุมระดับตำบลทั่วประเทศ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการสำนักงานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นรูปแบบหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ในกำกับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ชิดความสามารถและความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้บริการสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (นอกเหนือในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รวมถึงสถาบันการศึกษาเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัย และจะทำให้เกิดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกัน ซึ่งส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของรัฐ

การแบ่งภายในสำนักงาน แบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารเครือข่าย
2. ฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้
3. ฝ่ายนโยบายและแผน ติดตาม ประเมินผล
4. ฝ่ายอำนวยการ

1. ฝ่ายบริหารเครือข่าย

- แบ่งส่วนงานออกเป็น 6 ส่วน

1.1 ส่วนสนับสนุนงานระบบสื่อสารสัญญาณและระบบการเชื่อมโยง

1.2 ส่วนสนับสนุนงานระบบเครือข่าย IP Network

1.3 ส่วนสนับสนุนงานระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย

1.4 ส่วนสนับสนุนงานระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

1.5 ส่วนสนับสนุนงานมัลติมีเดียและสารสนเทศ

1.6 ส่วนสนับสนุนงานวิจัย และการพัฒนาระบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ ระบบสื่อสารสัญญาณของเครือข่าย (Optical Fiber Cable) ของเครือข่าย และประสานงานตรวจสอบการใช้งานวงจรสื่อสารสัญญาณจากผู้ให้บริการภายในประเทศและต่างประเทศ

2) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ งานระบบ DWDM Network และระบบเชื่อมโยง

3) บริหาร จัดการ ดูแล ทรัพยากรอินเทอร์เน็ตสำหรับสมาชิก

4) ตรวจสอบ และการเฝ้ามอง (Monitoring) แก้ไขปัญหา ประสานงานในการแก้ไขปัญหาของระบบ IP Network (IP NMS NOC) ,ระบบสื่อสารสัญญาณของเครือข่าย (Optical Fiber Cable),ระบบ DWDM Network และระบบเชื่อมโยง

5) บริหารและจัดการงานระบบ Routing Policy ,Security Policy ของเครือข่าย

6) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานและของระบบเครือข่าย

7) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ Hosting และ Co-location

8) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของเครือข่าย ThaiLIS (ส่วน Hardware และ OS)

9) บริหาร จัดการ ดูแล และตรวจสอบ งานระบบ IPTV และโครงการโทรทัศน์ครู

10) สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเครือข่าย

11) บริหาร จัดการ และ สนับสนุนงานระบบการเรียนการสอนทางไกลและการ ประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย

12) ติดต่อ ประสานงาน ด้านเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13) ค้นคว้า สนับสนุน พัฒนาและออกแบบระบบเครือข่ายและอื่นๆของฝ่าย

14) บริหาร จัดการ จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานและจัดเก็บข้อมูลของระบบรวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอฝ่ายนโยบายและแผน

2. ฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) พัฒนาและดำเนินโครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย

2) ดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Teacher TV

- 3) ประสาน/ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 4) รวบรวมและประมวลองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ พัฒนาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 5) พัฒนาระบบช่องทางสืบค้น เพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษา และประชาชนที่สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 6) พัฒนาบุคลากรและผู้ใช้บริการให้มีความพร้อม และสามารถรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต้องการใช้สารสนเทศทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม
- 7) พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานราชการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 8) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
- 9) ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (Union Catalog) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 10) พัฒนาและดำเนินโครงการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ซึ่งเป็นการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มของเอกสารวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ และหนังสือหายาก ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศ
- 11) จัดหาและให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นออนไลน์ต่างประเทศ (Reference Database) เพื่อให้บริการกับสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 12) พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นประเทศไทย (Thai Reference Database: TAR)
- 13) สนับสนุนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (e-Books)
- 14) สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library System) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
- 15) จัดทำกรอบการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมการศึกษา ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 16) ประเมินผลการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่ให้บริการ สำหรับวิเคราะห์ตรวจประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ความเหมาะสมเพียงพอของการจัดสรรทรัพยากร ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการใช้ทรัพยากร เพื่อที่จะได้ข้อมูลสารสนเทศที่จะใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้นต่อไป
- 17) วิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูลตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย
- 18) พัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย
- 19) พัฒนาจัดทำเว็บไซต์และช่องทางในการเชื่อมโยงแหล่งความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและวิจัย
- 20) จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล IP Address สำหรับบริการฐานข้อมูลตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย
- 21) ตรวจสอบเฝ้าระวัง (Monitoring) แก้ไขปัญหา ประสานงานในการแก้ไขปัญหาการใช้บริการตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย S)

22) ประสานงานดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรม และครุภัณฑ์เครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย ร่วมกับฝ่ายบริหารเครือข่าย

23) ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและวิจัย เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการต่อสถาบันการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

24) ประสานข้อมูลมาตรฐานข้อมูลห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

25) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานเพื่อการศึกษาวิจัย กับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. ฝ่ายนโยบายและแผน ติดตาม ประเมินผล

แบ่งส่วนงานออกเป็น 2 ส่วน

3.1 ส่วนงานนโยบายและแผน

3.2 ส่วนงานติดตามและประเมินผล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแผนงานนโยบาย การบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ ภายใต้สำนักงานฯ
- 2) เสนอแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ และแผนงบประมาณ ภายใต้สำนักงานฯ ทั้งในลักษณะการนำแนวนโยบายมาสู่การปฏิบัติ และความพร้อมของแต่ละฝ่าย/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เมื่อแผนฯ ผ่านความเห็นชอบ ดำเนินงานตามแผนงาน กำกับ/ประสานฝ่าย/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหรือที่ประชุมสำนักงานฯ เป็นระยะๆ ตามที่กำหนด
- 4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผล ของการปฏิบัติงานของงาน/โครงการต่างๆ

4. ฝ่ายอำนวยการ

แบ่งส่วนงานออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

4.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป

4.2 ส่วนงบประมาณการเงิน

4.3 ส่วนงานพัสดุ

4.4 ส่วนบริหารงานบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) บริหารจัดการหนังสือ เอกสารและข้อมูลข่าวสาร
- 2) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่
- 3) ควบคุม ดูแล การใช้ยานพาหนะและบำรุงรักษา
- 4) งานเลขานุการ

- 5) งานติดต่อประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับผู้บริหาร
- 6) call center
- 7) ประสานงาน รวบรวม จัดทำ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- 8) ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 9) รายงานผลการเบิกจ่ายแต่ละเดือน
- 10) จัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- 11) รับ-เบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 12) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- 13) เสนออนุมัติการจ่ายเงิน การยืมเงินทตรงจ่าย
- 14) ดำเนินการจัดหาพัสดุตามวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- 15) การบริหารสัญญา
- 16) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- 17) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- 18) การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือ เสื่อมสภาพ
- 19) สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
- 20) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- 21) ดูแลสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
- 22) ดูแล ควบคุม สรุป ตรวจสอบ วิเคราะห์สถิติข้อมูล
- 23) การปฏิบัติงานของบุคลากร

13. ศูนย์ติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่

1. สร้างระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา
4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และเผยแพร่ต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารเชิงนโยบายของศูนย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาอุดมศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนิสิตนักศึกษาประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบันอุดมศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เหตุผล

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ มีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา โดยมีสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะและการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งเสนอแนวทางการเทียบระดับและการเทียบโอนผลการเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะภารกิจด้านการรับรองวิทยฐานะและการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน อุดมศึกษาและการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา (Post Audit) ซึ่งเป็นภารกิจหลักและเป็นเครื่องมือและกลไกในการกำกับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา รวมทั้งในปัจจุบันการจัดการศึกษาของไทยได้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย เป็นผลให้มี

