



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๕๕๕๓-๙

ที่ ศร ๐๕๑๐/พิเศษ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตรวจสอบ
แล้ว
๒๘ ธ.ค. ๕๕

ตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมอบหมายให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุมผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องศรีอยุธยา ชั้นใต้ดิน โรงแรมเมโทร รีสอร์ท ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ด่วนที่สุด ที่ ศร ๑๒๐๒.๓/๑๒๖๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นดังกล่าว และขอรายงานสรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็น ดังนี้

การประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้แทนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นวิทยากร ซึ่งได้กล่าวถึงกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงานและรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยสามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.mis.moe.go.th/mis/๒๐๑๒/index.php>



ในหน้าเว็บไซต์จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจำนวนนักเรียนเทียบประชากร , การบูรณาการข้อมูล ด้านการศึกษา การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web services , สร้างมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงข้อมูล , เครื่องมือการบูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา ได้แก่ระเบียบ คู่มือ แผนปฏิบัติการ การวิจัย ติดตาม ประเมินผล , ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ , การเลื่อนไหลของข้อมูลฯ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ , เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา , เครื่องมือจัดเก็บ ข้อมูลรายบุคคล , ระบบฐานข้อมูลรายบุคคล โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๕๖ พร้อมจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการ กำหนดแผนงานกิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลฯ จำนวน ๒๔ กิจกรรม และ การกำหนดให้ทุกสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน

นอกจากนี้ผู้แทนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการยังได้กล่าวถึงช่องทางและรูปแบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถเข้าชมการบริการข้อมูลด้านการศึกษาได้ที่ www.mis.moe.go.th



โดยการบริการจะเป็นเรื่องของข้อมูลด้านการศึกษา เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/รัฐ/เอกชน ผู้เรียน/ผู้สอน สถานศึกษาและผู้บริหาร ประกอบไปด้วยข้อมูลสถิติ ระบบสารสนเทศพื้นฐานด้าน การศึกษาสำหรับผู้บริหาร (EIS) , ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา (EIS Bi) , ระบบสารสนเทศ พื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (ESS) , ภูมิสารสนเทศ , ระบบสืบค้นข้อมูลรายบุคคล (IEIS)

ระบบมาตรฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการระบบสารสนเทศทางการศึกษา , ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการศึกษา (GIS) , ข้อมูลรายบุคคล , ระบบการรายงานความเสียหายในสถานศึกษาซึ่งเกิดจากภัยพิบัติ , มาตรฐานข้อมูล , ระบบบริหารจัดการรหัสมาตรฐานกลางด้านการศึกษา และ Web services

นอกจากนี้ที่ประชุมยังได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่ตอบสนองการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน การประชุมกลุ่มย่อยพิจารณากำหนดกรอบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่จำเป็นแต่ละระดับการศึกษา และสรุปผลข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการศึกษา

จากการเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นดังกล่าว จะพบว่าแนวคิดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ และยังมีการพัฒนาเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้อง นำสรุปผลการประชุมดังกล่าวนำขึ้นเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรของ สกอ. ที่สนใจ ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



(นางสาวธนาภรณ์ พุทธิมนต์ธร)

นักวิชาการศึกษา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

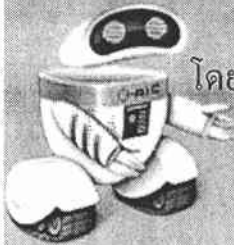
- 1/รับรอบ ๙ ๑๐ ๑๑ 1 ๕๑ ๕๓๖๖
- มอบคุณลิขิตไปแจ้งใน website ของ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



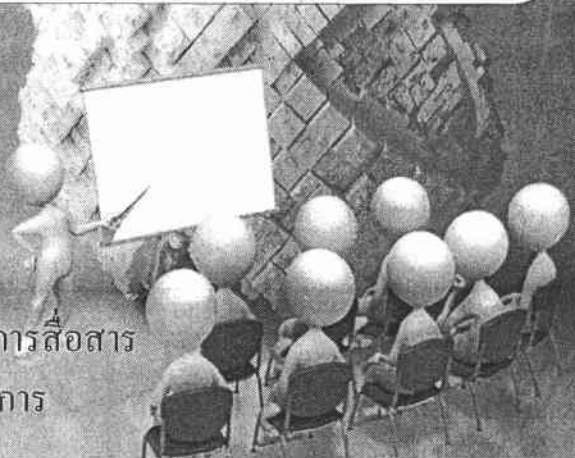
1 ม.ค. ๕๖



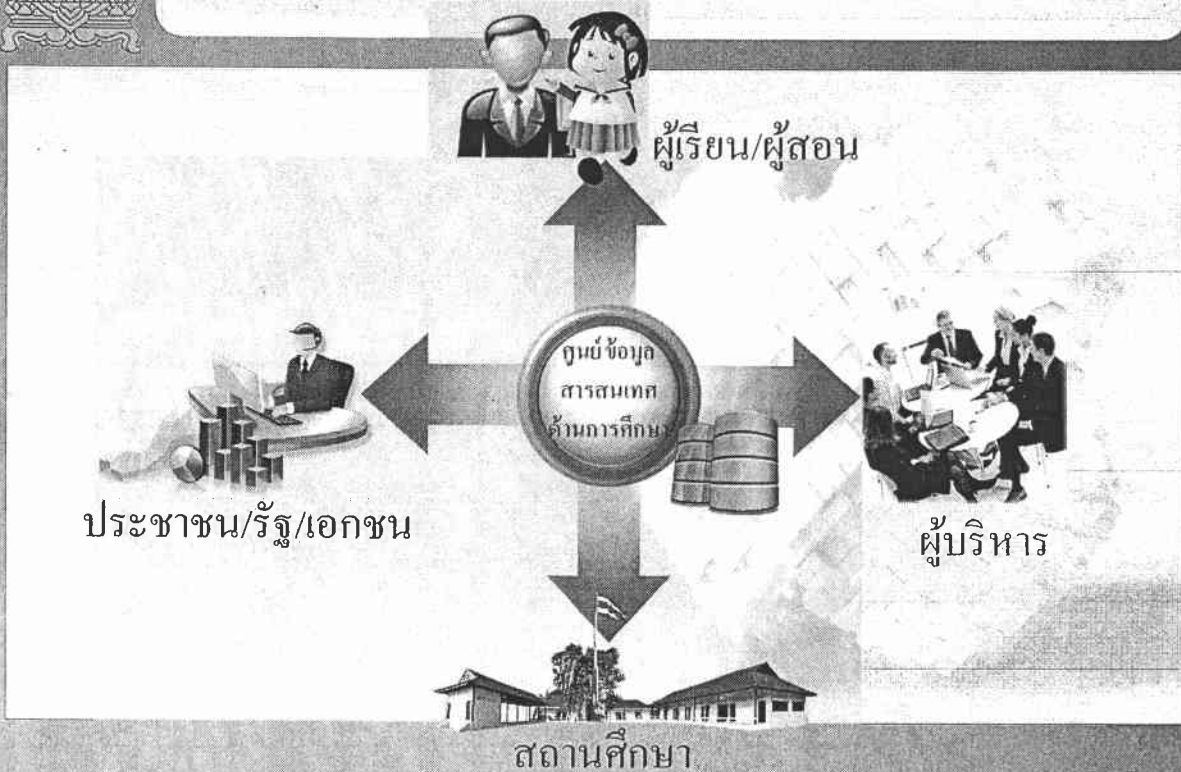
ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา



โดย กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



การบริการข้อมูลด้านการศึกษา





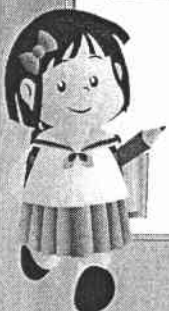
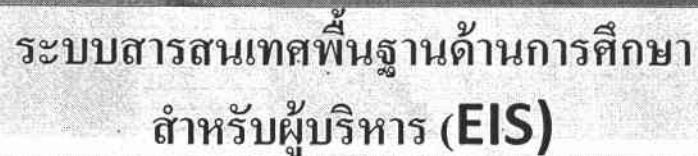
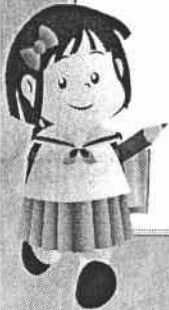
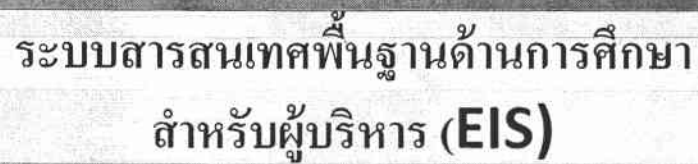
การบริการข้อมูลด้านการศึกษา

www.mis.moe.go.th



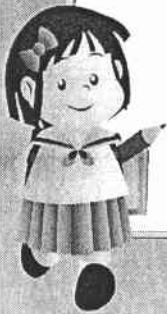
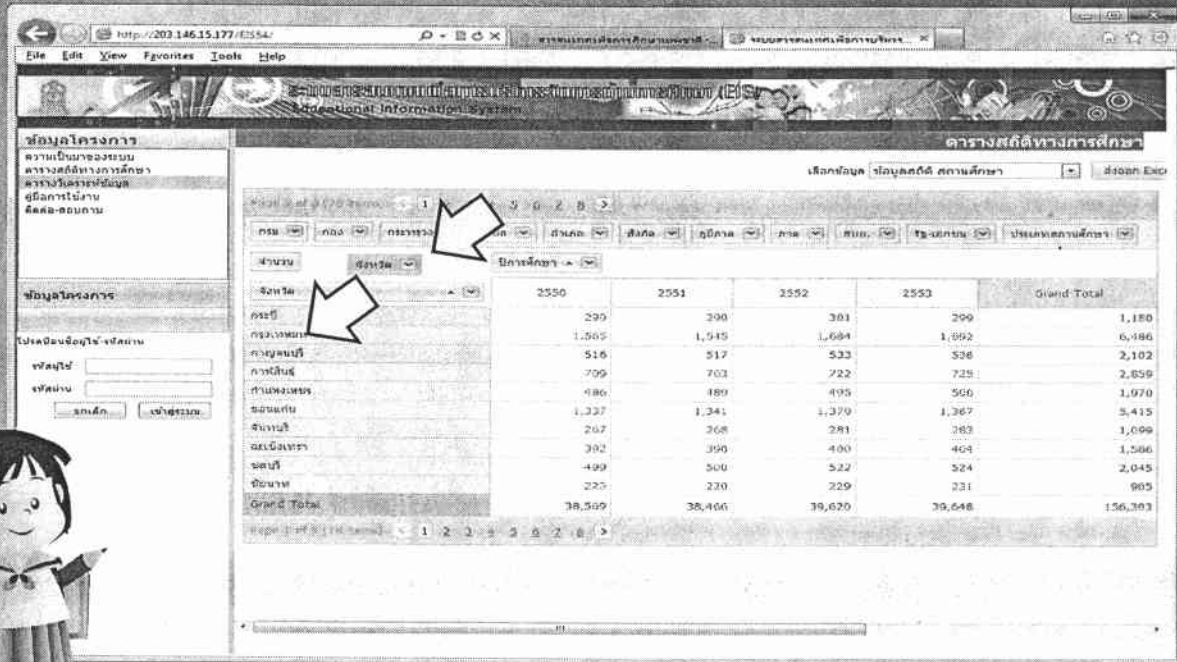
ข้อมูลสถิติ



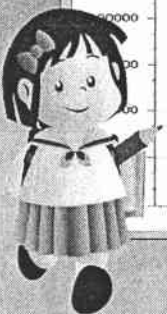
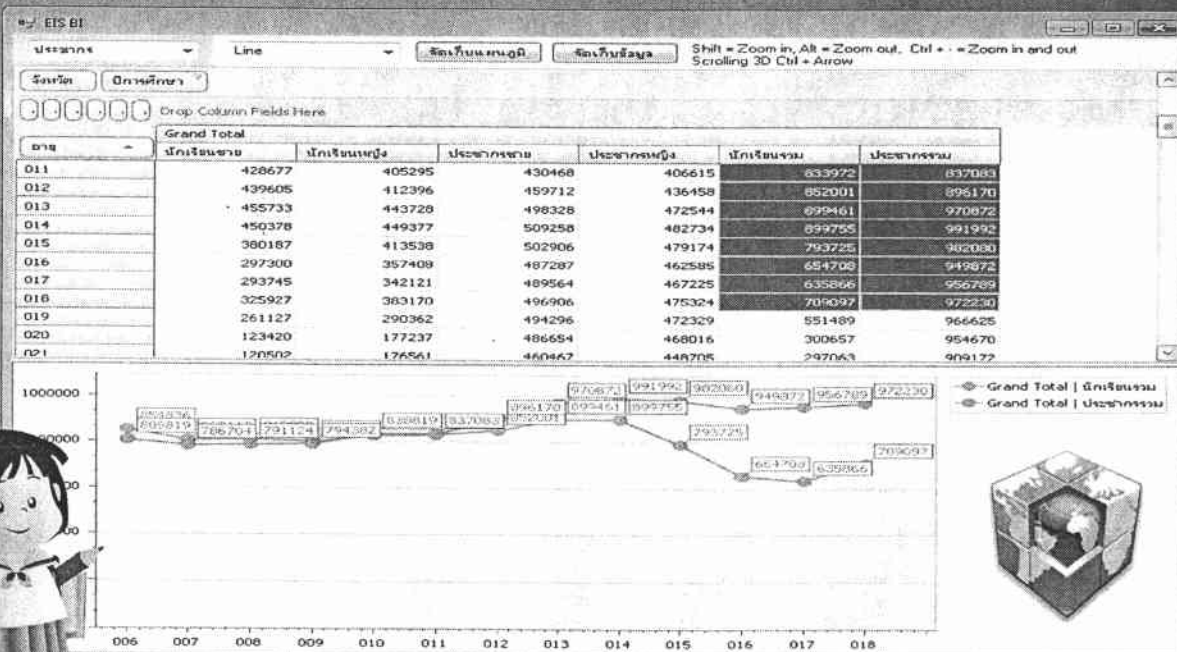




ระบบสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษา สำหรับผู้บริหาร (EIS)



ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา (EIS Bi)





ระบบสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษา สำหรับผู้บริหาร (ESS)

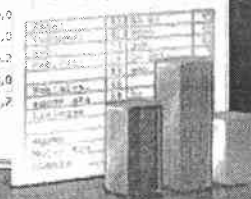
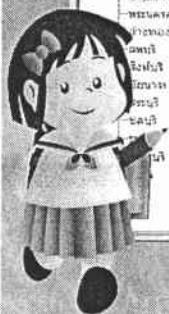
http://203.146.15.175/ESSNEW/

ระบบสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลประชากร

ข้อมูลประชากร กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2554

ประชากร	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. ประชากรอายุต่ำกว่า 1 ปี	25,269	23,683	48,952									
2. ประชากรอายุ 1-4 ปี	27,145	25,416	52,561	26,424	26,786	53,210	26,718	27,276	53,994	30,615	28,905	59,520
3. ประชากรอายุ 5-8 ปี	31,102	29,372	60,474	31,953	30,538	62,491	33,079	31,500	64,579	32,933	31,350	64,283
4. ประชากรอายุ 9-12 ปี	33,312	31,919	65,231	33,142	32,358	65,500	37,367	35,741	73,108	35,215	34,204	69,419
5. ประชากรอายุ 13-16 ปี	37,526	35,981	73,507	42,570	41,355	83,925	43,382	41,867	85,249	43,328	43,113	86,441
6. ประชากรอายุ 17-20 ปี	40,369	40,110	80,479	39,626	39,397	79,023	39,448	38,934	78,382	38,509	38,200	76,709
7. ประชากรอายุ 21-24 ปี	40,263	38,127	78,390	40,279	36,548	76,827	36,871	36,925	73,796	34,578	35,137	69,715
8. ประชากรอายุ 25-28 ปี	35,854	37,175	73,029	37,865	39,493	77,358	38,441	40,231	78,672	39,914	42,812	82,726
9. ประชากรอายุ 29-32 ปี	41,155	44,716	85,871	42,703	46,522	89,225	44,373	49,003	93,376	44,935	49,617	94,552
10. ประชากรอายุ 33-36 ปี	42,232	48,978	91,211	44,093	50,788	94,881	44,491	51,266	95,757	43,068	49,687	92,755
11. ประชากรอายุ 37-40 ปี	42,897	50,002	92,899	41,730	48,697	90,427	43,524	51,070	94,594	44,681	52,095	96,776
12. ประชากรอายุ 41-44 ปี	44,251	51,090	95,341	43,255	51,619	94,874	44,938	53,256	98,194	43,603	51,414	95,017
13. ประชากรอายุ 45-48 ปี	42,216	50,609	92,825	43,621	51,953	95,574	44,084	52,197	96,281	42,543	50,527	93,070
14. ประชากรอายุ 49-52 ปี	41,461	49,695	91,156	40,594	47,871	88,465	40,710	48,069	88,779	38,975	46,467	85,442
15. ประชากรอายุ 53-56 ปี	36,245	42,975	79,220	35,190	41,643	76,833	35,750	42,294	78,044			
16. ประชากรอายุ 57-60 ปี	31,672	37,964	69,636	29,191	26,066	55,257	27,794	24,268	52,062			
17. ประชากรอายุ 61-64 ปี	25,066	31,350	56,416	22,966	29,212	52,178	20,674	25,158	45,832			
18. ประชากรอายุ 65-68 ปี	16,419	21,406	37,825	14,267	19,028	33,295	14,276	18,823	33,100			
19. ประชากรอายุ 69-72 ปี	13,092	17,766	30,858	12,487	16,607	29,094	10,348	14,371	24,719			



ภูมิสารสนเทศ







ภัยพิบัติ



ระบบการรายงานความเสียหายในสถานศึกษาซึ่งเกิด จากภัยพิบัติ

ระบบฐานข้อมูลด้านภัยพิบัติของกระทรวง
ศึกษาธิการ

กรณีสืบค้นข้อมูลในแฟ้มงานเพื่อเข้าสู่ระบบ
<แสดงข้อมูลใหม่> <ดาวน์โหลดข้อมูลใหม่>
สถานศึกษา/หน่วยงานรายงานสถานศึกษา
และการเรียนการสอนหรือภาคการศึกษา
สถานศึกษา รายงานการประสบภัย
หรือภัยพิบัติ

สรุปการเตรียมความพร้อม
สรุปความเสียหายและการช่วยเหลือ

<< เฉพาะหน่วยงานต้นสังกัด >>

โรงเรียน * 5 ปีรวม 2555
ชื่อสถานศึกษา/ชื่อหน่วยงาน
สถานศึกษา * โรงเรียนวัดโพธิ์ (วัดโพธิ์)

สังกัด/หน่วยงาน/พื้นที่
สังกัด * สพป. หน่วยงาน * สพป. นนทบุรีเขต
จังหวัด * นนทบุรี อำเภอ * บางกรวย ตำบล * บางกรวย

ข้อมูลตำบลสถานที่
เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 8 ตารางวา
จำนวนอาคารการ 2 หลัง
อาคารชั่วคราว 0 หลัง

สภาพความเสียหายด้านลูกกลิ้ง
☒ ประตูหน้าต่างไม้ 2554
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)
☒ หลังคาไม้กระดาน (ไม้เก่า, สาคดงอ)

ในสภาวะปกติ สถานศึกษามีแนวโน้มการเกิดลูกกลิ้ง อย่างไร
*** กรุณาใส่ภาพจากกล้อง 30x ตามลักษณะความเสียหาย ***





มาตรฐานข้อมูล



ระบบบริหารจัดการรหัสมาตรฐานกลาง ด้านการศึกษา

Screenshot of the system interface showing a list of standards and a sidebar with navigation options.

URL: <http://203.146.15.177/ieakup/>

System Title: ระบบมาตรฐานข้อมูลกลาง

System Description: สำหรับการบริหารจัดการรหัสมาตรฐานกลาง

Navigation Menu:

- ข้อมูลโครงการ
- ข้อมูลโครงการ
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- รหัสผู้รับ
- รหัสผ่าน
- บันทึก
- แก้ไขข้อมูล

Table of Standards:

รหัส	ชื่อมาตรฐาน
01	การทอ
02	การทอ
03	การทอ
04	การทอ
05	การทอ
06	การทอ
07	การทอ
08	การทอ
09	การทอ
10	การทอ
11	การทอ
12	การทอ
13	การทอ
14	การทอ
15	การทอ
16	การทอ

Page 1 of 4 (58 items)





Web services



Web services (IEIS)

IEISWS

The following operations are supported. For a formal definition, please review the [Service Description](#).

- [AMIRquestPersonEducationInfoByID](#)
- [AMIRquestPersonEducationInfoByIDNameSurname](#)
- [AMIRquestPersonEducationInfoByName](#)
- [AMIRquestPersonEducationInfoByNameNext](#)
- [AMIRquestPersonEducationInfoByNamePrevious](#)
- [AMIValidatePerson](#)
- [DecryptData](#)
- [EndAMIService](#)
- [IsServiceAvailable](#)
- [StartAMIService](#)
- [ValidatePersonIDCheckDigit](#)

This web service is using <http://tempuri.org/> as its default namespace.

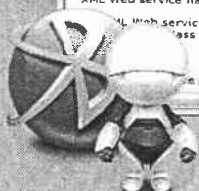
Recommendation: Change the default namespace before the XML Web service is made public.

Each XML Web service needs a unique namespace in order for client applications to distinguish it from other services on the Web. <http://tempuri.org/> is available for XML Web services that are under development, but published XML Web services should use a more permanent namespace.

Your XML Web service should be identified by a namespace that you control. For example, you can use your company's Internet domain name as part of the namespace. Although many XML Web service namespaces look like URLs, they need not point to actual resources on the Web. (XML Web service namespaces are URIs.)

XML Web services created using ASP.NET, the default namespace can be changed using the `WebService` attribute's `Namespace` property. The `WebService` attribute is an attribute class that contains the XML Web service methods. Below is a code example that sets the namespace to "<http://microsoft.com/webservices/>".

```
<WebService Namespace="http://microsoft.com/webservices/">
```





Web services (IEIS)

IEISWS

Click [here](#) for a complete list of operations.

AMIRRequestPersonEducationInfoByID

Test

The test form is only available for requests from the local machine.