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งการดำเนินการภารกิจต่างๆ ดังกล่าว มีปริมาณงานมากและต้องใช้ ศักยภาพของบุคลากร ในระดับสูง โดยให้ส่วนราชการซึ่งมีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อให้มี ประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะ วิกฤติด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ ภารกิจดังกล่าว โดยการจัดตั้งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

โครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง

ศูนย์ติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานบริการรูปแบบ พิเศษ (SDU) ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีรูปแบบและระบบการบริหารงาน ภายใต้ คณะกรรมการบริหารสถาบัน ซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลที่กำกับดูแลในเชิงนโยบาย โดยมีสถาบันรับรองมาตรฐานและ คุณภาพอุดมศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ บริหารสถาบัน ดังนั้น โครงสร้างการ บริหารงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ของสถาบันจะมี 3 ระดับ ได้แก่

1. ระดับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็น ประธาน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเป็นกรรมการ และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 5 คน โดยคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) วางกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจ หน้าที่และยุทธศาสตร์ของสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอ

3) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี งบดุลทางการเงิน และรายงานผลการ ดำเนินงาน รวมทั้งฐานะทางการเงินของศูนย์ฯ

4) อนุมัติระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน ระเบียบการบริหาร งานบุคคล ระเบียบสวัสดิการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

2. ระดับศูนย์ฯ ซึ่งมีผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1) ฝ่ายผู้อำนวยการ มีขอบข่ายงานที่ครอบคลุมงานการวางแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานกฎหมาย โดยมีกรอบอัตรากำลังจำนวน 2 คน

2) ฝ่ายติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล มีขอบข่ายงานที่ครอบคลุมการพัฒนาาระบบและกลไกใน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีกรอบอัตรากำลัง จำนวน 6 คน

3) ฝ่ายพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ มีขอบข่ายงานที่ครอบคลุม การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงการบริหาร และจัดทำรายงานสารสนเทศด้านคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน โดยมีกรอบอัตรากำลังจำนวน 2 คน

3. ระดับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยบุคลากรศูนย์จะต้องติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขา เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขา ประมาณสาขาละ 5 คน และวางแผนในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

4. อัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่

4.1 อัตรากำลังของส่วนราชการ

1) สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา (สพบ.)

อัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ 63 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน (ปรับเพิ่มโดยเกลี่ยอัตรากำลังจากภายในสำนัก / หน่วยงาน ของ สกอ.)

2) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

อัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ 5 คน พนักงานราชการ 7 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน (ปรับเพิ่มโดยเกลี่ยอัตรากำลังจากภายในสำนัก / หน่วยงาน ของ สกอ.)

3) หน่วยตรวจสอบภายใน

อัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน (ปรับเพิ่มโดยเกลี่ยอัตรากำลังจากภายในสำนัก / หน่วยงาน ของ สกอ.)

4) ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา

อัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ 11 คน พนักงานราชการ 1 คน (ปรับเพิ่มโดยเกลี่ยอัตรากำลังจากภายในสำนัก / หน่วยงาน ของ สกอ.)