SOAP 1.1

The following is a sample SOAP 1.1 request and response. The placeholders shown need to be replaced with actual values.

```
POST /ieis/ieisws.smx HTTP/1.1
Host: 203.146.15.236
Content-Type: text/xml; charset=utf-8
Content-Length: length
SOAPAction: "http://tempuri.org/AMIRRequestPersonEducationInfoByID"

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<soap:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soap:Body>
    <AMIRRequestPersonEducationInfoByID xmlns="http://tempuri.org/">
      <pPersonID>string</pPersonID>
      <pRequestEducationInfo>boolean</pRequestEducationInfo>
      <pLegacyFK>string</pLegacyFK>
    </AMIRRequestPersonEducationInfoByID>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>

HTTP/1.1 200 OK
Content-Type: text/xml; charset=utf-8
Content-Length: length

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<soap:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soap:Body>
    <AMIRRequestPersonEducationInfoByIDResponse xmlns="http://tempuri.org/">
      <pRequestPersonEducationInfoByIDResult>

```

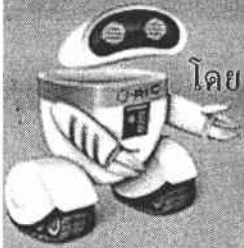


Thank you!





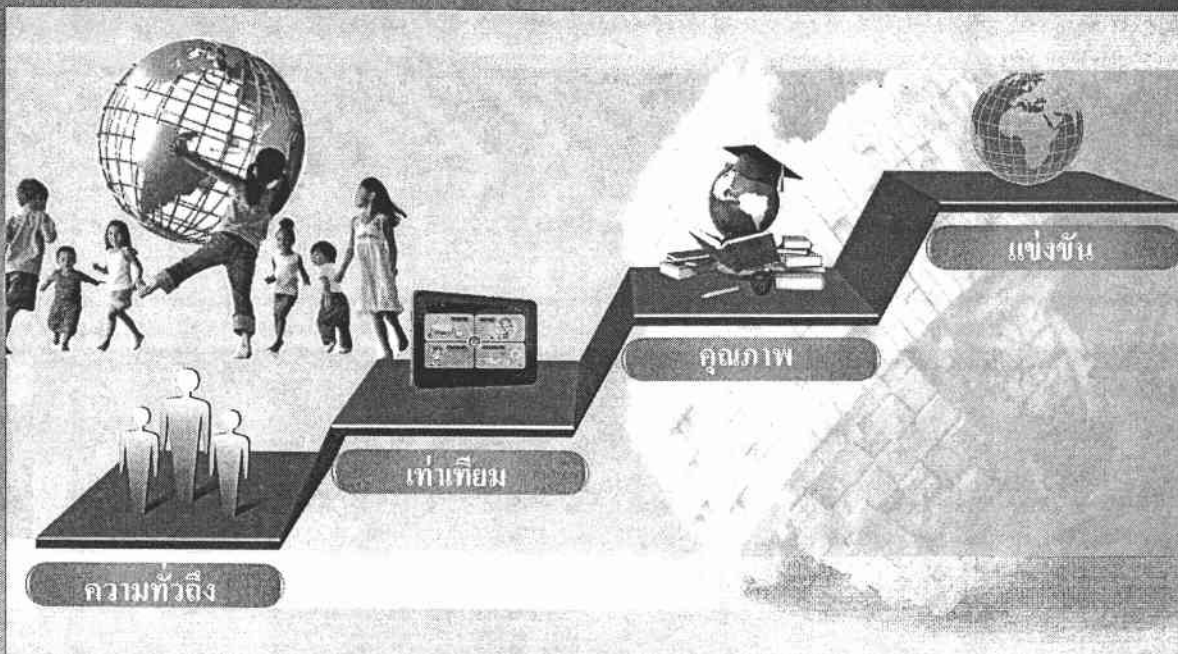
กรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงาน/ รายการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา



โดย กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

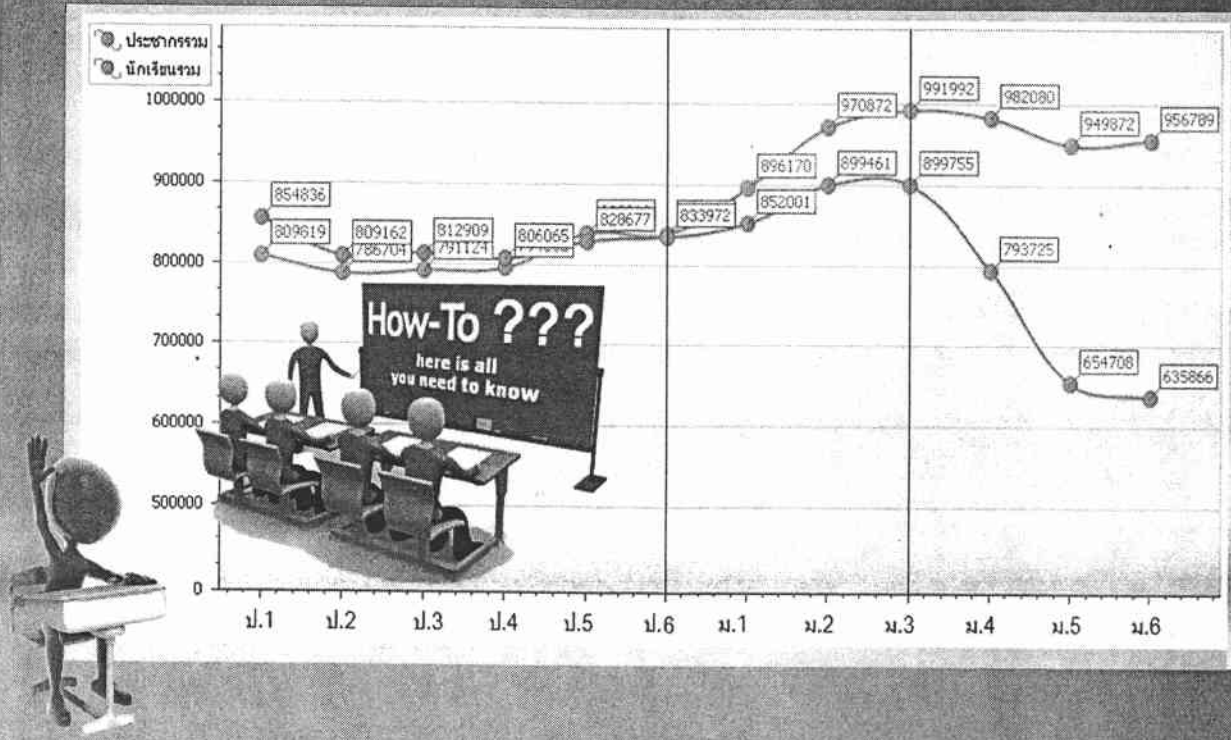


การพัฒนาการศึกษา





จำนวนนักเรียนเทียบประชากร



การบูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา





การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web services



สร้างมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงข้อมูล

01 รายการข้อมูล

สถิติทางการศึกษา 9 ตารางหลัก
นักเรียน นักศึกษา 60 รายการ
ข้าราชการ ครู ณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา 43 รายการ
สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา
47 รายการ



02 รหัสข้อมูล

รหัสสถานศึกษา
ระดับการศึกษา
ค่านำหน้าชื่อ
จังหวัด
อำเภอ
ตำบล
ฯลฯ





เครื่องมือการบูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา



ระเบียบ



คู่มือ



แผนปฏิบัติการ



การวิจัย



ติดตาม

และประเมินผล



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๑ บททั่วไป

หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

หมวด ๓ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัด

หมวด ๔ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาระดับจังหวัด

หมวด ๕ การจัดเก็บและการจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจ

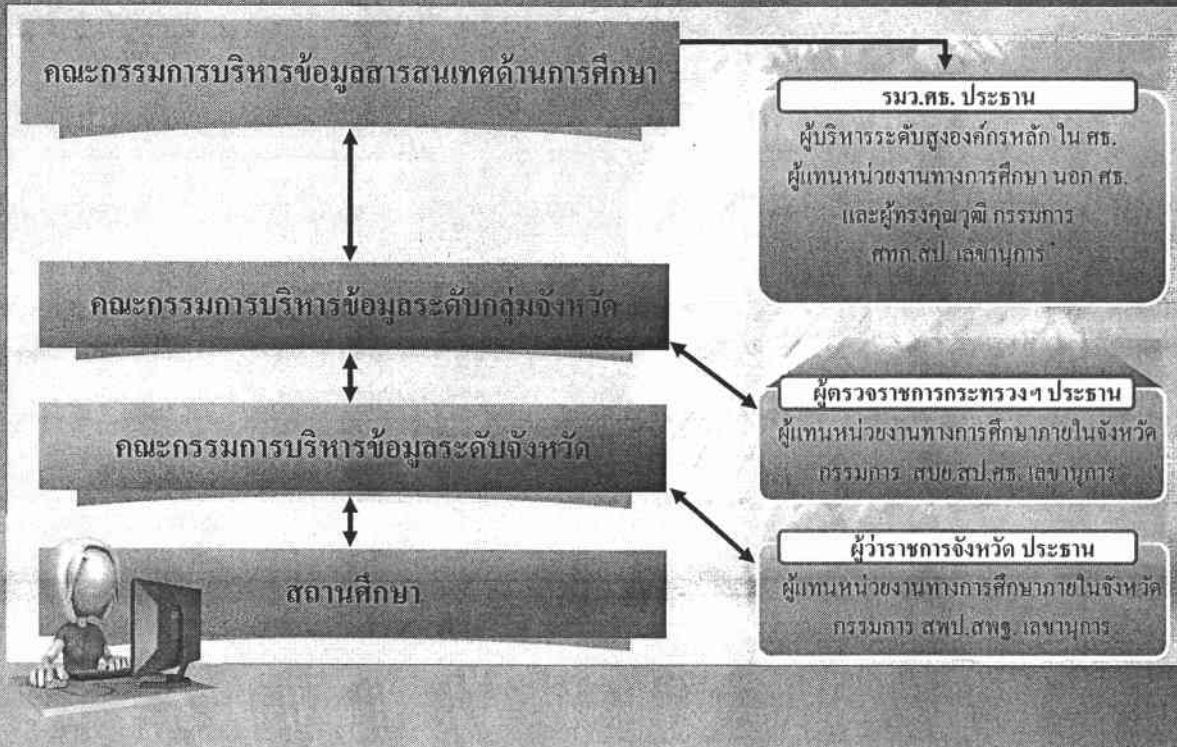
หมวด ๖ การทะเบียน

หมวด ๗ การติดตามประเมินผล และการเผยแพร่

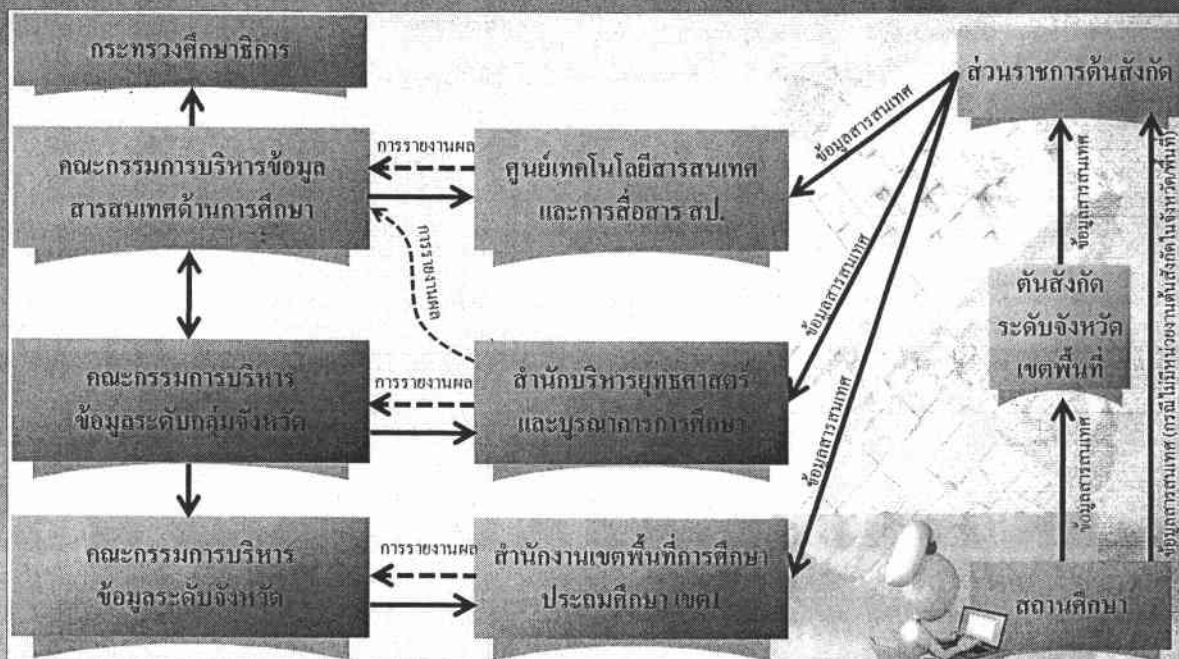




การบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารองานภายใต้
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

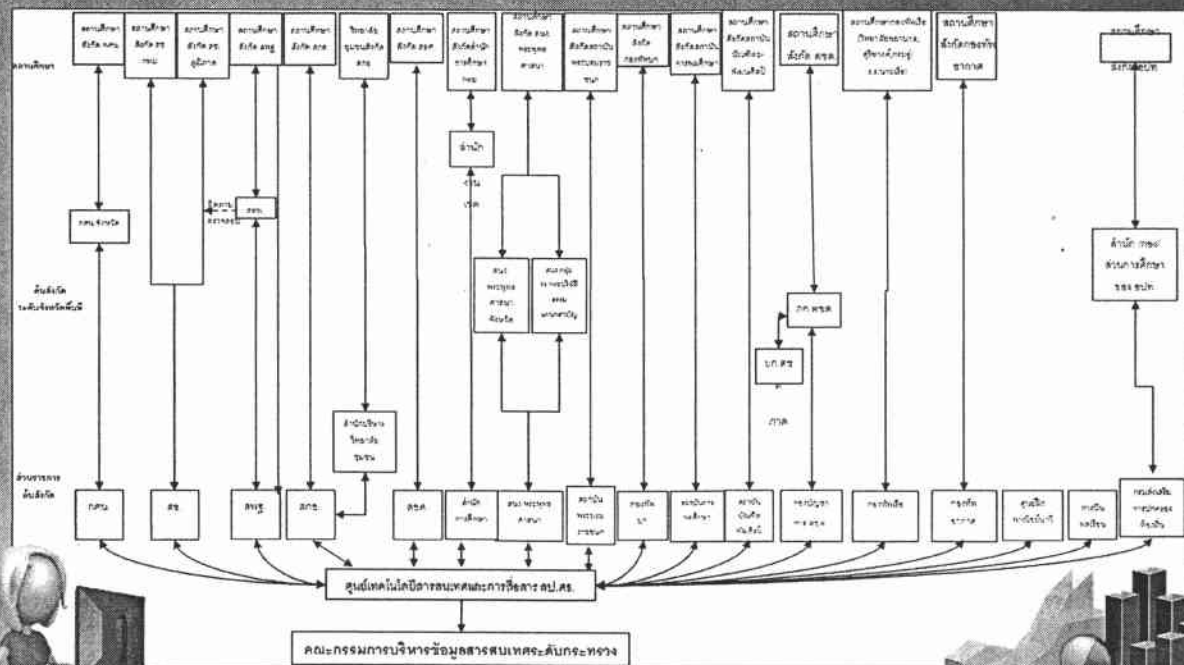


การเคลื่อนไหลของข้อมูลฯ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2554





ภาพแสดงการไหลของระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาของส่วนราชการต้นสังกัด

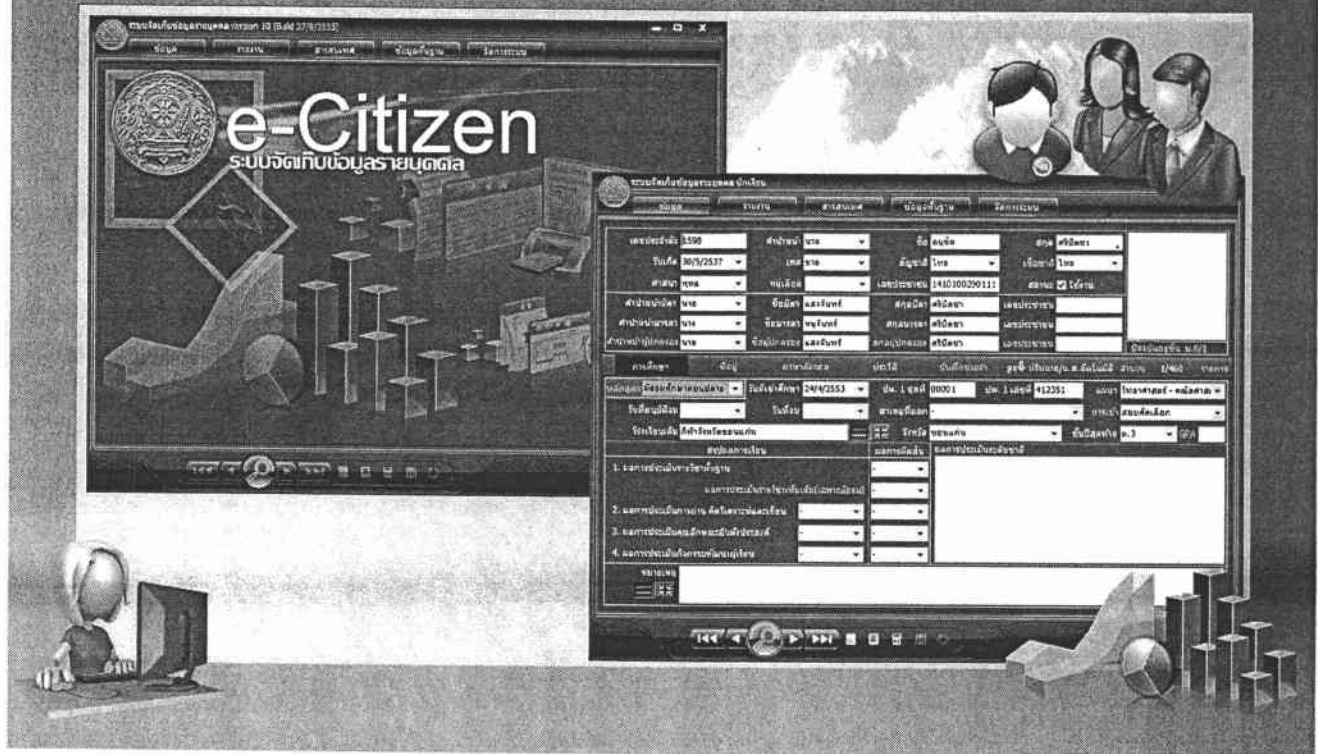


เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา





เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล



ระบบฐานข้อมูลรายบุคคล

สำนักบริหารการทะเบียน

สำนักงานปลัดกระทรวง

รหัสข้อมูล

รายการข้อมูล

สำนักงาน
เลขาธิการ
สภาการศึกษา

กกก.

สำนักงาน
คณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

สกอ.

มาตรฐานทางเทคนิค

สอศ.

มาตรฐานทางการดำเนินงาน

สพอ.

สำนักงาน
คณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

สอศ.

สำนักงาน
คณะกรรมการ
การศึกษาขั้น
พื้นฐาน

สพอ.

หน่วยงานหลักสังกัด
กระทรวง

ข้อมูลรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลกลาง

1. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน
2. ข้อมูลครู อาจารย์ บุคลากร
3. ข้อมูลสถานศึกษา

การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
กรมการปกครองมหาดไทย
เชื่อมต่อระบบด้วยระบบ Leased Line
ให้บริการแบบ Counter Service





การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

เพื่อให้ภารกิจด้านข้อมูลกลางในปีการศึกษา 2556 ของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงขึ้น โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในปีการศึกษา 2556 พร้อมจัดทำ “คู่มือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดแผนงานกิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลฯ จำนวน 28 กิจกรรม
2. กำหนดให้ทุกสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

2.1 สถิติทางการศึกษา รายชั้นเรียน รายสถานศึกษา จำนวน 9 ตารางหลัก

2.2 ข้อมูลรายละเอียด/รายบุคคลของ

- นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน เป็นรายบุคคล จำนวน 60 รายการ
- ข้าราชการ ครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา เป็นรายบุคคล จำนวน 43 รายการ
- สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา เป็นรายสถานศึกษา/หน่วยงาน จำนวน 47 รายการ



แผนปฏิบัติการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ปีการศึกษา 2556

ไตรมาส 1/56 ต.ค.-ธ.ค. 55	ไตรมาส 2/56 ม.ค.-มี.ค. 56	ไตรมาส 3/56 และ เม.ย.-มิ.ย. 56	ไตรมาส 4/56 ก.ค.-ก.ย. 56	ไตรมาส 1/57 ต.ค.-ธ.ค. 56
จัดทำ/ขออนุมัติ แผนปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงาน รายการข้อมูล และมาตรฐาน ข้อมูลกลาง	- เตรียมระบบฐานข้อมูล - อบรมการใช้โปรแกรม - องค์กรหลัก/หน่วยงาน รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	กระทรวงรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อมูล	- ประมวลผลข้อมูล - เผยแพร่ข้อมูล	



หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
3. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
5. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
7. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ
8. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
9. สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร



หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

10. สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
11. ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม
12. สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม
13. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
14. สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
15. กรมยุทธศึกษาทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม
16. กองทัพบก กระทรวงกลาโหม
17. กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม
18. กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม
19. สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

20. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
21. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
22. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
23. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
24. สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาของหน่วยงานทุกสังกัด



แบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

1. รายชื่อสถานศึกษา
2. จำนวนห้องเรียน
 - 2.1 จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา และชั้นปี
 - 2.2 จำนวนห้องเรียนสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และประเภทวิชา
3. จำนวนนักเรียน
 - 3.1 จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 3.2 จำนวนนักเรียนเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 3.3 จำนวนนักเรียนสายอาชีพทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 3.4 จำนวนนักเรียนสายอาชีพเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ





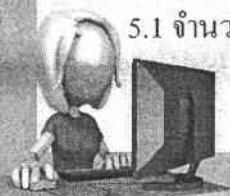
แบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- 4.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
- 4.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเรียนร่วมจำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
- 4.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสาขาอาชีพทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
- 4.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสาขาอาชีพเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ

5. จำนวนนักเรียนต่างชาติ

- 5.1 จำนวนนักเรียนต่างชาติทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ



แบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

- 5.2 จำนวนนักเรียนต่างชาติสาขาอาชีพทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ

6. จำนวนนักเรียนออกกลางคัน

- 6.1 จำนวนผู้ออกกลางคันก่อนประถมศึกษา จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 6.2 จำนวนผู้ออกกลางคันช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาตอนต้น) จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 6.3 จำนวนผู้ออกกลางคันช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาตอนปลาย) จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 6.4 จำนวนผู้ออกกลางคันช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาตอนต้น) จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 6.5 จำนวนผู้ออกกลางคันช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาตอนปลาย) จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
- 6.6 จำนวนผู้ออกกลางคันช่วงชั้นที่ 4 (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) จำแนกตามสาเหตุ และเพศ





แบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

7. จำนวนนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษานอกระบบ

- 7.1 จำนวนนักเรียนปกติการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
- 7.2 จำนวนนักเรียนพิการการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
- 7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปกติการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
- 7.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาพิการการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ

8. จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท

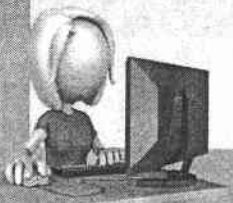
- 8.1 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สอน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 8.2 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 8.3 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่บริหาร จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ



แบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

9. จำนวนบุคลากรจำแนกตามวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ

- 9.1 บุคลากรที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
- 9.2 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา และเพศ
- 9.3 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และเพศ





หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ด้านข้อมูลรายบุคคลและรายสถานศึกษา

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
3. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
4. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
5. สนง.คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
6. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
8. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ด้านข้อมูลรายบุคคลและรายสถานศึกษา

9. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
10. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ
11. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ
12. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
13. สนง.ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
14. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
15. สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
16. สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
17. ศูนย์ฝึกพาณิชยน์วิ กระทรวงคมนาคม
18. สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม





หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ ด้านข้อมูลรายบุคคลและรายสถานศึกษา

19. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
20. สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
21. สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
22. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
23. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
24. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
25. สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาของหน่วยงานทุกสังกัด



ข้อมูลรายสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	รหัสกรม	ชื่อรางวัล
ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาไทย	รหัสประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน	แหล่งที่มาของรางวัล
ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาอังกฤษ	รหัสการเป็นวิทยาเขต	รหัสชนิดอาคาร/สิ่งก่อสร้าง
รหัสประจำบ้าน	รหัสการตั้งอยู่ในหรือนอกเขตเทศบาล	จำนวนอาคาร
เลขที่บ้าน	รหัสเขตพื้นที่การศึกษา	รหัสประเภทห้อง
หมู่ที่	ชื่อ-สกุลผู้บริหาร	จำนวนห้อง
ตรอก	เนื้อที่สถานศึกษา/ไร่	รหัสแหล่งน้ำ
ซอย	เนื้อที่สถานศึกษา/งาน	ความขาดแคลนน้ำ
ถนน	เนื้อที่สถานศึกษา/ตารางวา	รหัสไฟฟ้า
รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	สิทธิการถือครอง	รหัสประเภทโทรศัพท์
รหัสไปรษณีย์	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแกน X	รหัสการมีอินเทอร์เน็ต
เลขโทรศัพท์	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแกน Y	ความเร็วเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
หมายเลขโทรสาร	โซนพื้นที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ
รหัสไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	รหัสระบบการจัดการศึกษา	การเรียนการสอน
ที่อยู่เว็บไซต์	รหัสระดับการศึกษา	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ
วันเดือนปีที่ก่อตั้ง	จำนวนห้องเรียน	การบริหารการจัดการ
	ปีที่ได้รับรางวัล	





ข้อมูลรายบุคคลของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน

ปีการศึกษา	รหัสกลุ่มวิชาที่สอน	รหัสระดับการศึกษา
รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	รหัสวุฒิทางครู	รหัสวุฒิการศึกษา
รหัสกรม	รหัสประจำบ้าน	รหัสสาขาวิชาเอก
รหัสประจำตัวประชาชน	เลขที่บ้าน	รหัสสาขาวิชาโท
รหัสค่านำหน้าชื่อ	หมู่ที่	รหัสประเภทการพัฒนาความรู้
ชื่อ	ถนน	หลักสูตรที่อบรม
นามสกุล	ซอย	จำนวนชั่วโมง
รหัสเพศ	ต.ร.ก.	
วันเดือนปีเกิด	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	
รหัสสัญชาติ	รหัสประจำบ้าน	
รหัสประเภทบุคลากร	เลขที่บ้าน	
รหัสชื่อตำแหน่ง	หมู่ที่	
วันเดือนปี ที่เข้ารับราชการ/เริ่มทำงาน	ถนน	
วันเดือนปีที่เข้าสอน	ซอย	
อัตราเงินเดือน	ต.ร.ก.	
รหัสสถานะประกอบวิชาชีพครู	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	
	รหัสความสามารถพิเศษ/ความชำนาญการ	



ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา นิสิตและผู้เรียน

ปีการศึกษา	ต.ร.ก.	รายได้บิดาค่อปี	รายได้ผู้ปกครองค่อปี
ภาคการศึกษา	รหัสจังหวัดอำเภอตำบล	รหัสอาชีพบิดา	รหัสอาชีพผู้ปกครอง
รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	รหัสประจำบ้าน	รหัสค่านำหน้าชื่อมารดา	ความเกี่ยวข้อง
รหัสกรม	เลขที่บ้าน	ชื่อมารดา	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน
รหัสนักเรียน	หมู่ที่	นามสกุลมารดา	รหัสระดับการศึกษา
รหัสประจำตัวประชาชน	ถนน	รหัสความพิการของมารดา	ปัจจุบัน
รหัสค่านำหน้าชื่อ	ซอย	รายได้มารดาค่อปี	รหัสแผนการเรียนปัจจุบัน
ชื่อ	ต.ร.ก.	รหัสอาชีพมารดา	รหัสชั้นปี
นามสกุล	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	รายได้มารดาค่อปี	รหัสสาขาวิชารหัสความ
รหัสเพศ	รหัสความพิการ	รหัสอาชีพมารดา	ถนัด/ความสามารถพิเศษ
วันเดือนปีเกิด	ส่วนสูง	รหัสสถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา	รูปถ่าย
รหัสสัญชาติ	น้ำหนัก	จำนวนพี่น้องทั้งหมด	
รหัสประจำบ้าน	รหัสค่านำหน้าชื่อบิดา	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่	
เลขที่บ้าน	ชื่อบิดา	รหัสค่านำหน้าชื่อผู้ปกครอง	
หมู่ที่	นามสกุลบิดา	ชื่อผู้ปกครอง	
ถนน	รหัสความพิการของบิดา	นามสกุลผู้ปกครอง	
ซอย	รหัสสถานภาพของบิดา	รหัสความพิการของผู้ปกครอง	



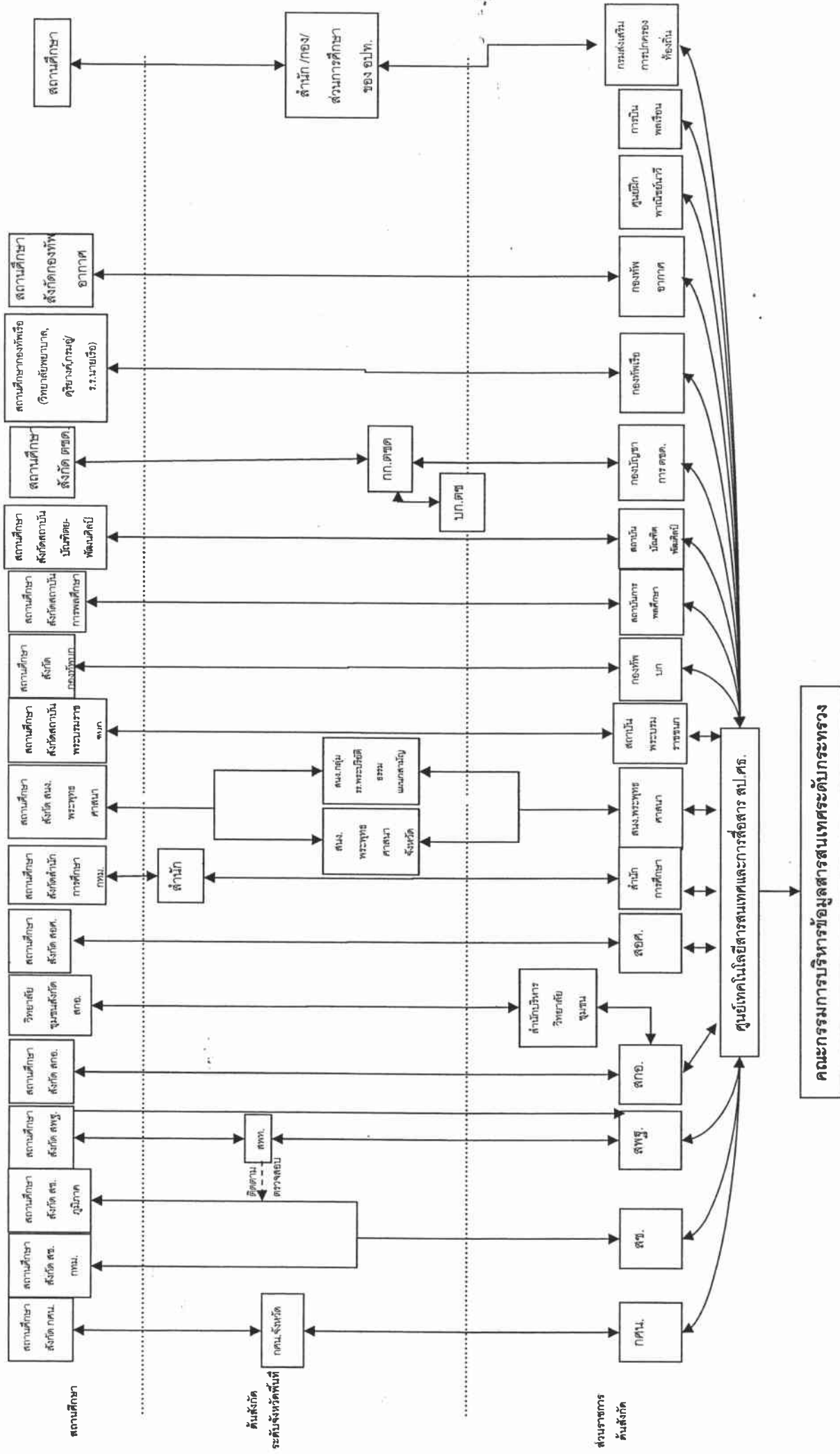


Thank you!