4.2 อัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

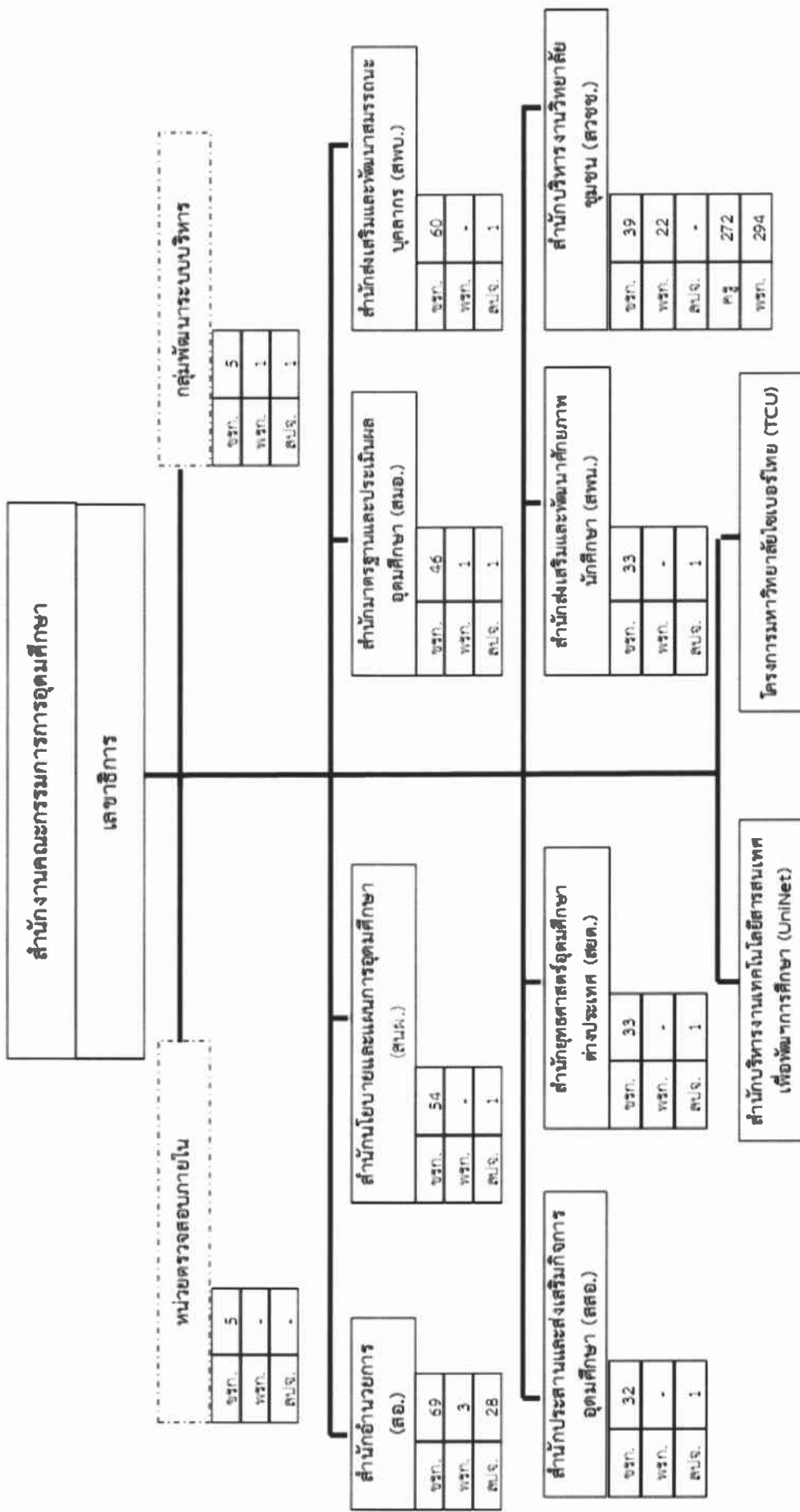
1) ชื่อส่วนราชการ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ : SDU สำนักงานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (สำนักบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) และโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU))

อัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการเกษียณ 2 อัตรา ข้าราชการ (ยืมตัว) 3 อัตรา ลูกจ้างสัญญาจ้าง 49 อัตรา รวม 54 อัตรา (อัตราเดิมไม่มีการขอปรับเพิ่ม)