คู่มือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา

ภาพแสดงการเลื่อนไหลของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสังกัด



3. แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

	กิจกรรม	ปีก่อนหน้า	ปีปัจจุบัน												ปีต่อไป		หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ				
			ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปการดำเนินงานปีก่อนหน้า																				หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
	เตรียมการกำหนดแผนปฏิบัติการปีปัจจุบัน																				ทุกองค์กรหลักร่วมดำเนินการ
	ปรับปรุง / กำหนดรายการข้อมูลกลางระดับกระทรวง																				
2	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ/แนวทางการดำเนินงาน/รายการและมาตรฐาน																				ศทก. สป. ศธ.
	ข้อมูลกลางต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลระดับกระทรวง																				
3	ประสานแจ้งทุกหน่วยงานต้นสังกัด																				ศทก. สป. ศธ.
4	เตรียมฐานข้อมูลปีปัจจุบันปรับแบบจัดเก็บแต่ละรายงาน																				ศทก. สป. ศธ.
5	อบรมการใช้งานระบบซอฟต์แวร์กลางระดับจังหวัด																				ศทก. สป. ศธ.
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน																				ศทก. สป. ศธ.
7	จัดประชุมคณะทำงานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาจังหวัด																				เลขานุการคณะทำงานระดับ
8	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศการศึกษาจังหวัด																				เลขานุการคณะทำงานระดับ
9	อบรมการใช้งานระบบซอฟต์แวร์กลางระดับกระทรวง																				ศทก. สป. ศธ.
10	หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลรายบุคคล																				หน่วยงานต้นสังกัด
11	หน่วยงานระดับจังหวัด / ที่เกี่ยวข้อง 13.1 ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลระดับจังหวัด(สขย.) ตาม รูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด																				หน่วยงานระดับจังหวัด
	13.2 ส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดตามรูปแบบที่ต้นสังกัดกำหนด																				
12	องค์กรหลักรวบรวมข้อมูลสถิติจัดส่งให้กระทรวง ระยะที่ 1: สถิติเร่งด่วน/ ข้อมูลให้สถานศึกษา 14 รายการ ระยะที่ 2: สถิติประจำปี																				ทุกองค์กรหลักร่วมดำเนินการ

3. แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

	กิจกรรม	ปีก่อนหน้า		ปีปัจจุบัน										ปีต่อไป		หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ				
		ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
13	หน่วยงานต้นสังกัดจัดตั้งข้อมูลรายบุคคล/รายสถานศึกษาให้กระทรวง																			หน่วยงานต้นสังกัด
14	กระทรวงตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล																			ศทท. สป. ศธ.
15	นำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้บันทึกผ่านเว็บ																			ศทท. สป. ศธ.
16	กระทรวงตรวจสอบข้อมูลสถิติแจ้งผลองค์กรหลัก																			ศทท. สป. ศธ.
17	องค์กรหลักตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลสถิติและส่งกระทรวง																			ทุกองค์กรหลักร่วมดำเนินการ
18	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดทำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์																			ศทท. สป. ศธ.
	2. ส่วนราชการต้นสังกัดนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์																			
19	คณะทำงานฯ / สมย. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลและรายงาน																			สมย.
	คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการส่งไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ																			
20	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน																			ศทท. สป. ศธ.
21	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง																			ศทท. สป. ศธ.
22	กระทรวงประมวลผลสถิติจากรายบุคคล																			ศทท. สป. ศธ.
23	กระทรวงสรุปข้อมูลสถิติ ปีปัจจุบัน																			ศทท. สป. ศธ.
24	จัดพิมพ์เอกสาร (รายงานฉบับย่อ)																			ศทท. สป. ศธ.
25	ศึกษาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานปีปัจจุบัน/เตรียมการกำหนด แผนปฏิบัติการปีปัจจุบัน																			ทุกองค์กรหลักร่วมดำเนินการ
26	กระทรวงเผยแพร่ข้อมูลสถิติทางการศึกษา ปีปัจจุบันผ่านเว็บไซต์																			ศทท. สป. ศธ.

3. แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

แผนงาน กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

	กิจกรรม	ปีก่อนหน้า			ปีปัจจุบัน												ปีต่อไป			หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
		ค.ก	พ.ย.	ธ.ก.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	
27	จัดพิมพ์เอกสาร(จัดจ้างพิมพ์รายงานฉบับย่อ/ ออกเล่ม)																			ศทก.สป.ศธ.
28	การประชุมคณะกรรมการบริหารระดับจังหวัด																			หน่วยงานระดับจังหวัด
29	การประชุมคณะกรรมการบริหารระดับกลุ่มจังหวัด																			หน่วยงานระดับกลุ่มจังหวัด
30	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมาณการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด																			สพป.
31	สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษารายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับกลุ่มจังหวัด																			สพช.
32	เริ่มปฏิบัติการวิจัยข้อมูลปีการศึกษาถัดไป																			ทุกองค์กรหลักที่ร่วมดำเนินการ

หมายเหตุ : ศทก.สป.ศธ. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. แนวทางการดำเนินงานข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และมีหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอยู่หลายหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
3. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
5. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
7. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ
8. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
9. สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
10. มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร
11. ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี กระทรวงคมนาคม
12. สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม
13. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
14. สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
15. กรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม
16. กองทัพบก กระทรวงกลาโหม
17. กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม
18. กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม
19. สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
20. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
21. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
22. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
23. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
24. สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาของหน่วยงานทุกสังกัด

4.2 รูปแบบของแบบจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษา

1. รายชื่อสถานศึกษา
2. จำนวนห้องเรียน
 - 2.1 จำนวนห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา และชั้นปี
 - 2.2 จำนวนห้องเรียนสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และประเภทวิชา
3. จำนวนนักเรียน
 - 3.1 จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 3.2 จำนวนนักเรียนเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 3.3 จำนวนนักเรียนสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 3.4 จำนวนนักเรียนสายอาชีพเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
 - 4.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 4.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 4.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษายสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
 - 4.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษายสายอาชีพเรียนร่วม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
5. จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติ
 - 5.1 จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
 - 5.2 จำนวนนักเรียนต่างสัญชาติสายอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี ประเภทวิชา และเพศ
6. จำนวนนักเรียนออกกลางคัน
 - 6.1 จำนวนผู้ออกกลางคันก่อนประถมศึกษา จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
 - 6.2 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประถมศึกษาชั้นปีที่ 1-3 จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
 - 6.3 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4-6 จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
 - 6.4 จำนวนผู้ออกกลางคัน มัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
 - 6.5 จำนวนผู้ออกกลางคัน มัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
 - 6.6 จำนวนผู้ออกกลางคัน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำแนกตามสาเหตุ และเพศ
7. จำนวนนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษานอกระบบ
 - 7.1 จำนวนนักเรียนที่ปกติประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
 - 7.2 จำนวนนักเรียนที่พิการประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
 - 7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ปกติประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ
 - 7.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่พิการประเภทการศึกษานอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ

8. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

- 8.1 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สอน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 8.2 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ
- 8.3 จำนวนบุคลากรทำหน้าที่บริหาร จำแนกตามประเภทของบุคลากร และเพศ

9. จำนวนบุคลากร จำแนกตามวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ

- 9.1 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
- 9.2 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา และเพศ
- 9.3 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และเพศ

4.3 การจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษาระดับของหน่วยงาน

เนื่องจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาแต่ละแห่ง อาจมีสถานภาพการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน จึงประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษากแบบที่ 1-9 เฉพาะที่ปรากฏเครื่องหมาย “ ✓ ” ในตารางของแต่ละหน่วยงาน คือ

แบบจัดเก็บข้อมูล																													
1		2		3			4			5			6					7				8				9			
1		2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	7.4	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3
ชื่อหน่วยงาน																													
1. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		
2. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		✓																		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		
4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓						✓					✓	✓	✓	✓		
5. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		✓	✓	✓	✓			✓				✓												✓	✓	✓		✓	
6. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์		✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓					✓	✓						✓	✓	✓	✓		

4.3 การจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษาระดับหน่วยงาน (ต่อ)

เนื่องจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาแต่ละแห่ง อาจมีสถานภาพการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน จึงประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านการศึกษาระดับหน่วยงานที่ 1-9 เฉพาะที่ปรากฏเครื่องหมาย “✓” ในตารางของแต่ละหน่วยงาน คือ

แบบจัดเก็บข้อมูล																												
1	2		3				4				5		6						7				8			9		
	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	7.4	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3
ชื่อหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
18. สถาบันการศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓
20. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	✓	✓	✓				✓				✓					✓	✓						✓	✓		✓		
21. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	✓	✓	✓				✓				✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓
22. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. แนวทางการดำเนินงานด้านข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร
และ ข้อมูลสถานศึกษารายสถานศึกษา

13

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านข้อมูลรายบุคคลและรายสถานศึกษา

เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษา
ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และมีหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการอยู่หลายหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
3. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
4. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
5. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
ศึกษาธิการ
6. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
8. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
9. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
10. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ
11. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ
12. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
13. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
14. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
15. สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
16. มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร
17. ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี กระทรวงคมนาคม
18. สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม
19. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
20. สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
21. สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
22. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
23. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
24. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
25. สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาของหน่วยงานทุกสังกัด

5.2.1 สถานศึกษา จัดเก็บรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ครู ณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลรายสถานศึกษาของสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดส่งให้ต้นสังกัดตามลำดับหรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด โดยใช้ระบบงานสารสนเทศตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และดำเนินการตามภาพแสดงการไหลของระบบข้อมูลสารสนเทศ

5.2.2 หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาในระดับต่างๆ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจาก สถานศึกษาและจัดส่งให้กรม/สำนักงาน หรือกระทรวงต้นสังกัด

5.2.3 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.2.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลของต้นสังกัด

5.2.5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำข้อมูลที่ต้อง เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางระดับกระทรวง

5.2.6 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำข้อมูล ที่ผิดพลาดส่งคืนต้นสังกัด

5.2.7 หน่วยงานต้นสังกัดปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผิดพลาดส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.2.8 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งข้อมูล ที่มีรหัสประจำตัว ชื่อ นามสกุล ที่ถูกต้องส่งให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบ

5.2.9 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับและ ประมวลผลข้อมูลที่ผ่านมาจากการตรวจสอบจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

5.2.10 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบ และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางระดับกระทรวง

5.2.11 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำ รายงานสถิติจากข้อมูลรายบุคคล

5.2.12 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำเนาข้อมูล ที่ผ่านการตรวจสอบจาก สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ให้กับต้นสังกัด

5.2.13 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สรุปผล การดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลระดับกระทรวง

5.2.14 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ จากส่วนราชการต้นสังกัด

5.2.15 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด

5.2.16 สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลเฉพาะกิจ จากส่วนราชการต้นสังกัด

15

5.2.17 สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดและคณะกรรมการ

6. รายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษาที่จะจัดเก็บในปีการศึกษา

16

6.1 รายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลรายบุคคลของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	จำนวนหลัก	ระดับความสำคัญ	หมายเหตุ
1	ปีการศึกษา	AcademicYear	ตัวเลข	4	1	ปีการศึกษาปัจจุบันที่จัดเก็บข้อมูล (พ.ศ.)
2	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	SchoolID	ตัวเลข	10	1	รหัสของสถานศึกษา/หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
3	รหัสกรม	JurisdictionID	ตัวเลข	5	1	รหัสกรม/องค์กรหลัก/หน่วยงานต้นสังกัด
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล						
4	รหัสประจำตัวประชาชน	PersonID	ตัวเลข 13 หลัก หรือใช้ตัวอักษรผสมกับตัวเลขให้ครบ 13 หลัก	13	1	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport number)
5	รหัสคำนำหน้าชื่อ	PrefixCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงคำนำหน้าชื่อของบุคคล
6	ชื่อ	Name	ตัวอักษร	40	1	ชื่อ
7	นามสกุล	Surname	ตัวอักษร	50	1	นามสกุล
8	รหัสเพศ	GenderCode	ตัวเลข	1	1	รหัสที่ใช้แสดงเพศ
9	วัน/เดือน/ปีเกิด	Birthdate	วว/คค/ปปปป	10	1	วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด
10	รหัสสัญชาติ	NationalityCode	ตัวเลข	3	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ
11	รหัสประเภทบุคลากร	PersonTypeID	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงประเภทของบุคลากร
12	รหัสชื่อตำแหน่ง	PositionID	ตัวอักษร	2	1	เลขรหัสตำแหน่งปัจจุบัน
13	วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ/เริ่มทำงาน	WorkDate	วว/คค/ปปปป	10	2	วันเดือนปี พ.ศ. ที่บรรจุเข้ารับราชการ / เริ่มทำงาน
14	วันเดือนปีที่เข้าสอน	TeachDate	วว/คค/ปปปป	10	1	วันเดือนปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้าสอน
15	อัตราเงินเดือน	Salary	ตัวเลข	6	1	เงินเดือน/ค่าจ้างตามบัญชีเงินเดือน
16	รหัสสถานะประกอบวิชาชีพครู	TeacherStatusCode	ตัวเลข	1	1	เลขรหัสที่แสดงสถานะของการมีใบประกอบวิชาชีพครู
17	รหัสกลุ่มวิชาที่สอน	TeachSubjectID	ตัวเลข	6	2	เลขรหัสของกลุ่มวิชาที่สอนมากที่สุด เฉพาะในปีการศึกษาปัจจุบัน
18	รหัสวุฒิทางครู	TeacherCertificateID	ตัวเลข	1	1	เลขรหัสเพื่อแสดงการมีวุฒิทางครู ตามประกาศของ กคศ.
ข้อมูลที่อยู่(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)						
19	รหัสประจำบ้าน	HouseID	ตัวเลข	11	2	เลขรหัสประจำบ้าน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
20	เลขที่บ้าน	HouseNo	ตัวอักษร	10	2	เลขที่บ้าน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
21	หมู่ที่	VillageNo	ตัวเลข	2	2	หมู่ที่(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
22	ถนน	Street	ตัวอักษร	80	2	ชื่อถนน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
23	ซอย	Soi	ตัวอักษร	80	2	ชื่อซอย(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
24	ตรอก	Trok	ตัวอักษร	80	2	ชื่อตรอก(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
25	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	SubDistrictCode	ตัวเลข	6	1	เลขรหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
ข้อมูลที่อยู่(ตามที่พักอาศัยจริง)						
26	รหัสประจำบ้าน	HouseID	ตัวเลข	11	1	เลขรหัสประจำบ้าน(ตามที่พักอาศัยจริง)
27	เลขที่บ้าน	HomeNo	ตัวอักษร	10	2	เลขที่บ้าน(ตามที่พักอาศัยจริง)
28	หมู่ที่	VillageNo	ตัวเลข	2	2	หมู่ที่(ตามที่พักอาศัยจริง)

6.1 รายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลรายบุคคลของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)

17

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	จำนวนหลัก	ระดับความสำคัญ	หมายเหตุ
29	ถนน	Street	ตัวอักษร	80	2	ชื่อถนน(ตามที่พิกัดอ้างอิง)
30	ซอย	Soi	ตัวอักษร	80	2	ชื่อซอย(ตามที่พิกัดอ้างอิง)
31	ตรอก	Trok	ตัวอักษร	80	2	ชื่อตรอก(ตามที่พิกัดอ้างอิง)
32	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	SubDistrictCode	ตัวเลข	6	2	เลขรหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
กลุ่มข้อมูลด้านความสามารถพิเศษ						
33	รหัสความสามารถพิเศษ/ ความชำนาญการ	TeacherExpertID	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงความสามารถพิเศษ หรือความชำนาญการ
กลุ่มข้อมูลด้านการศึกษา (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)						
34	รหัสระดับการศึกษา	AcademicLevel	ตัวเลข	2	1	เลขรหัสที่ใช้แสดงระดับการศึกษา ของบุคลากร
35	รหัสวุฒิการศึกษา	DegreeTitle	ตัวเลข	7	1	เลขรหัสที่ใช้ในการแสดงวุฒิการศึกษา ในแต่ละระดับ
36	รหัสสาขาวิชาเอก	DegreeMajor	ตัวเลข	6	1	เลขรหัสที่ใช้แสดงสาขาวิชาเอกที่จบ การศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น)
37	รหัสสาขาวิชาโท	DegreeMinor	ตัวเลข	6	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงสาขาวิชาโทที่จบ การศึกษาในแต่ละระดับ (ตามข้อมูลข้างต้น)
กลุ่มข้อมูลด้านการอบรมพัฒนาความรู้ (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)						
38	รหัสประเภทการพัฒนาความรู้	TrainingType	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงประเภทของการพัฒนา ความรู้
39	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	TrainingCourseTitle	ตัวอักษร	80	2	ชื่อหลักสูตรที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้
40	จำนวนชั่วโมง	TrainingHours	ตัวเลข	3	2	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการอบรมพัฒนา ความรู้ในแต่ละหลักสูตร
41	ปีที่ได้รับการพัฒนาความรู้	TrainingYear	ตัวเลข	4	2	ปี พ.ศ. ที่ได้รับการพัฒนาความรู้
42	หน่วยงานที่ให้การพัฒนาความรู้	TrainingSchool	ตัวอักษร	80	2	ชื่อหน่วยงานที่ให้การพัฒนาความรู้
43	รหัสประเทศที่ได้รับการพัฒนา ความรู้	TrainingCountryCode	ตัวเลข	3	2	รหัสประเทศที่ได้รับการพัฒนาความรู้

หมายเหตุ : ระดับความสำคัญ หมายถึง

1 = ข้อมูลที่ทุกหน่วยงานที่ต้องจัดส่งให้กระทรวงในเวลาที่กำหนด

2 = ข้อมูลที่หน่วยงานสามารถจัดส่งให้กระทรวงภายหลังเวลาที่กำหนดได้

6.2 รายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา

18

ลำดับ ที่	รายการข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	จำนวน หลัก	ระดับ ความสำคัญ	หมายเหตุ
1	ปีการศึกษา	AcademicYear	ตัวเลข	4	1	ปีการศึกษาปัจจุบันที่จัดเก็บข้อมูล (พ.ศ.)
2	ภาคการศึกษา	Semester	ตัวเลข	1	1	ภาคการศึกษาปัจจุบันที่จัดเก็บข้อมูล
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	SchoolID	ตัวเลข	2	1	รหัสของสถานศึกษา/หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
4	รหัสกรม	JurisdictionID	ตัวเลข	5	1	รหัสกรม/องค์กรหลัก/หน่วยงานต้นสังกัด
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล						
5	รหัสนักเรียน	StudentID	ตัวอักษร	13	1	รหัสประจำตัวนักเรียน ตามที่สถานศึกษา เป็นผู้กำหนดให้
6	รหัสประจำตัวประชาชน	PersonID	ตัวเลข 13 หลัก หรือใช้ตัวอักษรผสมกับตัวเลขให้ครบ 13 หลัก	13	1	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport number)
7	รหัสค่านำหน้าชื่อ	PrefixCode	ตัวเลข	2	1	รหัสที่ใช้แสดงค่านำหน้าชื่อ
8	ชื่อ	Name	ตัวอักษร	40	1	ชื่อ
9	นามสกุล	Surname	ตัวอักษร	50	1	นามสกุล
10	รหัสเพศ	GenderCode	ตัวเลข	1	1	รหัสที่ใช้แสดงเพศ
11	วันเดือนปีเกิด	Birthdate	ว/ค/ค/ปปปป	10	1	วันที่ / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด
12	รหัสสัญชาติ	NationalityCode	ตัวเลข	3	1	เลขรหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ
ข้อมูลที่อยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)						
13	รหัสประจำบ้าน	HouseID	ตัวเลข	11	2	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
14	เลขที่บ้าน	HouseNo	ตัวอักษร	10	1	เลขที่บ้าน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
15	หมู่ที่	VillageNo	ตัวเลข	2	1	หมู่ที่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
16	ถนน	Street	ตัวอักษร	80	2	ชื่อถนน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
17	ซอย	Soi	ตัวอักษร	80	2	ชื่อซอย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
18	ตรอก	Trok	ตัวอักษร	80	2	ชื่อตรอก (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
19	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	SubDistrictCode	ตัวเลข	6	1	เลขรหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
ข้อมูลที่อยู่ (ตามที่พักอาศัยจริง)						
20	รหัสประจำบ้าน	HouseID	ตัวเลข	11	1	เลขรหัสประจำบ้าน (ตามที่พักอาศัยจริง)
21	เลขที่บ้าน	HouseNo	ตัวอักษร	10	2	เลขที่บ้าน (ตามที่พักอาศัยจริง)
22	หมู่ที่	VillageNo	ตัวเลข	2	2	หมู่ที่ (ตามที่พักอาศัยจริง)
23	ถนน	Street	ตัวอักษร	80	2	ชื่อถนน (ตามที่พักอาศัยจริง)
24	ซอย	Soi	ตัวอักษร	80	2	ชื่อซอย (ตามที่พักอาศัยจริง)
25	ตรอก	Trok	ตัวอักษร	80	2	ชื่อตรอก (ตามที่พักอาศัยจริง)
26	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	SubDistrictCode	ตัวเลข	6	2	เลขรหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
27	รหัสความพิการ	DisabilityCode	ตัวเลข	2	1	รหัสที่ใช้แสดงความพิการ
28	ส่วนสูง	Tall	ตัวเลข	3	2	ส่วนสูง หน่วยเป็น ซม.
29	น้ำหนัก	Weight	ตัวเลข	3	2	น้ำหนัก หน่วยเป็น กก.
ข้อมูลบิดา-มารดา (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)						
30	รหัสค่านำหน้าชื่อบิดา	FatherPrefixCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงค่านำหน้าชื่อ
31	ชื่อบิดา	FatherName	ตัวอักษร	40	2	ชื่อ
32	นามสกุลบิดา	FatherSurname	ตัวอักษร	50	2	นามสกุล
33	รหัสความพิการของบิดา	FatherDisabilityCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงความพิการของบิดา
34	รหัสสถานภาพของบิดา	FatherParentStatusCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงสถานภาพสมรส สถานภาพการเลี้ยงดูบุตร หรืออื่นๆ
35	รายได้บิดาคอปี	FatherYearSalary	ตัวเลข	9	2	รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีของบิดา
36	รหัสอาชีพบิดา	FatherOccupationCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงอาชีพของบิดา
37	รหัสค่านำหน้าชื่อมารดา	MotherPrefixCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงค่านำหน้าชื่อ