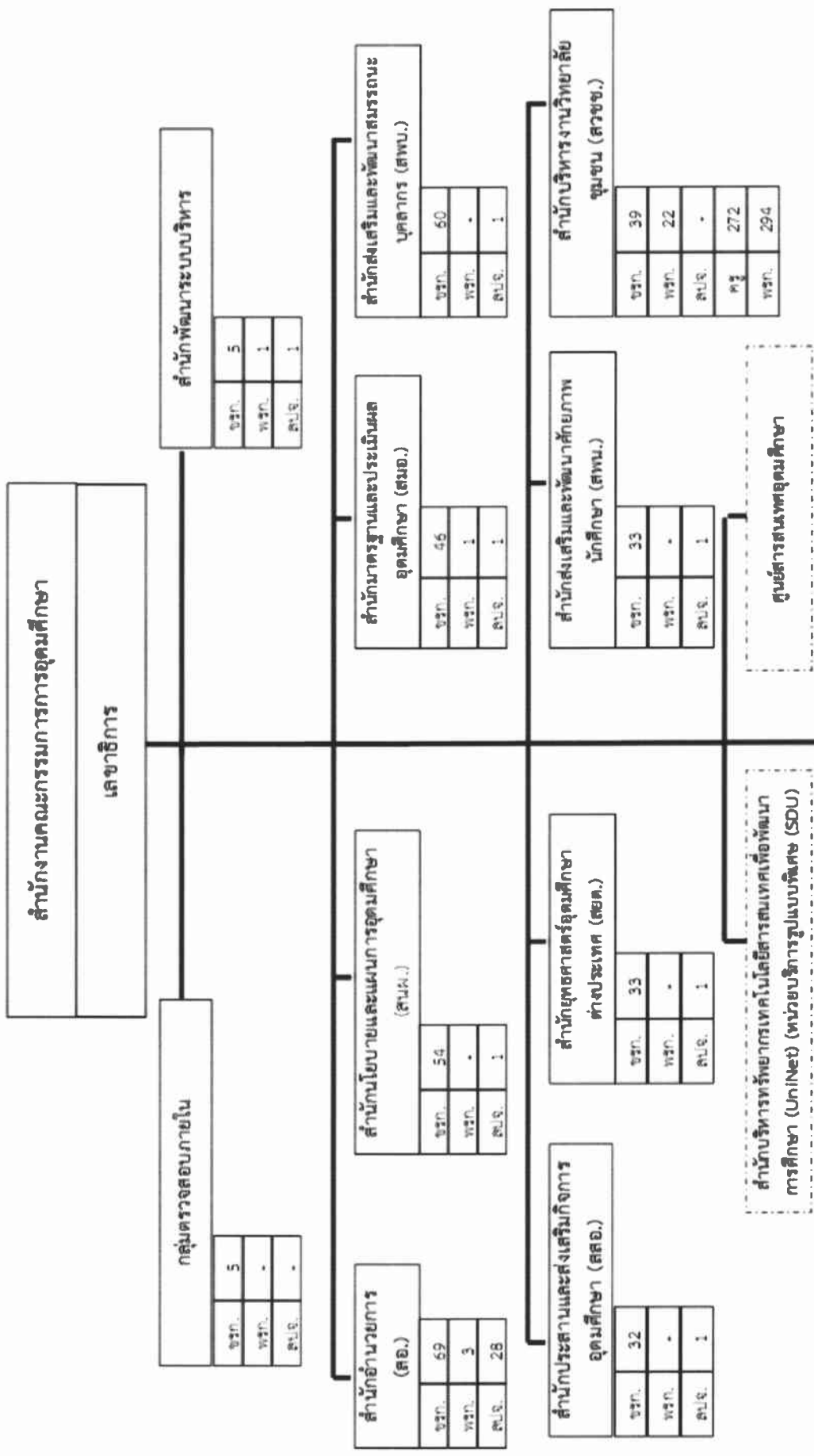
2) ชื่อส่วนราชการ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ : SDU ศูนย์ติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

อัตรากำลังประกอบด้วย 11 อัตรา

โครงสร้างปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



โครงสร้างตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานคณะกรรมการอุดมศึกษา



ไม่ขอปรับอัตรากำลัง