ลำดับ ที่	รายการข้อมูล	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	จำนวน หลัก	ระดับ ความสำคัญ	หมายเหตุ
38	ชื่อมารดา	MotherName	ตัวอักษร	40	2	ชื่อ
39	นามสกุลมารดา	MotherSurname	ตัวอักษร	50	2	นามสกุล
40	รหัสความพิการของมารดา	MotherDisabilityCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงความพิการของมารดา
41	รหัสสถานภาพของมารดา	MotherParentStatusCod	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงสถานภาพสมรส สถานภาพ การเลี้ยงดูบุตร หรืออื่นๆ
42	รายได้มารดาต่อปี	MotherYearSalary	ตัวเลข	9	2	รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีของมารดา
43	รหัสอาชีพมารดา	MotherOccupationCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงอาชีพของมารดา
44	รหัสสถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา	PerentMaritalStatus Code	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงสถานภาพการสมรส ของบิดา-มารดา
45	จำนวนพี่น้องทั้งหมด	Brother	ตัวเลข	2	2	จำนวนพี่น้องทั้งหมด (นับรวมตัวเอง) ซึ่งอยู่ในอุปการะของบิดา-มารดา
46	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่	InSchoolMembers	ตัวเลข	2	2	จำนวนพี่น้องทั้งหมดเฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ (นับรวมตัวเอง) ซึ่งอยู่ในอุปการะของบิดา-มารดา
47	รหัสคำนำหน้าชื่อผู้ปกครอง	RelativePrefixCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงคำนำหน้าชื่อ
48	ชื่อผู้ปกครอง	RelativeName	ตัวอักษร	40	2	ชื่อ
49	นามสกุลผู้ปกครอง	RelativeSurname	ตัวอักษร	50	2	นามสกุล
50	รหัสความพิการของผู้ปกครอง	RelativeDisabilityCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงความพิการของผู้ปกครอง
51	รายได้ผู้ปกครองต่อปี	RelativeYearSalary	ตัวเลข	9	2	รายได้โดยเฉลี่ยต่อปีของผู้ปกครอง
52	รหัสอาชีพผู้ปกครอง	RelativeOccupationCod	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงอาชีพของผู้ปกครอง
53	รหัสความเกี่ยวข้อง	RelativeType	ตัวเลข	2	2	รหัสความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน
ชุดข้อมูลด้านการศึกษา (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
54	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน	EntryAcademicYear	ตัวเลข	4	1	ปีการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าเรียนในสถานศึกษา แห่งนี้ (ปี พ.ศ.)
55	รหัสระดับการศึกษา	AcademicLevelCode	ตัวเลข	2	1	เลขรหัสที่ใช้แสดงระดับการศึกษาปัจจุบัน
56	รหัสชั้นปี	GradeLevel	ตัวเลข	3	1	ชั้นเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่
57	รหัสสาขาวิชา	ProgramMajorCode	ตัวเลข	6	1	รหัสของสาขาวิชาเรียน
58	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	GPA	ตัวเลข	4	2	เกรดเฉลี่ยสะสม GPA
ชุดข้อมูลด้านความถนัด / ความสามารถพิเศษ (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
59	รหัสความถนัด/ความสามารถพิเศษ	TalentCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงความถนัดทางการเรียน/ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ข้อมูลรูปถ่ายนักเรียนนักศึกษา						
60	รูปถ่าย	Image	Jpeg (200 × 220)		2	รูปถ่ายนักเรียน (ตามระเบียบของสถานศึกษา)

หมายเหตุ : ระดับความสำคัญ หมายถึง

1 = ข้อมูลที่ทุกหน่วยงานที่ต้องจัดส่งให้กระทรวงในเวลาที่กำหนด

2 = ข้อมูลที่หน่วยงานสามารถจัดส่งให้กระทรวงภายหลังเวลาที่กำหนดได้

ลำดับที่	รายการข้อมูล		ประเภทข้อมูล	จำนวนหลัก	ระดับความสำคัญ	หมายเหตุ
1	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	SchoolID	ตัวเลข	10	1	รหัสของสถานศึกษา/หน่วยงาน
2	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาไทย	SchoolName	ตัวอักษร	120	1	ชื่อภาษาไทย
3	ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานภาษาอังกฤษ	SchoolNameEng	ตัวอักษร	120	2	ชื่อภาษาอังกฤษ
ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษา/หน่วยงาน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)						
4	รหัสประจำบ้าน	HomeID	ตัวเลข	11	2	เลขรหัสประจำบ้าน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
5	เลขที่บ้าน	HouseNo	ตัวอักษร	10	1	เลขที่บ้าน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
6	หมู่ที่	VillageNo	ตัวเลข	2	2	หมู่ที่(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
7	ตรอก	Trok	ตัวอักษร	80	2	ชื่อตรอก(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
8	ซอย	Soi	ตัวอักษร	80	1	ชื่อซอย(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
9	ถนน	Street	ตัวอักษร	80	2	ชื่อถนน(ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
10	รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	ProvinceCode	ตัวเลข	6	2	เลขรหัสประจำจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
11	รหัสไปรษณีย์	PostCode	ตัวเลข	5	2	รหัสไปรษณีย์
12	หมายเลขโทรศัพท์	Telephone	ตัวอักษร	30	2	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
13	หมายเลขโทรสาร	Fax	ตัวอักษร	30	2	หมายเลขโทรสารที่ติดต่อได้
14	รหัสไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	Email	ตัวอักษร	80	2	e-mail ที่ติดต่อได้
15	ที่อยู่เว็บไซต์	Website	ตัวอักษร	80	1	ชื่อเว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงาน
16	วันเดือนปีที่ก่อตั้ง	FoundedDate	ว/ค/ด/ป/ป/ป	10	1	วันเดือนปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อตั้งสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
17	รหัสกรม	JurisdictionID	ตัวเลข	5	2	รหัสกรม/องค์กรหลัก/หน่วยงานต้นสังกัด
18	รหัสประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน	SchoolType	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสประเภทสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
19	รหัสการเป็นวิทยาเขต	CampusOfSchool	ตัวเลข	1	1	รหัสการเป็นวิทยาเขต
20	รหัสการตั้งอยู่ในหรือนอกเขตเทศบาล		ตัวเลข	1	2	รหัสการตั้งอยู่ในหรือนอกเขตเทศบาล (1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล)
21	รหัสเขตพื้นที่การศึกษา	MunicipalID	ตัวเลข	4	2	รหัสแสดงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา
22	ชื่อ-สกุลผู้บริหาร	PresidentName	ตัวอักษร	100	2	คำนำหน้าพร้อมชื่อ-นามสกุลของผู้บริหารระดับสูงในสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
ชุดข้อมูลขนาดและพื้นที่(กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
23	เนื้อที่สถานศึกษาไร่	AreaRai	ตัวเลข	3	2	พื้นที่ของสถานศึกษาในโฉนดแต่ละแปลง
24	เนื้อที่สถานศึกษา/งาน	AreaNgaan	ตัวเลข	1	2	พื้นที่ของสถานศึกษาในโฉนดแต่ละแปลง
25	เนื้อที่สถานศึกษา/ตารางวา	AreaWa	ตัวเลข	3	2	พื้นที่ของสถานศึกษาในโฉนดแต่ละแปลง
26	รหัสสิทธิการถือครอง		ตัวเลข	1	2	รหัสสิทธิการถือครองที่ดิน
ชุดข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์ตามมาตรฐาน UTM(กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
27	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแกน X	Xcoordinate	ตัวเลข	10	1	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแนวแกน X
28	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแกน Y	Ycoordinate	ตัวเลข	10	1	ค่าตำแหน่งพิกัดทางแนวแกน Y
29	โซนพื้นที่	UTM_Zone	ตัวเลข	2	1	ค่าตำแหน่งโซนพื้นที่
ชุดข้อมูลระบบการจัดการศึกษา(กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
30	รหัสระบบการจัดการศึกษา	EducationSystemTypeID	ตัวเลข	1	2	รหัสที่ใช้แสดงชื่อระบบการจัดการศึกษา
กลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดสอน(กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ)						
31	รหัสระดับการศึกษา	AcademicLevelCode	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงระดับการศึกษาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน
32	จำนวนห้องเรียน	AmountClassroom	ตัวเลข	2	2	จำนวนห้องเรียนที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในแต่ละระดับการศึกษา
ชุดข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับ(กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
33	ปีที่ได้รับรางวัล	AwardYear	ตัวเลข	4	2	ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล
34	ชื่อรางวัล	AwardName	ตัวอักษร	120	2	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
35	แหล่งที่มาของรางวัล	AwardBy	ตัวอักษร	80	2	ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้จัดสรรรางวัล

6.3 รายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลสถานศึกษา (ต่อ)

21

ลำดับที่	รายการข้อมูล		ประเภทข้อมูล	จำนวนหลัก	ระดับความสำคัญ	หมายเหตุ
ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
36	รหัสชนิดอาคาร/สิ่งก่อสร้าง	BuildingTypeCode	ตัวเลข	2	2	เลขรหัสที่ใช้แสดงชนิดของอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
37	จำนวนอาคาร	AmountBuilding	ตัวเลข	2	2	จำนวนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างแต่ละชนิด
ชุดข้อมูลเกี่ยวกับห้องเรียน พิเศษ (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
38	รหัสประเภทห้อง	RoomTypeCode	ตัวเลข	2	2	รหัสที่ใช้แสดงประเภทห้องเรียนพิเศษ
39	จำนวนห้องพิเศษ	AmountClassRoom	ตัวเลข	2	2	จำนวนห้องเรียนแต่ละประเภท
ชุดข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (กรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด)						
40	รหัสแหล่งน้ำ	WaterTypeCode	ตัวเลข	1	2	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลการมีแหล่งน้ำของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
41	ความขาดแคลนน้ำ	WaterShortages	ตัวอักษร	20	2	ช่วงระยะเวลาที่ขาดแคลนน้ำหรือต้องการความช่วยเหลือจากส่วนกลาง
42	รหัสไฟฟ้า	ElectricTypeCode	ตัวเลข	1	2	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลการมีไฟฟ้าของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
43	รหัสประเภทโทรศัพท์	TelephoneTypeCode	ตัวเลข	3	2	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลการมีโทรศัพท์ของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา
44	รหัสการมีอินเทอร์เน็ต	InternetTypeCode	ตัวเลข	3	2	รหัสที่ใช้แสดงข้อมูลความสามารถในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา
45	ความเร็วเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	InternetSpeed	ตัวอักษร	10	2	ความเร็วที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
ข้อมูลทางด้านสถิติ						
46	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	AmountComputerTeach	ตัวเลข	4	2	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนที่ยังสามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน
47	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการ	AmountComputerManage	ตัวเลข	4	2	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริหารจัดการที่ยังสามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ : ระดับความสำคัญ หมายถึง

1 = ข้อมูลที่ทุกหน่วยงานที่ต้องจัดส่งให้กระทรวงในเวลาที่กำหนด

2 = ข้อมูลที่หน่วยงานสามารถจัดส่งให้กระทรวงภายหลังเวลาที่กำหนดได้